SESIÓN NO. 179
ORDINARIA
20/07/2026

Sesión Ordinaria N°179 celebrada por el Concejo Municipal, el lunes 27 de Julio del año dos mil veintiséis a las dieciocho horas con un minuto, celebrada en el Salón de Sesiones de la Municipalidad de Atenas, para su uso correspondiente con la siguiente asistencia:

REGIDORES PROPIETARIOS:
ROY ARIAS ROJAS **PRESIDENTE**
GLENDA RODRIGUEZ CHAVES
EVANS ARGUEDAS VALERIO
YOJANA AGUILAR SUÁREZ
ISSAC ORTIZ NUÑEZ

REGIDORES SUPLENTES:
CARLOS LUIS ALVARADO VARGAS
GILBERTH VÍQUEZ V.
SEBASTIAN VÍQUEZ SANABRIA

SÍNDICOS PROPIETARIOS:
ANA MARCELA VILLAREAL CALDERÓN
LUIS GERARDO CAMPOS RODRÍGUEZ
MARÍA MAYELA SÁENZ ROJAS
LUIS ALBERTO RAMIREZ CHAVES
CARLOS EDUARDO MADRIGAL FERNÁNDEZ
ILEANA SANCHO AVILA
DAGOBERTO GUERRERO ARIAS

SÍNDICOS SUPLENTES
SONIA MARIA MARIN GONZÁLEZ
JORGE LUIS CASTRO MIRANDA
MARÍA DEL CARMEN AGUILAR MONDRAGÓN
STEPHANIE DE LOS ÁNGELES SALAZAR GARCÍA

ALCALDE: MAXIMO CHAVES OVARES
SECRETARIA CONCEJO: MARJORIE MEJIAS VILLEGAS
VICEALCALDESA: MARTA LUZ CASTRO CAMPOS

AUSENTES
ANA LUCRECIA ARGUELLO DELGADO
JUDITH VÍQUEZ ZÚÑIGA
ARIAM MARIA ARCE PORRAS
JORGE RAFAEL RAMÍREZ RODRÍGUEZ
MARÍA GABRIELA PORRAS LÓPEZ
LUIS DIEGO CASTILLO LOPEZ
DANICIO CEDEÑO BARRANTES

ARTICULO I
LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

El señor presidente, procede con la lectura del Orden del Día, no sin antes dar gracias al creador por un día más y pedir respeto y moderación para el desarrollo de esta.

Acuerdo #1

SE ACUERDA APROBAR EL ORDEN DEL DÍA. DEFINITIVAMENTE APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR. EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.

ARTICULO II
LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS ANTERIORES

El señor presidente, menciona que estas fueron remitidas y trasladadas vía correo electrónico para su lectura y aprobación correspondiente.

1.Acta Ordinaria N° 177 del 20 de Julio de 2026

Acuerdo #2

SE ACUERDA DAR POR RECIBIDA Y APROBADA, EL ACTA ORDINARIA N° 177 DEL 20 DE JULIO DEL 2026. APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR. EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.

2.Acta Extraordinaria N° 178 del 22 de Julio de 2026

Acuerdo #3

SE ACUERDA DAR POR RECIBIDA Y APROBADA, EL ACTA ORDINARIA N° 178 DEL 22 DE JULIO DEL 2026. APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR. EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.

ARTÍCULO III
ATENCION VISITAS

1. **PRESENTACIÓN DEL PLAN PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO1-2026,**

Expositores: *Sra. Ana Patricia Calvo Araya, Planificadora Municipal y Sr. Jorge Antonio Rodriguez Montero, Administrador Financiero y de Recursos Humanos (Esto según las recomendaciones del dictamen de Comision de Hacienda y presupuesto)*

El Sr. Presidente le da la palabra al Sr. Jorge Rodriguez, Director a Administrativo, Financiero y de Recursos Humanos.

El Sr. Jorge Rodriguez, Director a Administrativo, Financiero y de Recursos Humanos da las buenas noches a todos, de acuerdo con el dictamen de Comisión de Hacienda y Presupuesto realizamos los cambios para el presupuesto extraordinario 1-2026, a lo cual vamos a presentar dichos cambios. En lo que son los ingresos se mantiene igual ¢937 122 545,17 desglosados en ¢54 517 500,00 para servicio de recolección de basura, ¢173 594 987,47 del IFAM, ¢67 212 678,41 de superávit libre y¢ 641 797 379,29 de superávit específico. Le doy la palabra a la compañera Patricia.

La Sra. Patricia Calvo, Planificadora Municipal da las buenas tardes, de acuerdo con el dictamen de Comisión de Hacienda y Presupuesto mediante el acuerdo MAT-CM-625-2026, en la sesión ordinaria número 177 celebrada el 20 de julio del 2026.

En el programa se mantiene en el programa 1 en la partida de registro de deudas y transferencias por un monto de ¢145 477 445,77 y en el dictamen de comisión no hay observaciones a esta partida la para un total.

En el programa de servicios comunales tampoco hay observaciones en el dictamen de comisión y sería por un monto de ¢191 082 077,17.
En el dictamen se indicó se hace una disminución en lo planteado en el muro de retención de calle Pavas al fondo del camino en riesgo y se incluyó nada más por servicios de ingeniería para realizar estudio y a solicitud del dictamen se incluyen los recursos para un estudio geotécnico en la calle de la Mandarina por un monto de ¢27 000 000,00.

Se indica, bueno, esta era la compra de tanques para la solución reciente por ¢4 000 000,00 y se eliminó el playground que estaba programado para la comunidad del Oasis y llevando el proyecto para la comunidad de Barroeta por un acuerdo del Concejo Municipal por un monto de ¢4 370 000,00 y el total del programa 3 de inversiones serían ¢600 563 022,23 y sería el total del presupuesto.

Esto es de acuerdo con el plan operativo, los diferentes ejes a nivel del del Plan de Desarrollo Municipal por ¢937 122 545,17. En la presentación por un tema del tiempo, sólo se indican las observaciones y los cambios solicitados al dictamen, gracias.

ESTIMACION DE INGRESOS

Se incorpora contenido económico correspondiente a diferentes fuentes de financiamiento, con el propósito de respaldar el presente presupuesto extraordinario, en apego a los principios de legalidad, sostenibilidad financiera y adecuada administración de los recursos públicos.

Recolección de residuos por un monto de ¢54.517.500,00

Se registra un incremento en los ingresos provenientes de este servicio, producto de una mejora en la gestión y cobertura del mismo. Lo anterior se fundamenta, por una parte, en la ampliación de las rutas de recolección de residuos ordinarios, lo cual ha permitido extender el servicio a nuevas zonas del cantón. Asimismo, se ha llevado a cabo un proceso de actualización del padrón de contribuyentes, identificando propiedades que anteriormente no contaban con el cargo correspondiente por este servicio, procediéndose a su inclusión en la facturación a partir del año 2026.

Este ajuste refleja una mejora en la eficiencia en la recaudación y en la equidad del sistema tarifario, asegurando que el servicio sea financiado conforme al principio de quien recibe el servicio debe contribuir a su sostenibilidad.

2026					
Clase	**Tarifa**	**Trimestres**	**Anual**	**Usuarios**	**Total**
Residencial	₡ 10 353,27	4	₡ 41 413,08	16253	₡ 673 086 789,24
Comercial	₡ 25 883,18	4	₡ 103 532,72	904	₡ 93 593 578,88
					₡ 766 680 368,12
			Morosidad	20%	₡ 153 336 073,62

Total	**₡ 519 750 715,62**

Superávit Libre (3.3.1.0.00.00.0.0.000) por un monto de ¢7 212 678.41
Corresponde a recursos provenientes de vigencias anteriores que no se encontraban comprometidos ni sujetos a un destino específico, los cuales se incorporan al presente presupuesto extraordinario para atender necesidades institucionales prioritarias, en concordancia con las disposiciones de la normativa presupuestaria vigente.

Superávit Específico (3.3.2.0.00.00.0.0.000) por un monto de ¢641 797 379.29
Se incluyen recursos acumulados de periodos anteriores que mantienen una afectación o destino previamente definido, los cuales se presupuestan para financiar gastos relacionados con los fines para los cuales fueron originalmente asignados, asegurando el cumplimiento de las condiciones legales y técnicas de su utilización.

La incorporación de estos recursos permite fortalecer la capacidad financiera de la Municipalidad, facilitando la ejecución de proyectos, el cumplimiento de compromisos institucionales y la continuidad en la prestación de los servicios públicos.

[JUSTIFICACIÓN DE EGRESOS PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 1-2026]

PROGRAMA I. ADMINSTRACIÓN GENERAL

TRANSFERENCIAS CORRIENTES:

Se incluye el contenido presupuestario para realizar las transferencias según la distribución especifica de los recursos provenientes de la Ley de Bienes Inmuebles, ONT, Registro Nacional, Juntas de Educación y Comite de Deportes.

Se incluye el contenido presupuestario necesario para cumplir con las transferencias de acuerdo con el marco jurídico vigente tales como Fondo de Parques Nacionales, CONAPDIS y CONAGEBIO.

PROGRAMA II. SERVICIOS COMUNALES

REMUNERACIONES:

Se incorpora presupuesto en la partida de Remuneraciones, subpartida **Jornales**, con el objetivo de financiar la contratación de personal ocasional requerido para atender necesidades operativas prioritarias de carácter temporal y no permanente.

En este sentido, se prevé la conformación de un operativo ocasional para el mantenimiento del Cementerio Municipal y otro para el Mercado Municipal, considerando que ambas instalaciones requieren intervenciones periódicas intensivas para garantizar condiciones adecuadas de salubridad, seguridad, orden y adecuado funcionamiento, en cumplimiento de las competencias municipales establecidas en el Código Municipal.

Asimismo, en el servicio de Gestión Integral de Residuos Sólidos se justifica la contratación de seis (6) jornales ocasionales, con el fin de asegurar la continuidad, eficiencia y cobertura del servicio público. Lo anterior obedece a la ampliación de la ruta de recolección de residuos sólidos, lo cual ha incrementado la carga operativa del servicio, así como a la necesidad de mantener dos funcionarios adicionales en el área de reciclaje, fortaleciendo los procesos de separación, valorización y disposición adecuada de residuos, en concordancia con los principios de sostenibilidad ambiental y la normativa vigente en la materia.

Por otra parte, se incluyen recursos en la subpartida de **Servicios Especiales** para financiar parcialmente los salarios de las funcionarias asignadas al programa de la Red de Cuido, debido a que actualmente el financiamiento transferido por el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) resulta insuficiente para cubrir la totalidad de los costos asociados. Esta previsión presupuestaria garantiza la continuidad del servicio, el cual reviste un alto interés social al atender población en condición de vulnerabilidad.

De igual forma, se contemplan las previsiones presupuestarias correspondientes al pago proporcional de aguinaldo y cargas sociales derivadas de dichas contrataciones, en estricto apego a la normativa laboral vigente y a las obligaciones patronales del sector público, asegurando la sostenibilidad financiera y el cumplimiento de los derechos laborales del personal contratado.

En términos generales, la inclusión de estos recursos responde a la necesidad de garantizar la continuidad, calidad y eficiencia de los servicios públicos municipales, ajustándose a criterios de temporalidad, razonabilidad y proporcionalidad del gasto, así como a los principios de legalidad y sana administración de los recursos públicos.

SERVICIOS:

Se incorpora contenido presupuestario en distintas subpartidas del presupuesto extraordinario, con el propósito de atender necesidades operativas prioritarias y garantizar la continuidad, calidad y eficiencia de los servicios públicos municipales, en concordancia con los principios de legalidad, eficiencia y sostenibilidad financiera establecidos en la normativa presupuestaria vigente.

En la subpartida de **Alquiler de maquinaria**, dentro del programa de Gestión del Riesgo y Atención de Emergencias Cantonales, se incluyen recursos con el objetivo de contar con capacidad de respuesta inmediata ante eventuales situaciones que puedan afectar la prestación de los servicios municipales o generar riesgos para la población. Esta previsión permite la contratación oportuna de equipo especializado en labores de mitigación, atención y recuperación ante emergencias, fortaleciendo la gestión preventiva y reactiva de la institución.

En el objeto de gasto **Servicio de Agua**, se presupuestan los recursos necesarios para cubrir los pagos por servicios brindados por el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados en las instalaciones del Mercado Municipal, garantizando el funcionamiento adecuado de dicho espacio público y el cumplimiento de condiciones básicas de salubridad e higiene para usuarios y comerciantes.

En la subpartida de **Servicios de Ingeniería**, se contempla la contratación de un profesional en ingeniería para la realización de un estudio técnico de suelos en propiedad municipal, requerido como insumo fundamental para la toma de decisiones en el desarrollo y ampliación de proyectos de inversión. Este estudio permitirá asegurar la viabilidad técnica, minimizar riesgos estructurales y respaldar la adecuada planificación de las obras municipales.

En cuanto a los **Servicios Generales**, se incluyen recursos para financiar el servicio de seguridad privada en el Mercado Municipal, con el fin de resguardar las instalaciones, prevenir actos delictivos y garantizar condiciones de seguridad tanto para los administrados como para los bienes municipales.

Adicionalmente, en la subpartida de **Otros servicios de gestión y apoyo**, se incorporan los recursos necesarios para dar continuidad al servicio de disposición final de residuos sólidos conforme al contrato vigente del servicio de Gestión Integral de Residuos Sólidos, asegurando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la adecuada prestación de este servicio esencial.

Asimismo, se incluye contenido presupuestario para el reconocimiento y pago de una obligación pendiente correspondiente al año 2025, derivada del servicio de parquímetros en el programa de Seguridad y Vigilancia, con el fin de regularizar compromisos adquiridos y mantener la transparencia y veracidad de la información financiera institucional.

En el objeto de gasto **Actividades Protocolarias y Sociales**, se presupuestan recursos orientados al desarrollo de iniciativas programadas para el año 2026 en el ámbito de la persona joven, las cuales tienen como finalidad promover espacios de integración, formación y recreación en ambientes libres de drogas, contribuyendo al desarrollo integral de la juventud del cantón y al fortalecimiento del tejido social.

En la subpartida de **Mantenimiento de Edificios**, se incluyen recursos para la reparación y mantenimiento de sistemas de aire acondicionado, así como para la ejecución de acciones relacionadas con la demarcación de zonas seguras, señalización y colocación de rótulos, además de otras mejoras en los edificios municipales, con el propósito de garantizar condiciones adecuadas de funcionamiento, seguridad ocupacional y atención al público.

Finalmente, en el objeto de gasto de **Mantenimiento y reparación de equipo de transporte**, se incorporan recursos destinados a la atención del desgaste que presentan los vehículos asignados al área de Desarrollo Urbano, los cuales actualmente son utilizados en labores de la Policía Municipal. Estas intervenciones resultan necesarias para asegurar la operatividad, prolongar la vida útil de los activos y evitar afectaciones en la prestación del servicio de seguridad. Se prevé que, con la incorporación progresiva de nuevos vehículos para la Policía Municipal, se reduzca la presión sobre la flotilla existente.

MATERIALES Y SUMINISTROS

Se incorpora contenido presupuestario en diversas subpartidas de materiales y suministros, con el objetivo de atender requerimientos operativos indispensables para la continuidad y mejora de los servicios públicos municipales, así como para el adecuado mantenimiento de la infraestructura institucional, en apego a los principios de eficiencia, eficacia y sana administración de los recursos públicos.

En el objeto de gasto de **Combustibles y lubricantes**, se incrementa el disponible presupuestario con el fin de asegurar el abastecimiento de combustible requerido para la operación continua de la flotilla vehicular y equipos municipales. Este recurso resulta esencial para la ejecución de labores de campo, mantenimiento de obras, recolección de residuos, seguridad y demás servicios que presta la municipalidad, evitando interrupciones en la prestación de los servicios.

En **Tintas, pinturas y diluyentes**, se incorporan recursos para la adquisición de insumos necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo del Parque Central y el Mercado Municipal, garantizando condiciones adecuadas de presentación, protección de superficies y conservación de estos espacios de uso público.

En la subpartida de **Productos agroforestales**, se incluyen recursos orientados a fortalecer las acciones de ornato y embellecimiento del Parque Central, mediante la adquisición de plantas, insumos y materiales que contribuyan a la mejora del entorno urbano, promoviendo espacios públicos más seguros, funcionales y estéticamente adecuados para la comunidad.

En el objeto de gasto de **Materiales y productos metálicos**, se contemplan diversas adquisiciones necesarias para la ejecución de obras y mantenimiento en distintas áreas municipales, destacando:

- La compra de varilla y malla electrosoldada para la construcción y mantenimiento de bóvedas en el Cementerio Municipal, asegurando la adecuada atención de este servicio.
- La adquisición de materiales tales como perling, zinc y varillas de diferentes dimensiones para la mejora y mantenimiento de los edificios municipales.
- La compra de malla electrosoldada para proyectos de mantenimiento de aceras, caminos y calles.
- La adquisición de materiales metálicos (como tubo cuadrado y varillas) requeridos para intervenciones en el Mercado Municipal.

En la partida de **Materiales y productos minerales y asfálticos**, se incluyen recursos para la compra de agregados (cemento, arena y piedra) destinados a la construcción de bóvedas en el Cementerio Municipal, mejoras en aceras del cantón y mantenimiento del edificio municipal. Asimismo, se contempla la adquisición de asfalto para la ampliación y mejora comunicación interna del Mercado Municipal, contribuyendo a la seguridad y funcionalidad de este espacio.

En la subpartida de **Maderas y sus derivados**, se incluyen recursos para la compra de materiales requeridos en la reparación y sustitución de marcos de puertas, contribuyendo a la conservación de las condiciones estructurales de los edificios municipales.

En **Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo**, se incorporan recursos para la adquisición de insumos necesarios para el mejoramiento del sistema eléctrico, incluyendo el cambio de cableado en edificios municipales y la instalación de cableado en áreas del Parque Central y el Mercado Municipal, garantizando condiciones seguras y eficientes en el suministro eléctrico.

En la subpartida de **Materiales y productos de plástico**, se contemplan recursos para la compra de tubería PVC y accesorios, necesarios para asegurar el adecuado abastecimiento de agua potable en el Mercado Municipal y edificios municipales, fortaleciendo la infraestructura hidráulica institucional.

En el objeto de gasto de **Herramientas e instrumentos**, se incluyen recursos para la adquisición de equipamiento básico requerido para la ejecución de labores de mantenimiento, construcción y atención de servicios municipales, lo cual permite mejorar la eficiencia operativa del personal.

En la subpartida de **Útiles de limpieza**, se incorporan recursos para la adquisición de insumos tales como escobas, rastrillos, cloro, desinfectantes y detergentes, necesarios para garantizar condiciones de higiene en el servicio del Mercado Municipal y demás instalaciones, en cumplimiento de las normas de salud pública.

Finalmente, en el objeto de gasto de **Útiles y materiales de resguardo y seguridad**, se incluyen recursos para la adquisición de equipos de protección personal y seguridad, dirigidos al personal del Parque Central y de la Policía Municipal, con el fin de resguardar su integridad física y asegurar el cumplimiento de las disposiciones en materia de salud y seguridad ocupacional.

BIENES DURADEROS

En la subpartida de **Maquinaria y equipo diverso** de Gestión de Residuos Sólidos se requiere ampliar el contenido presupuestario con el fin de atender la adquisición de un montacargas, equipo considerado indispensable para el adecuado desarrollo de las operaciones logísticas y operativas de la Municipalidad

TRANSFERENCIAS CORRIENTES

En la subpartida de **Prestaciones Legales**, correspondiente al servicio de Mercado Municipal, se incorpora contenido presupuestario con el fin de atender la liquidación de un funcionario que se encuentra próximo a acogerse al beneficio de jubilación.

PROGRAMA III. INVERSIONES

REMUNERACIONES

Se incorpora contenido presupuestario en la subpartida de Remuneraciones, específicamente en el objeto de gasto **Jornales,** con el fin de financiar la contratación de personal ocasional requerido para la ejecución de proyectos de infraestructura vial a cargo de la Unidad Técnica de Gestión Vial (UTGV).

Esta contratación responde a la necesidad de contar con recurso humano suficiente para atender oportunamente la ejecución de obras tales como mejora, mantenimiento y rehabilitación de la red vial cantonal, asegurando el cumplimiento de las metas institucionales y la adecuada prestación del servicio a la comunidad.

Asimismo, se incorpora contenido en la subpartida de **Tiempo Extraordinario**, debido a las condiciones propias de la ejecución de proyectos de asfaltado y colocación de mezcla asfáltica. Este tipo de labores requiere que, una vez iniciado el proceso, este se concluya de manera continua hasta la colocación total del material, con el fin de evitar pérdidas por enfriamiento o deterioro del asfalto, lo que podría generar un desperdicio significativo de recursos públicos.

SERVICIOS

En la partida correspondiente, se incorporan recursos en el objeto de gasto de **Alquiler de maquinaria y equipo**, con el propósito de contratar equipo especializado con el que no cuenta actualmente la Municipalidad, requerido para la ejecución de labores en las diferentes vías del cantón.

Esta previsión presupuestaria resulta necesaria para atender de manera oportuna trabajos de mantenimiento, mejoramiento y rehabilitación vial, considerando que la institución no dispone de la totalidad del equipo requerido para la ejecución eficiente de estas labores. La contratación de maquinaria permitirá optimizar los tiempos de ejecución, mejorar la calidad de las obras y garantizar la continuidad en la prestación del servicio público, evitando retrasos en la programación de los proyectos de la red vial cantonal.

En el objeto de gasto de **Servicios de Ingeniería**, se incluyen recursos para la contratación de servicios profesionales especializados, orientados a la elaboración de estudios técnicos específicos del departamento. Estos insumos técnicos son fundamentales para garantizar la viabilidad, adecuada planificación y correcta ejecución de los proyectos, asegurando que las intervenciones se ajusten a criterios técnicos, normativos y de ordenamiento territorial. Dentro de los estudios que se requieren están Muro de retención Calle Pavas y Estudio Geotécnico Calle la Mandarina

Por otra parte, en las subpartidas de **Mantenimiento y reparación de equipo de producción** y **Mantenimiento y reparación de equipo de transporte**, se incorpora contenido presupuestario con el fin de contar con los recursos necesarios para concluir el ejercicio económico anual, asegurando la ejecución oportuna de labores de mantenimiento preventivo y correctivo sobre los equipos y la flotilla vehicular institucional.

MATERIALES Y SUMINISTROS

Se incorpora contenido presupuestario en diversas subpartidas de materiales, suministros y operación, con el propósito de garantizar la ejecución oportuna y eficiente de los proyectos desarrollados por la Unidad Técnica de Gestión Vial (UTGV), así como la continuidad en la prestación del servicio de mantenimiento y mejoramiento de la red vial cantonal.

En el objeto de gasto de **Combustibles y lubricantes**, se incrementa el disponible presupuestario con el fin de asegurar el abastecimiento necesario para la operación continua de la flotilla vehicular y maquinaria utilizada en los proyectos viales. Este recurso resulta indispensable para el desplazamiento, funcionamiento de equipos y ejecución de obras en campo, garantizando la continuidad operativa de los proyectos programados.

En la subpartida de **Tintas, pinturas y diluyentes**, se incluyen recursos para la adquisición de pintura y thinner, destinados a la demarcación vertical y horizontal en el cantón de Atenas, contribuyendo a mejorar la señalización vial, la seguridad de los usuarios de la vía y el ordenamiento del tránsito.

En el objeto de gasto de **Materiales y productos metálicos**, se contemplan recursos para la adquisición de varilla deformada y malla electrosoldada, insumos fundamentales para el desarrollo de proyectos de infraestructura vial y obras complementarias ejecutadas por la UTGV, tales como:

- Ampliación del puente sobre Quebrada del Barro.
- Ampliación y paso peatonal del puente Quebrada Cedros.
- Ampliación del puente en calle urbana cuadrantes EBAIS de Río Grande.
- Mejoras en el puente Beto Ávila.
- Construcción de paso de agua en Quebrada Mathias.
- Construcción de cunetas en Calle Vainilla, Santa Eulalia.
- Intervenciones en el Parque Los Olivos.

Estos materiales permiten garantizar la resistencia estructural, durabilidad y calidad de las obras ejecutadas.

En la subpartida de **Materiales y productos minerales y asfálticos**, se incorporan recursos para la compra de alcantarillas, arena, piedra y cemento, necesarios para la ejecución de proyectos tales como:

- Construcción de alcantarillado y aceras diagonal Cementerio Club de Leones.
- Construcción de aceras en el casco central (frente al edificio del Tribunal Supremo hasta Los Colochos).
- Construcción de aceras en Alto del Monte.
- Los distintos proyectos de ampliación de puentes, pasos de agua y cunetas previamente descritos.

Estos materiales son indispensables para el desarrollo de infraestructura vial segura, funcional y duradera, así como para el mejoramiento de las condiciones de movilidad peatonal y vehicular.

En la subpartida de **Madera y sus derivados**, se contempla la compra de formaleta y madera (reglas de 1x3 y 1x4), requeridas en los procesos de construcción de obras civiles asociadas a los proyectos de infraestructura, permitiendo la correcta ejecución de estructuras de concreto.

En el objeto de gasto de **Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo**, se incluyen recursos para la adquisición de cableado en diferentes calibres, requerido para instalaciones provisionales o complementarias en el desarrollo de proyectos de la UTGV.

En la subpartida de **Herramientas e instrumentos**, se consideran recursos para la adquisición de herramientas básicas tales como palas, picos, cintas métricas, desatornilladores, niveles, escuadras, entre otros, indispensables para las labores de campo y ejecución de obras, lo cual fortalece la capacidad operativa del personal.

Asimismo, en el objeto de gasto de **Repuestos y accesorios**, se incorporan recursos para el mantenimiento de los vehículos asignados a la UTGV, garantizando su funcionamiento continuo y evitando interrupciones en la ejecución de los proyectos por fallas mecánicas.

Finalmente, en la subpartida de **Textiles y vestuarios**, se incluyen recursos para la dotación de uniformes al personal de campo de la UTGV, lo cual contribuye a mejorar las condiciones de trabajo, identificación institucional y cumplimiento de normas de seguridad ocupacional.

BIENES DURADEROS

Se incorpora contenido presupuestario en el objeto de gasto de **Equipo de transporte**, con el fin de atender la adquisición de un vehículo 4x4 y una motocicleta para el departamento de Policía Municipal, así como la compra de un cabezal y remolque para el traslado de residuos ordinarios, de conformidad con la certificación DAH-CERT-13-2026 emitida por el Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM).

En el caso del vehículo 4x4 y la motocicleta, su adquisición responde a la necesidad de fortalecer la capacidad operativa de la Policía Municipal, permitiendo una mayor cobertura territorial, atención oportuna de incidentes y mejora en las labores de vigilancia, prevención y control en el cantón. Estos medios de transporte resultan especialmente necesarios dada la diversidad geográfica del cantón, que incluye zonas de difícil acceso donde se requiere equipo con condiciones adecuadas de desempeño.

Por su parte, la adquisición del cabezal y remolque tiene como finalidad mejorar la eficiencia en el traslado de residuos ordinarios, optimizando la logística del servicio de Gestión Integral de Residuos Sólidos. Esta inversión permitirá fortalecer la capacidad institucional para atender la disposición final de residuos, reducir costos operativos asociados a la contratación de terceros y asegurar el cumplimiento de las obligaciones en materia ambiental, en concordancia con la certificación técnica emitida por el IFAM.

En el objeto de gasto de **Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo**, se incluyen recursos para la adquisición de playgrounds (juegos infantiles) destinados a diversas comunidades del cantón de Atenas. Esta inversión tiene como propósito promover espacios adecuados para la recreación, el esparcimiento y el desarrollo integral de la niñez, fortaleciendo la convivencia social y el uso positivo de los espacios públicos, en concordancia con los objetivos de desarrollo social del Gobierno Local.

En el objeto de gasto **Otras construcciones, adicciones y mejoras,** para la instalación de una bomba de agua en el Estadio Municipal, con el fin de abastecer de agua en el verano, dando mantenimiento al mismo.

Asimismo, en el objeto de gasto de **Vías de comunicación terrestre**, se incorporan recursos orientados a la ejecución de proyectos de asfaltado y mejoramiento vial incluidos en el programa de inversiones, tales como:

- Colocación de asfalto y construcción de cunetas en la entrada La Troyka, con el objetivo de mejorar las condiciones de transitabilidad, drenaje pluvial y seguridad vial.

Estas intervenciones resultan prioritarias para garantizar la seguridad de los usuarios, la conectividad vial y la protección de la infraestructura existente, evitando el deterioro progresivo de las vías y reduciendo riesgos para la población.

MUNICIPALIDAD DE ATENAS			**Monto**
PROGRAMA I DIRECCION Y ADMINISTRACION GENERAL			***145,477,445.77***
Actividad	**1**	**Administracion General**	**145,477,445.77**
5.01.01	6.01.01	Transferencias corrientes al Gobierno Central	10,404,633.21
5.01.01	6.01.02	Transferencias corrientes a Órganos Desconcentrados	16,498,134.12
5.01.01	6.01.03	Transferencias corrientes a Instituciones Descentralizadas no Empresariales	99,115,002.72
5.01.01	6.01.04	Transferencias corrientes a Gobiernos Locales	19,459,675.72
PROGRAMA II SERVICIOS COMUNALES			***191,082,077.17***
Servicio	**1**	**Cementerios**	**11,926,385.50**
5.02.04	0.01.02	Jornales	5,952,000.00
5.02.04	0.03.03	Decimotercer mes	495,801.60
5.02.04	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CC.SS.	550,560.00
5.02.04	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Des.Comunal.	29,760.00
5.02.04	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la CC.SS.	322,598.40
5.02.04	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	178,560.00
5.02.04	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	89,280.00
5.02.04	1.06.01	Seguros 2,07%	123,206.40
5.02.04	2.03.01	Materiales y productos metálicos	2,184,619.10
5.02.04	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	2,000,000.00
Servicio	**2**	**Educativos, Culturales, Deportivos y Recreativos**	**7,811,684.78**
5.02.09	1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	7,811,684.78
Servicio	**3**	**Gestion de Residuos**	**63,517,500.00**
5.02.02	0.01.02	Jornales	25,000,000.00
5.02.02	0.03.03	Decimotercer mes	2,082,500.00
5.02.02	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CC.SS.	2,312,500.00
5.02.02	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Des.Comunal.	125,000.00
5.02.02	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la CC.SS.	1,355,000.00
5.02.02	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	750,000.00
5.02.02	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	375,000.00
5.02.02	1.04.03	Servicios de ingeniería	2,000,000.00
5.02.02	1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	22,000,000.00
5.02.02	1.06.01	Seguros	517,500.00
5.02.02	1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	5,000,000.00
5.02.02	2.01.01	Combustibles y lubricantes	2,000,000.00
Servicio	**4**	**Gestion de Riesgos**	**2,016,380.35**
5.02.28	1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	2,016,380.35
Servicio	**5**	**Gestion y Control Urbano**	**33,256,298.06**

5.02.26	1.08.01	Mantenimiento de edificios y locales	10,000,000.00
5.02.26	1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	10,500,000.00
5.02.26	2.01.01	Combustibles y lubricantes	3,156,298.06
5.02.26	2.03.01	Materiales y productos metálicos	3,000,000.00
5.02.26	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	3,000,000.00
5.02.26	2.03.03	Madera y sus derivados	300,000.00
5.02.26	2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	1,000,000.00
5.02.26	2.03.06	Materiales y productos de plástico	800,000.00
5.02.26	2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción	500,000.00
5.02.26	2.04.01	Herramientas e instrumentos	1,000,000.00
Servicio	**6**	**Mantenimiento de aceras, caminos y calles**	**8,000,000.00**
5.02.03	2.01.01	Combustibles y lubricantes	3,000,000.00
5.02.03	2.03.01	Materiales y productos metálicos	2,000,000.00
5.02.03	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	3,000,000.00
Servicio	**7**	**Mantenimiento de Parques**	**6,028,953.74**
5.02.05	2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	2,000,000.00
5.02.05	2.02.02	Productos agroforestales	1,000,000.00
5.02.05	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	1,228,953.74
5.02.05	2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	1,200,000.00
5.02.05	2.04.01	Herramientas e instrumentos	500,000.00
5.02.05	2.99.06	Utiles y materiales de resguardo y seguridad	100,000.00
Servicio	**8**	**Mercados, plazas y ferias**	**28,416,968.74**
5.02.07	0.01.02	Jornales	1,984,000.00
5.02.07	0.03.03	Decimotercer mes	165,267.20
5.02.07	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CC.SS	183,520.00
5.02.07	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Des.Comunal	9,920.00
5.02.07	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la CC.SS.	107,532.80
5.02.07	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	59,520.00
5.02.07	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	29,760.00
5.02.07	1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	1,000,000.00
5.02.07	1.04.06	Servicios generales	2,500,000.00
5.02.07	1.06.01	Seguros	41,068.80
5.02.07	2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	2,000,000.00
5.02.07	2.03.01	Materiales y productos metálicos	1,500,000.00
5.02.07	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	4,836,379.94
5.02.07	2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	500,000.00
5.02.07	2.03.06	Materiales y productos de plástico	1,000,000.00
5.02.07	2.99.05	Utiles y materiales de limpieza	1,500,000.00
5.02.07	6.03.01	Prestaciones legales	11,000,000.00
Servicio	**9**	**Proteccion al medio ambiente**	**5,000,000.00**
5.02.25	5.01.99	Maquinaria y equipo diverso	5,000,000.00
Servicio	**10**	**Seguridad y vigilancia en la comunidad**	**13,000,000.00**
	1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	6,000,000.00
5.02.23	1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	5,000,000.00
5.02.23	2.99.06	Utiles y materiales de resguardo y seguridad	2,000,000.00
Servicio	**11**	**Servicios Sociales**	**12,107,906.00**
5.02.10	0.01.03	Servicios Especiales	7,500,000.00
5.02.10	0.03.03	Decimotercer mes	624,750.00
5.02.10	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CC.SS	693,750.00
5.02.10	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Des.Comunal	37,500.00
5.02.10	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la CC.SS.	406,500.00
5.02.10	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	225,000.00

5.02.10	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	112,500.00
5.02.10	1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	2,016,380.35
5.02.10	1.06.01	Seguros	155,250.00
5.02.10	2.01.01	Combustibles y lubricantes	336,275.65
PROGRAMA III Inversiones			***600,563,022.23***
Grupo	**2**	**Viás de Comunicación Terrestre**	**600,563,022.23**
Proyecto	**03.02.01**	**Unidad Tecnica de Gestión Vial**	**203,095,889.22**
5.03.02.01	0.01.02	Jornales	67,018,921.27
5.03.02.01	0.02.01	Tiempo extraordinario	4,000,000.00
5.03.02.01	0.03.03	Decimotercer mes	5,915,876.14
5.03.02.01	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CC.SS.	7,116,468.76
5.03.02.01	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Des.Comunal.	364,673.99
5.03.02.01	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la CC.SS.	4,273,706.51
5.03.02.01	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	2,188,043.92
5.03.02.01	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	1,094,021.96
5.03.02.01	1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	19,700,000.00
5.03.02.01	1.04.03	Servicios de ingeniería	17,000,000.00
5.03.02.01	1.06.01	Seguros	1,509,750.31
5.03.02.01	1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción	10,000,000.00
5.03.02.01	1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	10,000,000.00
5.03.02.01	2.01.01	Combustibles y lubricantes	2,000,000.00
5.03.02.01	2.03.01	Materiales y productos metálicos	3,000,000.00
5.03.02.01	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	36,914,426.36
5.03.02.01	2.03.03	Madera y sus derivados	2,000,000.00
5.03.02.01	2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	1,000,000.00
5.03.02.01	2.04.01	Herramientas e instrumentos	1,000,000.00
5.03.02.01	2.04.02	Repuestos y accesorios	6,000,000.00
5.03.02.01	2.99.04	Textiles y vestuario	1,000,000.00
Proyecto	**03.02.45**	**CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLADO Y ACERA DIAGONAL CEMENTERIO CLUB DE LEONES**	**3,800,000.00**
5.03.02	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	3,800,000.00
Proyecto	**03.02.46**	**CONSTRUCCIÓN DE ACERAS CASCO CENTRAL, FRENTE EDIFICIO TRIBUNAL SUPREMO HASTA LOS COLOCHOS**	**3,500,000.00**
5.03.02	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	3,500,000.00
Proyecto	**03.02.47**	**AMPLIACIÓN PUENTE QUEBRADA DEL BARRO**	**15,000,000.00**
5.03.02	2.03.01	Materiales y productos metálicos	2,000,000.00
5.03.02	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	12,000,000.00
5.03.02	2.03.03	Madera y sus derivados	1,000,000.00
Proyecto	**03.02.48**	**CONSTRUCCIÓN DE ACERAS ALTO DEL MONTE**	**500,000.00**
5.03.02	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	500,000.00
Proyecto	**03.02.49**	**AMPLIACIÓN Y PASO PEATONAL DEL PUENTE QUEBRADA CEDROS**	**2,500,000.00**
5.03.02	2.03.01	Materiales y productos metálicos	1,500,000.00
5.03.02	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	400,000.00
5.03.02	2.03.03	Madera y sus derivados	600,000.00
Proyecto	**03.02.50**	**DEMARCACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DESDE EL BAR GERMAN AGUILAR HASTA LA ENTRADA LA GUARIA**	**5,000,000.00**
5.03.02	2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	5,000,000.00
Proyecto	**03.02.51**	**MURO DE RETENSION CALLE PAVAS AL FONDO CAMINO EN RIESGO**	**8,000,000.00**
5.03.02	1.04.03	Servicios de ingeniería	8,000,000.00

Proyecto	**03.02.52**	**SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y DEMARCACIÓN HORIZONTAL CALLE SAN ISIDRO**	**8,000,000.00**
5.03.02	2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	8,000,000.00
Proyecto	**03.02.53**	**AMPLIACIÓN DEL PUENTE SOBRE CALLE URBANA CUADRANTES EBAIS DE RIO GRANDE**	**10,000,000.00**
5.03.02	2.03.01	Materiales y productos metálicos	2,000,000.00
5.03.02	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	7,000,000.00
5.03.02	2.03.03	Madera y sus derivados	1,000,000.00
Proyecto	**03.02.54**	**MEJORAS PUENTE BETO AVILA**	**9,000,000.00**
5.03.02	2.03.01	Materiales y productos metálicos	3,000,000.00
5.03.02	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	5,000,000.00
5.03.02	2.03.03	Madera y sus derivados	1,000,000.00
Proyecto	**03.02.55**	**COLOCACIÓN DE ASFALTO Y CUNETEADO ENTRADA LA TROYKA, 2-05-122**	**8,000,000.00**
5.03.02	5.02.02	Vías de comunicación terrestre	8,000,000.00
Proyecto	**03.02.56**	**CONSTRUCCIÓN PASO DE AGUA QUEBRADA MATHIAS**	**12,940,000.00**
5.03.02	2.03.01	Materiales y productos metálicos	3,000,000.00
5.03.02	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	8,940,000.00
5.03.02	2.03.03	Madera y sus derivados	1,000,000.00
Proyecto	**03.02.57**	**CONSTRUCCIÓN DE CUNETAS EN CALLE VAINILLA, SANTA EULALIA**	**12,300,000.00**
5.03.02	2.03.01	Materiales y productos metálicos	1,900,000.00
5.03.02	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	10,000,000.00
5.03.02	2.03.03	Madera y sus derivados	400,000.00
Proyecto	**03.02.58**	**ESTUDIO GEOTECNICO CALLE LA MANDARINA**	**27,000,000.00**
5.03.02	1.04.03	Servicios de ingeniería	27,000,000.00
Proyecto	**03.06.10**	**ADQUISICION DE CABEZAL Y REMOLQUE TRASLADO DE RESIDUOS ORDINARIOS**	**173,594,987.47**
	5.01.02	Equipo de transporte	173,594,987.47
Proyecto	**03.06.11**	**COMPRA DE TANQUES DE 10 MIL LITROS PARA ASOCIACIONES DE DESARROLLO**	**4,000,000.00**
	2.03.06	Materiales y productos de plástico	4,000,000.00
Proyecto	**03.06.12**	**MEJORAS EN PARQUE LOS OLIVOS**	**1,000,000.00**
	2.03.01	Materiales y productos metálicos	500,000.00
	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	500,000.00
Proyecto	**03.06.13**	**POZO Y FUNCIONAMIENTO DE BOMBA DE AGUA EN EL ESTADIO**	**16,000,000.00**
	5.02.99	Otras construcciones, adicciones y mejoras	16,000,000.00
Proyecto	**03.06.14**	**PLAY GROUND EN EL VAINILLA SANTA EULALIA**	**4,370,000.00**
	5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	4,370,000.00
Proyecto	**03.06.15**	**PLAY GROUND LOS OLIVOS**	**2,600,000.00**
	5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	2,600,000.00
Proyecto	**03.06.16**	**PLAY GROUND EL PROGRESO**	**2,600,000.00**
	5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	2,600,000.00
Proyecto	**03.06.17**	**PLAY GROUND EN BARROETA**	**4,370,000.00**
	5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	4,370,000.00
Proyecto	**03.06.18**	**DEMARCACION HORIZONTAL Y VERTICAL EN EL CANTON DE ATENAS**	**30,392,145.54**
	2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	30,392,145.54
Proyecto	**03.06.19**	**ADQUISION DE VEHICULO 4X4 PARA POLICIA MUNICIPAL**	**33,000,000.00**
5.03.02	5.01.02	Equipo de transporte	33,000,000.00
Total Presupuesto			**937,122,545.17**

INFORMACIÓN PLURIANUAL 2026-2029

Instrucciones:

1. Complete la plantilla **sin alterar su estructura original** (no agregar, eliminar ni cambiar el orden de columnas o filas) y **adjúntela en formato de hoja de cálculo** en el Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP).
2. Deje las celdas en blanco cuando no exista un valor presupuestado en ingresos o gastos. Lo mismo aplica para las celdas de la sección "Extracto de la información plurianual de la institución" que no requieran ser completadas.

Recordatorio:

1. En caso de improbación o archivo sin trámite con efecto de improbación del presupuesto inicial, este documento deberá ajustarse, ser conocido por el Jerarca y presentarse adjunto al primer presupuesto extraordinario que se someta a aprobación de la CGR.
2. La información plurianual deberá presentarse actualizada en los presupuesto extraordinarios que afecten la proyección plurianual que se someta a aprobación de la CGR, la cual debe contar con el acuerdo de conocimiento del Jerarca.
3. Para la elaboración y análisis de esta información, puede considerar la Guía orientadora de apoyo disponible en la página web de la CGR.

Nombre de la Institución:	Municipalidad de Atenas

MONTOS DE INGRESOS EN MILLONES DE COLONES

Nombre de la partida	2026	2027	2028	2029
1. INGRESOS CORRIENTES	2,882.97	3,029.72	3,188.02	3,410.17
1.1.1.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS A LOS INGRESOS Y UTILIDADES	-	-	-	-
1.1.2.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD	1,202.88	1,315.42	1,431.02	1,566.24
1.1.3.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS	572.34	583.11	595.04	653.35
1.1.4.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS SOBRE COMERCIO EXTERIOR Y TRANSACCIONES INTERNACIONALES	-	-	-	-
1.1.9.0.00.00.0.0.000 OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS	28.91	30.43	31.46	30.34
1.2.1.0.00.00.0.0.000 CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	-	-	-	-
1.3.1.0.00.00.0.0.000 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	-	-	-	-
1.3.2.0.00.00.0.0.000 INGRESOS DE LA PROPIEDAD	-	-	-	-
1.3.3.0.00.00.0.0.000 MULTAS, SANCIONES, REMATES Y COMISOS	-	-	-	-
1.3.4.0.00.00.0.0.000 INTERESES MORATORIOS	-	-	-	-
1.3.9.0.00.00.0.0.000 OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	1,071.19	1,093.10	1,122.84	1,152.60
1.4.1.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PÚBLICO	7.65	7.65	7.65	7.65
1.4.2.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PRIVADO	-	-	-	-
1.4.3.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR EXTERNO	-	-	-	-
2. INGRESOS DE CAPITAL	606.57	605.38	605.38	605.38
2.1.1.0.00.00.0.0.000 VENTA DE ACTIVOS FIJOS	-	-	-	-
2.1.2.0.00.00.0.0.000 VENTA DE ACTIVOS INTANGIBLES	-	-	-	-
2.2.1.0.00.00.0.0.000 Vías de comunicación	-	-	-	-
2.2.2.0.00.00.0.0.000 Instalaciones	-	-	-	-
2.2.9.0.00.00.0.0.000 Otras obras de utilidad pública	-	-	-	-
2.3.1.0.00.00.0.0.000 RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR	-	-	-	-
2.3.2.0.00.00.0.0.000 RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR	-	-	-	-
2.3.3.0.00.00.0.0.000 RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR	-	-	-	-
2.3.4.0.00.00.0.0.000 RECUPERACIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS	-	-	-	-
2.4.1.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLICO	606.57	605.38	605.38	605.38
2.4.2.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PRIVADO	-	-	-	-
2.4.3.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR EXTERNO	-	-	-	-
2.5.0.0.00.00.0.0.000 OTROS INGRESOS DE CAPITAL	-	-	-	-
3. FINANCIAMIENTO	709.00	-	-	-
3.1.1.0.00.00.0.0.000 PRÉSTAMOS DIRECTOS	-	-	-	-
3.1.2.0.00.00.0.0.000 CRÉDITO INTERNO DE PROVEEDORES	-	-	-	-
3.1.3.0.00.00.0.0.000 COLOCACIÓN DE TÍTULOS VALORES	-	-	-	-
3.2.1.0.00.00.0.0.000 PRÉSTAMOS DIRECTOS	-	-	-	-
3.2.2.0.00.00.0.0.000 CRÉDITO EXTERNO DE PROVEEDORES	-	-	-	-
3.2.3.0.00.00.0.0.000 COLOCACIÓN DE TÍTULOS VALORES EN EL EXTERIOR	-	-	-	-
3.3.1.0.00.00.0.0.000 Superávit libre	67.21	-	-	-
3.3.2.0.00.00.0.0.000 Superávit específico	641.79	-	-	-
3.4.1.0.00.00.0.0.000 Recursos de emisión monetaria	-	-	-	-
TOTAL DE INGRESOS	4,198.54	3,635.10	3,793.40	4,015.56

MONTOS DE GASTOS EN MILLONES DE COLONES				
Nombre de la partida	2026	2027	2028	2029
1. GASTO CORRIENTE	3,629.33	3,280.30	3,386.81	3,453.46
1.1.1 REMUNERACIONES	1,742.32	1,776.52	1,811.42	1,847.00
1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	1,376.30	1,131.23	1,195.40	1,218.86
1.2.1 Intereses Internos				
1.2.2 Intereses Externos				
1.3.1 Transferencias corrientes al Sector Público	449.74	310.34	316.55	322.88
1.3.2 Transferencias corrientes al Sector Privado	60.98	62.20	63.45	64.72
1.3.3 Transferencias corrientes al Sector Externo				
2. GASTO DE CAPITAL	569.21	354.80	406.59	562.10
2.1.1 Edificaciones				
2.1.2 Vías de comunicación	183.89	143.71	146.58	149.52
2.1.3 Obras urbanísticas				
2.1.4 Instalaciones				
2.1.5 Otras obras	10.00	30.20	30.80	31.42
2.2.1 Maquinaria y equipo	333.76	119.84	167.05	317.90
2.2.2 Terrenos				
2.2.3 Edificios				
2.2.4 Intangibles	41.56	61.05	62.15	63.27
2.2.5 Activos de valor				
2.3.1 Transferencias de capital al Sector Público				
2.3.2 Transferencias de capital al Sector Privado				
2.3.3 Transferencias de capital al Sector Externo				
3. TRANSACCIONES FINANCIERAS	-	-	-	-
3.1 CONCESIÓN DE PRESTAMOS				
3.2 ADQUISICIÓN DE VALORES				
3.3.1 Amortización interna				
3.3.2 Amortización externa				
3.4 OTROS ACTIVOS FINANCIEROS				
4. SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA				
TOTAL DE GASTOS	4,198.54	3,635.09	3,793.40	4,015.56

EXTRACTO DE LA INFORMACIÓN PLURIANUAL DE LA INSTITUCIÓN

Referencia del Acuerdo en el que el Jerarca conoció la información plurianual	

Información de Planificación Institucional de mediano plazo

Nombre de los documentos de planificación al cual está vinculada la información plurianual	Plan de Desarrollo Municipal
Período de vigencia de dichos documentos	2026-2028
Indicar cada uno de los objetivos de los planes de mediano plazo al cual está vinculada la información plurianual	**1.Área Estrategica Adm. y Gest. Inst.:** 1.Definir y emitir las políticas institucionales mediante el proceso de gestión parlamentaria en estricta coordinación con la Alcaldía. 2.Gestionar desde el Gobierno Local las políticas, programas y acciones que promuevan la calidad de vida de los ciudadanos del cantón. 3. Gestionar, desarrollar y optimizar el talento humano del municipio, garantizando un entorno laboral equitativo, inclusivo y motivador que contribuya al cumplimiento de la misión y visión institucional.4.Cumplir con todas las normas establecidas en materia de salud ocupacional. 5. Impulsar y fortalecer el proceso de Mejora Regulatoria dentro del quehacer institucional. 6.Cumplir con la recepción y entrega de documentos en forma eficaz y oportuna a traves de la plataforma de servicios. 7. Fortalecer la gestión documental institucional mediante la implementación de políticas, normas y procedimientos que garanticen la conservación documental y el acceso público. 8.Desarrollar el proceso de gestión de cobro de los servicios e impuestos municipales en procura del fortaleciendo de la Hacienda Municipal. 9.Aplicar la metodologia de Valoración dispuesta por el Organo de Normalización Tecnica del Ministerio de Hacienda con el fin de cumplir la Ley 7509 Ley de Impuesto sobre Bienes Inmuebles. 10.Garantizar una adecuada gestión de la información que contribuya al fortalecimiento de la Hacienda Municipal. 11.Brindar un desarrollo y mejora continua e integral en las tecnologías de Información y Comunicación en la Municipalidad de Atenas. 12.Desarrollar el proceso de planificación estrategica considerando el entorno interno y externo que inciden en la gestión institucional. 13.Cumplir con la planificación, ejecución y control del presupuesto municipal, asegurando el uso eficiente y transparente de los recursos públicos para el desarrollo sostenible de la comunidad.14.Dar trámite a todos los procesos de contratación institucionales, cumpliendo con la normativa legal y técnica pertinente. 15.Cumplimiento de las NICSP logrando integrar en el proceso a todas las unidades primarias de registro y que todos los usuarios logren comprender los EEFF de forma facil y sencilla. 16.Coordinar la gestión y control eficiente de la captación y custodia de los ingresos municipales, así como la cancelación de los egresos; mediante la aplicación de herramientas administrativas y financieras. 17.Consolidar el funcionamiento de la Dirección de Asuntos Jurídicos mediante la actualización de su reglamento interno y la divulgación de sus competencias a todas las dependencias municipales 18.Promover la gestión ética en la Municipalidad de Atenas. 19.Garantizar las condiciones para el buen desempeño en la prestación de trámites y procedimientos tributarios y administrativos 20.Brindar apoyo a la Administración, aportando seguridad razonable sobre la efectividad y eficiencia de los procesos, la transparencia en la gestión de recursos públicos y el cumplimiento de las leyes y regulaciones, ademas de evaluar el cumplimiento de las metas, la rendición de cuentas y la preservación de los valores institucionales, y de esa forma colabora para que esta logre alcanzar los objetivos del plan de desarrollo.21. Cumplir con las obligaciones institucionales derivadas de los costos fijos que la Municipalidad requiere como soporte y /o gestión de apoyo. **Área Estrategica Desarrollo Econónomico:** 1.Desarrollar de forma integral el servicio que presta el mercado municipal a los ciudadanos considerando aspectos que promuevan la inclusión y el desarrollo sostenible. 2.Gestionar y atraer inversion al cantón de Atenas y fizcalizar los procesos comerciales. 3.Posicionar a Atenas como un destino turístico rural sostenible, cultural y gastronómico en la región occidental. **Área Estrategica Desarrollo Social:** 1.Propiciar y fortalecer el reconocimiento de los derechos humanos, la equidad, la recreación, el acceso a la cultura y la igualdad de oportunidades de una manera integral, procurando un beneficio integral para todas las personas habitantes del cantón de Atenas. 2.Garantizar las condiciones de cuido y desarrollo infantil en la poblacion vulnerable cubierta bajo el programa de CECUDI.3.Fomentar la identidad cultural, el acceso a las artes, y la participación ciudadana en el patrimonio y creatividad local.4.Fortalecer la comunicación institucional, participativa e inclusiva, fomentando el acceso a la información y el sentido de pertenencia. **Area Estrategica Seguridad Ciudadana:** 1.Impulsar una cultura organizacional en seguridad preventiva y proximidad ciudadana, con capacitaciones continuas y campañas comunitarias, logrando al 2028 la consolidación de un modelo de policía de proximidad. 2.Regular la operación del Sistema digital de estacionamiento de vehículos automotores en las zonas públicas del Cantón a implementar, a fin de eliminar la prestación de servicios irregulares dados por los vigilantes informales de conformidad con las normas tributarias.**Área Estrategica Gestión Ambiental:** 1.Consolidar un ecosistema urbano recuperado, resiliente y sostenible, fortaleciendo las capacidades institucionales y sociales para la protección el derecho de la población a un ambiente sano.2.Fortalecer y garantizar el servicio que presta el Cementerio Municipal. 3. Garantizar a la ciudadanía un espacio para el recreo, el esparcimiento físico, mental y artístico.4.Abordar de manera integral la recuperacion de los

Análisis de las proyecciones de ingresos y gastos

Identificar, seleccionar y analizar las fuentes de ingreso principales que en conjunto sumen al menos el 80% del total de ingresos presupuestados en el año base. Para cada una de estas fuentes, debe completar las columnas de este cuadro. Nota: El análisis detallado de los ingresos nuevos y los ingresos por financiamiento (independientemente de si forman parte del 80% principal) se debe registrar en los apartados posteriores.	Supuestos Técnicos utilizados para las proyecciones de ingresos	Acciones para mitigar riesgos de disponibilidad del ingreso	Observaciones adicionales en caso de ser necesario
Impuesto sobre Ley de Bienes Inmuebles	a.Se integra en la proyección de ingresos los rubros de ingreso real de los 5 años anteriores al año en ejercicio. b. Se integra en la proyección los ingresos reales en el periodo comprendido de enero a junio del año en ejercicio. d. Se considera en la proyección de ingresos los porcentajes por pendientes de morosidad en los ingresos por Ley de Impuestos de Bienes Inmubles. f. Se considera en la proyección de ingresos el concepto exoneración que disminuye el ingreso por Impuestos a la Ley de Bienes Inmuebles según el historial de los procesos de exoneración.	1. Fortalecimiento en la gestión de cobro a traves de procesos de seguimiento al cobro administrativo y procesos sumarios por los diferentes impuestos y servicios que presentan significativos montos en mora o atraso. 2. Traslado de casos a cobro judical según corresponda. 3. Segumiento al proceso de notificación y su efectividad en el pronto pago. 4. Verificación en campo de los servicios suministrados según los registros de la base de datos SIGMA. 5.Fortalecimiento en la gestión del Dpto. de Valoraciones y Dpto, de Bienes Inmuebles.	
Impuestos por Licencias Comerciales y de Licores	a.Se integra en la proyección de ingresos los rubros de ingreso real de los 5 años anteriores al año en ejercicio, b. Se integra en la proyección los ingresos reales en el periodo comprendido de enero a junio del año en ejercicio. c. Se considera en la proyección de ingresos los porcentajes por pendientes de morosidad en los ingresos de las Patentes de Comerciales y de Licores. d. Se integra en la proyección de ingresos los incrementos según la Ley de Patentes. Ley 10340	1. Fortalecimiento en la gestión de cobro a traves de procesos de seguimiento al cobro administrativo y procesos sumarios por los diferentes impuestos y servicios que presentan significativos montos en mora o atraso. 2. Traslado de casos a cobro judical según corresponda. 3. Segumiento al proceso de notificación y su efectividad en el pronto pago. 4. Verificación en campo de los servicios suministrados según los registros de la base de datos SIGMA. 5. Procesos de inspección y fiscalización.	
Impuesto sobre Permisos de Construción	a.Se integra en la proyección de ingresos los rubros de ingreso real de los 5 años anteriores al año en ejercicio, b. Se integra en la proyección los ingresos reales en el periodo comprendido de enero a junio del año en ejercicio. c. Se realiza analisis del comportamiento historico de los permisos de construcción	1. Fortalecimiento en los procesos de inspección municipal que permita identifcar la evasión de la solicitud de permiso de construcción y diferencias del área constructiva sobre los permisos otorgados.	
Ingresos por Servicios Comunales(Aseo de Vías, Rec, Basura, Mant. Serv. Cementerio, Servicios de Inhumación y Exhumación, Mant. Parque, Mercado plazas y ferias)	a.Se integra en la proyección de ingresos los rubros de ingreso real de los 5 años anteriores al año en ejercicio, b. Se integra en la proyección los ingresos reales en el periodo comprendido de enero a junio del año en ejercicio. c. Se considera en la proyección de ingresos propios los incrementos por nuevos usuarios de los servicios comunales. d. Se considera en la proyección de ingresos los porcentajes por pendientes de morosidad en los Servicios Comunales. e. Incrementos por el nuevo canón en los alquileres del mercado municipal f, Se incluye nuevos servicios de	1. Fortalecimiento en la gestión de cobro a traves de procesos de seguimiento al cobro administrativo y procesos sumarios por los diferentes impuestos y servicios que presentan significativos montos en mora o atraso. 2. Traslado de casos a cobro judical según corresponda. 3. Segumiento al proceso de notificación y su efectividad en el pronto pago. 4. Verificación en campo de los servicios suministrados según los registros de la base de datos SIGMA.	
Ingresos por Servicio de Parquímetros	a. Se integra en la proyección de ingresos los rubros de ingreso real por el servicio de parquímetros según el número de espacios autorizados y el horario de prestación en el servicio.	1. Vigencia del contrato de Parquímetros. 2. Cultura ciudadana en el uso del servicio de parquímetros. 3. Efectividad en los procesos de notificación o multa ante la evasión del pago por el servicio,	

Identificar, seleccionar y analizar las principales subpartidas de gasto según el Clasificador Económico que en conjunto sumen al menos el 80% del total de gastos presupuestados en el año base. Para cada una de estas subpartidas, debe completar las columnas de este cuadro.	Supuestos Técnicos utilizados para las proyecciones de gastos	Acciones necesarias en el largo plazo para asegurar la sostenibilidad de los gastos	Observaciones adicionales en caso de ser necesario
Remuneraciones	a. Se considera para la proyección de egresos la ejecución real de los servicios y programas de al menos 3 años atras al año en ejercicio. b. Se considera para la proyección de egresos lo correspondiente a la partida de remuneraciones por incrementos laborales y variaciones en porcentajes de contribución laboral, criterios de salario global . c. Se considera personal ocasional para laborar en los proyectos	1. Fortalecimiento en la gestión de cobro a traves de procesos de seguimiento al cobro administrativo y procesos sumarios por los diferentes impuestos y servicios que presentan significativos montos en mora o atraso. 2. Traslado de casos a cobro judical según corresponda. 3. Segumiento al proceso de notificación y su efectividad en el pronto pago. 4. Verificación en campo de los servicios suministrados según los registros de la base de datos SIGMA. 5.Fortalecimiento en la gestión del Dpto. de Valoraciones y Dpto, de Bienes Inmuebles. 6. Procesos de inspección y fiscalización. 7. Fortalecimiento en los procesos de inspección municipal que permita identifcar la evasión de la solicitud de permiso de construcción y diferencias del área constructiva sobre los permisos otorgados.	
Servicios	a. Se considera para la proyección de egresos la ejecución real de los servicios y programas de al menos 3 años atras al año en ejercicio. b. Se considera en la proyección de egresos las variaciones por concepto de Inflación.	procesos de seguimiento al cobro administrativo y procesos sumarios por los diferentes impuestos y servicios que presentan significativos montos en mora o atraso. 2. Traslado de casos a cobro judical según corresponda. 3. Segumiento al proceso de notificación y su efectividad en el pronto pago.	
Materiales y Suministros	a. Se considera para la proyección de egresos la ejecución real de los servicios y programas de al menos 3 años atras al año en ejercicio. b. Se considera en la proyección de egresos las variaciones por concepto de Inflación. c. Se consideran las solicitudes de recursos de las diferentes áreas para la prestación de tramites y servicios.	1. Fortalecimiento en la gestión de cobro a traves de procesos de seguimiento al cobro administrativo y procesos sumarios por los diferentes impuestos y servicios que presentan significativos montos en mora o atraso. 2. Traslado de casos a cobro judical según corresponda. 3. Segumiento al proceso de notificación y su efectividad en el pronto pago. 4. Verificación en campo de los servicios suministrados según los registros de la base de datos SIGMA.	
Registro de Deuda Fondos y Transferencias	a. Se considera en la proyección de las transferencias el comportamiento del ingreso real, según los porcentajes que corresponde trasladar de acuerdo a la normativa vigente.	1. Fortalecimiento en la gestión de cobro a traves de procesos de seguimiento al cobro administrativo y procesos sumarios por los diferentes impuestos y servicios que presentan significativos montos en mora o atraso. 2. Traslado de casos a cobro judical según corresponda. 3. Segumiento al proceso de notificación y su efectividad en el pronto pago. 4.Fortalecimiento en la gestión del Dpto. de Valoraciones y Dpto, de Bienes Inmuebles. 5. Procesos de inspección y fiscalización.	
Bienes Duraderos	a. Se considera para la proyección de egresos la ejecución real de los servicios y programas de al menos 3 años atras al año en ejercicio. b. Se considera en la proyección de egresos las variaciones por concepto de Inflación. c. Se consideran las solicitudes de recursos de las diferentes áreas para la prestación de tramites y servicios. d. Se considera los estudios de mercado realizados para la solicitud de bienes duraderos por las diferentes áreas. e. Se considera las metas planteadas en el Plan de Desarrollo Municipal. f. Se considera las metas definidas en el Plan Quinquenal de la Unidad Técnica de Gestión Vial.	1. Fortalecimiento en la gestión de cobro a traves de procesos de seguimiento al cobro administrativo y procesos sumarios por los diferentes impuestos y servicios que presentan significativos montos en mora o atraso. 2. Traslado de casos a cobro judical según corresponda. 3. Segumiento al proceso de notificación y su efectividad en el pronto pago. 4. Verificación en campo de los servicios suministrados según los registros de la base de datos SIGMA. 5.Fortalecimiento en la gestión del Dpto. de Valoraciones y Dpto, de Bienes Inmuebles. 6. Procesos de inspección y fiscalización. 7. Fortalecimiento en los procesos de inspección municipal que permita identifcar la evasión de la solicitud de permiso de construcción y diferencias del área constructiva sobre los permisos otorgados. 8. Transferencia efectiva de los recursos de la Ley 8114. 9. Desembolso efectivo del IMAS para el pago de planillas del CECUDI.	

Proyecciones de ingresos nuevos para la institución *(En caso de no contar con este tipo de ingreso en ninguno de los periodos indicar "No aplica")*	Supuestos Técnicos utilizados para las proyecciones de ingresos	Acciones para mitigar riesgos de disponibilidad del ingreso	Observaciones adicionales en caso de ser necesario
Ingreso nuevo			
Ingreso nuevo			
Ingreso nuevo			
Análisis de resultados de Financiamiento interno o externo / Utilización del Superávit / para la institución *(En caso de no contar con este tipo de ingreso en ninguno de los periodos indicar "No aplica")*	**Argumentos utilizados**	**Acciones para mitigar riesgos de dependencia de este tipo de ingresos extraordinarios**	**Observaciones adicionales en caso de ser necesario**
Nombre de cuenta de financiamiento interno, externo o superávit			
Nombre de cuenta de financiamiento interno, externo o superávit			
Nombre de cuenta de financiamiento interno, externo o superávit			

Versión actualizada a julio de 2025

DETALLE DE INGRESOS
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 1-2026

CODIGO	DETALLE	MONTO	%
1.0.0.0.00.00.0.0.000	***INGRESOS CORRIENTES***	***54,517,500.00***	***5.8%***
1.3.0.0.00.00.0.0.000	**INGRESOS NO TRIBUTARIOS**	**54,517,500.00**	**5.8%**
1.3.1.2.00.00.0.0.000	**VENTA DE BIENES Y SERVICIOS**	**54,517,500.00**	**5.8%**
1.3.1.2.05.00.0.0.000	**SERVICIOS COMUNITARIOS**	**54,517,500.00**	**5.8%**
1.3.1.2.05.04	**Servicios de saneamiento ambiental**	**54,517,500.00**	**5.8%**
1.3.1.2.05.04.0.0.000	Servicios de recolección de basura	54,517,500.00	5.8%
2.0.0.0.00.00.0.0.000	***INGRESOS DE CAPITAL***	***173,594,987.47***	***18.5%***
2.4.0.0.00.00.0.0.000	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**	**173,594,987.47**	18.5%
2.4.1.3.00.00.0.0.000	**Transferencias de capital de Instituciones Descentralizadas no Empresariales**	**173,594,987.47**	18.5%
2.4.1.3.01.00.0.0.000	IFAM Ley 6909	173,594,987.47	18.5%
3.0.0.0.00.00.0.0.000	***FINANCIAMIENTO***	***709,010,057.70***	***75.7%***
3.3.0.0.00.00.0.0.000	**RECURSOS DE VIGENCIAS ANTERIORES**	**709,010,057.70**	75.7%
3.3.1.0.00.00.0.0.000	Superávit Libre	67,212,678.41	75.7%
3.3.2.00.00.0.0.000	Superávit Especifico	641,797,379.29	0.0%
	TOTAL DE INGRESOS	**937,122,545.17**	**100.0%**

MUNICIPALIDAD DE ATENAS
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 1-2026
DETALLE POR OBJETO DEL GASTO PROGRAMA I

			SECCION A		
			ADMINISTRACION GENERAL		
EGRESOS PROGRAMA I				**145,477,445.77**	**100%**
Código	DESCRIPCION	CS	ADMINISTRACION GENERAL	TOTAL PRESUPUESTO SECCION A + B	%
6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**		**145,477,445.77**	**145,477,445.77**	**100%**
6.01	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO**		**145,477,445.77**	**145,477,445.77**	
6.01.01	Transferencias corrientes al Gobierno Central		10,404,633.21	10,404,633.21	
6.01.02	Transferencias corrientes a Órganos Desconcentrados		16,498,134.12	16,498,134.12	
6.01.03	Transferencias corrientes a Instituciones Descentralizadas no Empresariales		99,115,002.72	99,115,002.72	
6.01.04	Transferencias corrientes a Gobiernos Locales		19,459,675.72	19,459,675.72	
	TOTAL PRESUPUESTO		**145,477,445.77**	**145,477,445.77**	**100%**

			SECCION A		
	RESUMEN DE ACTIVIDADES		**Administración**	**TOTAL PRESUPUESTO SECCION A+ B**	
0	REMUNERACIONES		0.00	0.00	
1	SERVICIOS		0.00	0.00	
2	MATERIALES		0.00	0.00	
5	BIENES DURADEROS		0.00	0.00	
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		145,477,445.77	145,477,445.77	
				0.00	
	TOTALES		**0.00**	**145,477,445.77**	

MUNICIPALIDAD DE ATENAS
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 1-2026
DETALLE POR OBJETO DEL GASTO PROGRAMA II

CODIGO	DESCRIPCION	CS	CEMENTERIOS	EDUCATIVOS, CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	ESTACIONAMIENTO Y TERMINALES	GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS
0	***REMUNERACIONES***		***7,618,560.00***	***0.00***	***0.00***	***32,000,000.00***
0.01	**REMUNERACIONES BASICAS**		**5,952,000.00**	**0.00**	**0.00**	**25,000,000.00**
0.01.02	Jornales		5,952,000.00		0.00	25,000,000.00
0.01.03	Servicios Especiales					
0.03	**REMUNERACIONES SALARIALES**		**495,801.60**	**0.00**	**0.00**	**2,082,500.00**
0.03.03	Decimotercer mes	8.33%	495,801.60	0.00	0.00	2,082,500.00
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**		**580,320.00**	**0.00**	**0.00**	**2,437,500.00**
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CC.SS	9.25%	550,560.00	0.00	0.00	2,312,500.00
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Des.Comunal	0.50%	29,760.00	0.00	0.00	125,000.00
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACION**		**590,438.40**	**0.00**	**0.00**	**2,480,000.00**
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la CC.SS.	5.42%	322,598.40	0.00	0.00	1,355,000.00
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	3.00%	178,560.00	0.00	0.00	750,000.00
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	1.50%	89,280.00	0.00	0.00	375,000.00
1	***SERVICIOS***		***123,206.40***	***7,811,684.78***	***0.00***	***29,517,500.00***
1.01	**ALQUILERES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario				0.00	
1.02	**SERVICIOS BÁSICOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado					
1.04	**SERVICIOS DE GESTION Y APOYO**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**24,000,000.00**
1.04.03	Servicios de ingeniería					2,000,000.00
1.04.06	Servicios generales					
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo			0.00		22,000,000.00
1.05	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.05.01	Transporte dentro del país					
1.05.02	Viáticos dentro del país					
1.05.03	Transporte en el exterior		0.00	0.00	0.00	0.00
1.05.04	Viáticos en el exterior		0.00	0.00	0.00	0.00
1.06	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**		**123,206.40**	**0.00**	**0.00**	**517,500.00**
1.06.01	Seguros	2.07%	123,206.40	0.00	0.00	517,500.00
1.06.02	Reaseguros		0.00	0.00	0.00	0.00
1.06.03	Obligaciones por contratos de seguros		0.00	0.00	0.00	0.00

1.07	**CAPACITACION Y PROTOCOLO**		**0.00**	**7,811,684.78**	**0.00**	**0.00**
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales			7,811,684.78		
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000,000.00**
1.08.01	Mantenimiento de edificios y locales					
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte					5,000,000.00
2	***MATERIALES Y SUMINISTROS***		***4,184,619.10***	***0.00***	***0.00***	***2,000,000.00***
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,000,000.00**
2.01.01	Combustibles y lubricantes					2,000,000.00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes					
2.02	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.02.02	Productos agroforestales					
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**		**4,184,619.10**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.03.01	Materiales y productos metálicos		2,184,619.10			
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos		2,000,000.00		0.00	
2.03.03	Madera y sus derivados					
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo					
2.03.06	Materiales y productos de plástico					
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción					
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.04.01	Herramientas e instrumentos					
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.99.05	Utiles y materiales de limpieza					
2.99.06	Utiles y materiales de resguardo y seguridad					
5	***BIENES DURADEROS***		***0.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.01.99	Maquinaria y equipo diverso					
6	***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***		***0.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***
6.03	**PRESTACIONES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6.03.01	Prestaciones legales		0.00		0.00	0.00
	TOTAL PRESUPUESTO		**11,926,385.50**	**7,811,684.78**	**0.00**	**63,517,500.00**

MUNICIPALIDAD DE ATENAS

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 1-2026

DETALLE POR OBJETO DEL GASTO PROGRAMA II

CODIGO	DESCRIPCION	CS	GESTIÓN DE RIESGO Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS CANTONALES	GESTION Y CONTROL URBANO	MANTENIMIENTO DE ACERAS, CAMINOS Y CALLES	MANTENIMIENTO DE PARQUES
0	***REMUNERACIONES***		***0.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***
0.01	**REMUNERACIONES BASICAS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.01.02	Jornales			0.00		
0.01.03	Servicios Especiales				0.00	
0.03	**REMUNERACIONES SALARIALES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.03.03	Decimotercer mes	8.33%	0.00	0.00	0.00	0.00
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CC.SS	9.25%	0.00	0.00	0.00	0.00
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Des.Comunal	0.50%	0.00	0.00	0.00	0.00
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACION**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la CC.SS.	5.42%	0.00	0.00	0.00	0.00
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	3.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	1.50%	0.00	0.00	0.00	0.00
1	***SERVICIOS***		***2,016,380.35***	***20,500,000.00***	***0.00***	***0.00***
1.01	**ALQUILERES**		**2,016,380.35**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario		2,016,380.35			
1.02	**SERVICIOS BÁSICOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado			0.00		
1.04	**SERVICIOS DE GESTION Y APOYO**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.04.03	Servicios de ingeniería					
1.04.06	Servicios generales					
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo					0.00
1.05	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.05.01	Transporte dentro del país					
1.05.02	Viáticos dentro del país					
1.05.03	Transporte en el exterior		0.00	0.00	0.00	0.00
1.05.04	Viáticos en el exterior		0.00	0.00	0.00	0.00
1.06	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.06.01	Seguros	2.07%	0.00	0.00	0.00	0.00
1.06.02	Reaseguros		0.00	0.00	0.00	0.00
1.06.03	Obligaciones por contratos de seguros		0.00	0.00	0.00	0.00

1.07	**CAPACITACION Y PROTOCOLO**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales					
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**		**0.00**	**20,500,000.00**	**0.00**	**0.00**
1.08.01	Mantenimiento de edificios y locales			10,000,000.00		
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte			10,500,000.00		
2	***MATERIALES Y SUMINISTROS***		***0.00***	***12,756,298.06***	***8,000,000.00***	***6,028,953.74***
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**		**0.00**	**3,156,298.06**	**3,000,000.00**	**2,000,000.00**
2.01.01	Combustibles y lubricantes			3,156,298.06	3,000,000.00	
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes					2,000,000.00
2.02	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,000,000.00**
2.02.02	Productos agroforestales					1,000,000.00
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**		**0.00**	**8,600,000.00**	**5,000,000.00**	**2,428,953.74**
2.03.01	Materiales y productos metálicos			3,000,000.00	2,000,000.00	
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos			3,000,000.00	3,000,000.00	1,228,953.74
2.03.03	Madera y sus derivados			300,000.00		
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo			1,000,000.00		1,200,000.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico			800,000.00		
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción			500,000.00		
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**		**0.00**	**1,000,000.00**	**0.00**	**500,000.00**
2.04.01	Herramientas e instrumentos			1,000,000.00		500,000.00
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
2.99.05	Utiles y materiales de limpieza					
2.99.06	Utiles y materiales de resguardo y seguridad					100,000.00
5	***BIENES DURADEROS***		***0.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.01.99	Maquinaria y equipo diverso					
6	***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***		***0.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***
6.03	**PRESTACIONES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6.03.01	Prestaciones legales		0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PRESUPUESTO			**2,016,380.35**	**33,256,298.06**	**8,000,000.00**	**6,028,953.74**

MUNICIPALIDAD DE ATENAS

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 1-2026

DETALLE POR OBJETO DEL GASTO PROGRAMA II

CODIGO	DESCRIPCION	CS	MERCADOS, PLAZAS Y FERIAS	PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	SERVICIOS SOCIALES	TOTAL PRESUPUESTO
0	***REMUNERACIONES***		***2,539,520.00***	***0.00***	***0.00***	***9,600,000.00***	***51,758,080.00***
0.01	**REMUNERACIONES BASICAS**		**1,984,000.00**	**0.00**	**0.00**	**7,500,000.00**	**40,436,000.00**
0.01.02	Jornales		1,984,000.00				32,936,000.00
0.01.03	Servicios Especiales					7,500,000.00	7,500,000.00
0.03	**REMUNERACIONES SALARIALES**		**165,267.20**	**0.00**	**0.00**	**624,750.00**	**3,368,318.80**
0.03.03	Decimotercer mes	8.33%	165,267.20	0.00	0.00	624,750.00	3,368,318.80
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**		**193,440.00**	**0.00**	**0.00**	**731,250.00**	**3,942,510.00**
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CC.SS	9.25%	183,520.00	0.00	0.00	693,750.00	3,740,330.00
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Des.Comunal	0.50%	9,920.00	0.00	0.00	37,500.00	202,180.00
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACION**		**196,812.80**	**0.00**	**0.00**	**744,000.00**	**4,011,251.20**
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la CC.SS.	5.42%	107,532.80	0.00	0.00	406,500.00	2,191,631.20
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	3.00%	59,520.00	0.00	0.00	225,000.00	1,213,080.00
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	1.50%	29,760.00	0.00	0.00	112,500.00	606,540.00
1	***SERVICIOS***		***3,541,068.80***	***0.00***	***11,000,000.00***	***2,171,630.35***	***76,681,470.68***
1.01	**ALQUILERES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,016,380.35**
1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario						2,016,380.35
1.02	**SERVICIOS BÁSICOS**		**1,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**2,016,380.35**	**3,016,380.35**
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado		1,000,000.00			2,016,380.35	3,016,380.35
1.04	**SERVICIOS DE GESTION Y APOYO**		**2,500,000.00**	**0.00**	**6,000,000.00**	**0.00**	**32,500,000.00**
1.04.03	Servicios de ingeniería						2,000,000.00
1.04.06	Servicios generales		2,500,000.00				2,500,000.00
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo				6,000,000.00		28,000,000.00
1.05	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.05.01	Transporte dentro del país						0.00
1.05.02	Viáticos dentro del país						0.00
1.05.03	Transporte en el exterior		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.05.04	Viáticos en el exterior		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.06	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**		**41,068.80**	**0.00**	**0.00**	**155,250.00**	**837,025.20**
1.06.01	Seguros	2.07%	41,068.80	0.00	0.00	155,250.00	837,025.20
1.06.02	Reaseguros		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.06.03	Obligaciones por contratos de seguros		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

1.07	**CAPACITACION Y PROTOCOLO**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**7,811,684.78**
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales						7,811,684.78
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**		**0.00**	**0.00**	**5,000,000.00**	**0.00**	**30,500,000.00**
1.08.01	Mantenimiento de edificios y locales		0.00				10,000,000.00
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte				5,000,000.00		20,500,000.00
2	***MATERIALES Y SUMINISTROS***		***11,336,379.94***	***0.00***	***2,000,000.00***	***336,275.65***	***46,642,526.49***
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**		**2,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**336,275.65**	**12,492,573.71**
2.01.01	Combustibles y lubricantes					336,275.65	8,492,573.71
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes		2,000,000.00				4,000,000.00
2.02	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,000,000.00**
2.02.02	Productos agroforestales						1,000,000.00
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**		**7,836,379.94**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**28,049,952.78**
2.03.01	Materiales y productos metálicos		1,500,000.00				8,684,619.10
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos		4,836,379.94				14,065,333.68
2.03.03	Madera y sus derivados						300,000.00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo		500,000.00				2,700,000.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico		1,000,000.00				1,800,000.00
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción						500,000.00
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,500,000.00**
2.04.01	Herramientas e instrumentos						1,500,000.00
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**		**1,500,000.00**	**0.00**	**2,000,000.00**	**0.00**	**3,600,000.00**
2.99.05	Utiles y materiales de limpieza		1,500,000.00				1,500,000.00
2.99.06	Utiles y materiales de resguardo y seguridad				2,000,000.00		2,100,000.00
5	***BIENES DURADEROS***		***0.00***	***5,000,000.00***	***0.00***	***0.00***	***5,000,000.00***
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**		**0.00**	**5,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000,000.00**
5.01.99	Maquinaria y equipo diverso		0.00	5,000,000.00			5,000,000.00
6	***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***		***11,000,000.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***	***11,000,000.00***
6.03	**PRESTACIONES**		**11,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**11,000,000.00**
6.03.01	Prestaciones legales		11,000,000.00	0.00	0.00	0.00	11,000,000.00
TOTAL PRESUPUESTO			**28,416,968.74**	**5,000,000.00**	**13,000,000.00**	**12,107,906.00**	**191,082,077.17**

MUNICIPALIDAD DE ATENAS

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 1-2026

DETALLE POR OBJETO DEL GASTO PROGRAMA III

			5.03.02.01	5.03.02.45	5.03.02.46
CODIGO	**DESCRIPCION**	**CS**	UTGV	CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLADO Y ACERA DIAGONAL CEMENTERIO CLUB DE LEONES	CONSTRUCCIÓN DE ACERAS CASCO CENTRAL, FRENTE EDIFICIO TRIBUNAL SUPREMO HASTA LOS COLOCHOS
0	**REMUNERACIONES**		***91,971,712.55***	***0.00***	***0.00***
0.01	**REMUNERACIONES BASICAS**		**67,018,921.27**	**0.00**	**0.00**
0.01.02	Jornales		67,018,921.27	0.00	0.00
0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**		**4,000,000.00**	**0.00**	**0.00**
0.02.01	Tiempo extraordinario		4,000,000.00	0.00	0.00
0.03	**REMUNERACIONES SALARIALES**		**5,915,876.14**	**0.00**	**0.00**
0.03.03	Decimotercer mes	8.33%	5,915,876.14	0.00	0.00
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**		**7,481,142.75**	**0.00**	**0.00**
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CC.SS.14%	9.25%	7,116,468.76	0.00	0.00
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Des.Comunal 0,50%	0.50%	364,673.99	0.00	0.00
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACION**		**7,555,772.39**	**0.00**	**0.00**
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la CC.SS. 5,25%	5.42%	4,273,706.51	0.00	0.00
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias 1,5%	3.00%	2,188,043.92	0.00	0.00
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral 3%	1.50%	1,094,021.96	0.00	0.00
1	**SERVICIOS**		***58,209,750.31***	***0.00***	***0.00***
1.01	**ALQUILERES**		**19,700,000.00**	**0.00**	**0.00**
1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario		19,700,000.00	0.00	0.00
1.04	**SERVICIOS DE GESTION Y APOYO**		**17,000,000.00**	**0.00**	**0.00**
1.04.03	Servicios de ingeniería		17,000,000.00	0.00	0.00
1.06	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**		**1,509,750.31**	**0.00**	**0.00**
1.06.01	Seguros	2.07%	1,509,750.31	0.00	0.00
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**		**20,000,000.00**	**0.00**	**0.00**
1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción		10,000,000.00	0.00	0.00
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte		10,000,000.00	0.00	0.00
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**		***52,914,426.36***	***3,800,000.00***	***3,500,000.00***
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**		**2,000,000.00**	**0.00**	**0.00**
2.01.01	Combustibles y lubricantes		2,000,000.00	0.00	0.00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes			0.00	0.00
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**		**42,914,426.36**	**3,800,000.00**	**3,500,000.00**
2.03.01	Materiales y productos metálicos		3,000,000.00	0.00	
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos		36,914,426.36	3,800,000.00	3,500,000.00
2.03.03	Madera y sus derivados		2,000,000.00	0.00	
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo		1,000,000.00	0.00	0.00
2.03.05	Materiales y productos de vidrio			0.00	0.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico			0.00	0.00
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**		**7,000,000.00**	**0.00**	**0.00**
2.04.01	Herramientas e instrumentos		1,000,000.00	0.00	0.00
2.04.02	Repuestos y accesorios		6,000,000.00	0.00	0.00
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**		**1,000,000.00**	**0.00**	**0.00**
2.99.04	Textiles y vestuario		1,000,000.00	0.00	0.00
5	**BIENES DURADEROS**		***0.00***	***0.00***	***0.00***
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.01.02	Equipo de transporte				
5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo				
5.02	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.02.02	Vías de comunicación terrestre		0.00		0.00
5.02.99	Otras construcciones, adicciones y mejoras		0.00	0.00	0.00
	TOTAL PRESUPUESTO		**203,095,889.22**	**3,800,000.00**	**3,500,000.00**

	RESUMEN DE ACTIVIDADES		**UTGV**	**CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLADO Y ACERA DIAGONAL CEMENTERIO CLUB DE LEONES**	**CONSTRUCCIÓN DE ACERAS CASCO CENTRAL, FRENTE EDIFICIO TRIBUNAL SUPREMO HASTA LOS COLOCHOS**
0	REMUNERACIONES		91,971,712.55	0.00	0.00
1	SERVICIOS		58,209,750.31	0.00	0.00
2	MATERIALES		52,914,426.36	3,800,000.00	3,500,000.00
3	INTERESES Y COMISIONES		0.00	0.00	0.00
4	ACTIVOS FINANCIEROS		0.00	0.00	0.00
5	BIENES DURADEROS		0.00	0.00	0.00
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		0.00	0.00	0.00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		0.00	0.00	0.00
8	AMORTIZACION		0.00	0.00	0.00
9	CUENTAS ESPECIALES DIVERSAS		0.00	0.00	0.00
	TOTALES		**203,095,889.22**	**3,800,000.00**	**3,500,000.00**

MUNICIPALIDAD DE ATENAS

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 1-2026

DETALLE POR OBJETO DEL GASTO PROGRAMA III

			5.03.02.47	5.03.02.48	5.03.02.53
CODIGO	**DESCRIPCION**	**CS**	AMPLIACIÓN PUENTE QUEBRADA DEL BARRO	CONSTRUCCIÓN DE ACERAS ALTO DEL MONTE	AMPLIACIÓN DEL PUENTE SOBRE CALLE URBANA CUADRANTES EBAIS DE RIO GRANDE
0	**REMUNERACIONES**		***0.00***	***0.00***	***0.00***
0.01	**REMUNERACIONES BASICAS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.01.02	Jornales		0.00	0.00	0.00
0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.02.01	Tiempo extraordinario		0.00	0.00	0.00
0.03	**REMUNERACIONES SALARIALES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.03.03	Decimotercer mes	8.33%	0.00	0.00	0.00
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CC.SS.14%	9.25%	0.00	0.00	0.00
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Des.Comunal 0,50%	0.50%	0.00	0.00	0.00
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACION**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la CC.SS. 5,25%	5.42%	0.00	0.00	0.00
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias 1,5%	3.00%	0.00	0.00	0.00
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral 3%	1.50%	0.00	0.00	0.00
1	**SERVICIOS**		***0.00***	***0.00***	***0.00***
1.01	**ALQUILERES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario		0.00	0.00	0.00
1.04	**SERVICIOS DE GESTION Y APOYO**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.04.03	Servicios de ingeniería		0.00	0.00	0.00
1.06	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.06.01	Seguros	2.07%	0.00	0.00	0.00
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción		0.00	0.00	0.00
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte		0.00	0.00	0.00
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**		***15,000,000.00***	***500,000.00***	***10,000,000.00***
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.01.01	Combustibles y lubricantes		0.00	0.00	0.00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes		0.00	0.00	0.00
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**		**15,000,000.00**	**500,000.00**	**10,000,000.00**
2.03.01	Materiales y productos metálicos		2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos		12,000,000.00	500,000.00	7,000,000.00
2.03.03	Madera y sus derivados		1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo		0.00	0.00	0.00
2.03.05	Materiales y productos de vidrio		0.00	0.00	0.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico		0.00	0.00	0.00
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.04.01	Herramientas e instrumentos		0.00	0.00	0.00
2.04.02	Repuestos y accesorios		0.00	0.00	0.00
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.99.04	Textiles y vestuario		0.00	0.00	0.00
5	**BIENES DURADEROS**		***0.00***	***0.00***	***0.00***
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.01.02	Equipo de transporte				
5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo				
5.02	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.02.02	Vías de comunicación terrestre				
5.02.99	Otras construcciones, adicciones y mejoras		0.00	0.00	
	TOTAL PRESUPUESTO		**15,000,000.00**	**500,000.00**	**10,000,000.00**

	RESUMEN DE ACTIVIDADES		**AMPLIACIÓN PUENTE QUEBRADA DEL BARRO**	**CONSTRUCCIÓN DE ACERAS ALTO DEL MONTE**	**AMPLIACIÓN DEL PUENTE SOBRE CALLE URBANA CUADRANTES EBAIS DE RIO GRANDE**
0	REMUNERACIONES		0.00	0.00	0.00
1	SERVICIOS		0.00	0.00	0.00
2	MATERIALES		15,000,000.00	500,000.00	10,000,000.00
3	INTERESES Y COMISIONES		0.00	0.00	0.00
4	ACTIVOS FINANCIEROS		0.00	0.00	0.00
5	BIENES DURADEROS		0.00	0.00	0.00
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		0.00	0.00	0.00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		0.00	0.00	0.00
8	AMORTIZACION		0.00	0.00	0.00
9	CUENTAS ESPECIALES DIVERSAS		0.00	0.00	0.00
	TOTALES		**15,000,000.00**	**500,000.00**	**10,000,000.00**

MUNICIPALIDAD DE ATENAS

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 1-2026

DETALLE POR OBJETO DEL GASTO PROGRAMA III

			5.03.02.54	5.03.02.55	5.03.02.56
CODIGO	**DESCRIPCION**	**CS**	MEJORAS PUENTE BETO AVILA	COLOCACIÓN DE ASFALTO Y CUNETEADO ENTRADA LA TROYKA, 2-05-122	CONSTRUCCIÓN PASO DE AGUA QUEBRADA MATHIAS
0	**REMUNERACIONES**		***0.00***	***0.00***	***0.00***
0.01	**REMUNERACIONES BASICAS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.01.02	Jornales		0.00	0.00	0.00
0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.02.01	Tiempo extraordinario		0.00	0.00	0.00
0.03	**REMUNERACIONES SALARIALES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.03.03	Decimotercer mes	8.33%	0.00	0.00	0.00
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CC.SS.14%	9.25%	0.00	0.00	0.00
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Des.Comunal 0,50%	0.50%	0.00	0.00	0.00
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACION**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la CC.SS. 5,25%	5.42%	0.00	0.00	0.00
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias 1,5%	3.00%	0.00	0.00	0.00
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral 3%	1.50%	0.00	0.00	0.00
1	**SERVICIOS**		***0.00***	***0.00***	***0.00***
1.01	**ALQUILERES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario		0.00	0.00	0.00
1.04	**SERVICIOS DE GESTION Y APOYO**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.04.03	Servicios de ingeniería		0.00	0.00	0.00
1.06	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.06.01	Seguros	2.07%	0.00	0.00	0.00
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción		0.00	0.00	0.00
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte		0.00	0.00	0.00
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**		***9,000,000.00***	***0.00***	***12,940,000.00***
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.01.01	Combustibles y lubricantes		0.00	0.00	0.00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes		0.00	0.00	0.00
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**		**9,000,000.00**	**0.00**	**12,940,000.00**
2.03.01	Materiales y productos metálicos		3,000,000.00		3,000,000.00
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos		5,000,000.00		8,940,000.00
2.03.03	Madera y sus derivados		1,000,000.00		1,000,000.00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo		0.00	0.00	0.00
2.03.05	Materiales y productos de vidrio		0.00	0.00	0.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico		0.00	0.00	0.00
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.04.01	Herramientas e instrumentos		0.00	0.00	0.00
2.04.02	Repuestos y accesorios		0.00	0.00	0.00
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.99.04	Textiles y vestuario		0.00	0.00	0.00
5	**BIENES DURADEROS**		***0.00***	***8,000,000.00***	***0.00***
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.01.02	Equipo de transporte			0.00	0.00
5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo			0.00	0.00
5.02	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**		**0.00**	**8,000,000.00**	**0.00**
5.02.02	Vías de comunicación terrestre			8,000,000.00	
5.02.99	Otras construcciones, adicciones y mejoras			0.00	0.00
	TOTAL PRESUPUESTO		**9,000,000.00**	**8,000,000.00**	**12,940,000.00**

	RESUMEN DE ACTIVIDADES		**MEJORAS PUENTE BETO AVILA**	**COLOCACIÓN DE ASFALTO Y CUNETEADO ENTRADA LA TROYKA, 2-05-122**	**CONSTRUCCIÓN PASO DE AGUA QUEBRADA MATHIAS**
0	REMUNERACIONES		0.00	0.00	0.00
1	SERVICIOS		0.00	0.00	0.00
2	MATERIALES		9,000,000.00	0.00	12,940,000.00
3	INTERESES Y COMISIONES		0.00	0.00	0.00
4	ACTIVOS FINANCIEROS		0.00	0.00	0.00
5	BIENES DURADEROS		0.00	8,000,000.00	0.00
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		0.00	0.00	0.00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		0.00	0.00	0.00
8	AMORTIZACION		0.00	0.00	0.00
9	CUENTAS ESPECIALES DIVERSAS		0.00	0.00	0.00
	TOTALES		**9,000,000.00**	**8,000,000.00**	**12,940,000.00**

MUNICIPALIDAD DE ATENAS

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 1-2026

DETALLE POR OBJETO DEL GASTO PROGRAMA III

			5.03.02.57	5.03.02.58	5.03.06.10
CODIGO	**DESCRIPCION**	**CS**	CONSTRUCCIÓN DE CUNETAS EN CALLE VAINILLA, SANTA EULALIA	ESTUDIO GEOTECNICO CALLE LA MANDARINA	ADQUISICION DE CABEZAL Y REMOLQUE TRASLADO DE RESIDUOS ORDINARIOS
0	**REMUNERACIONES**		***0.00***	***0.00***	***0.00***
0.01	**REMUNERACIONES BASICAS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.01.02	Jornales		0.00	0.00	
0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**		**0.00**	**0.00**	
0.02.01	Tiempo extraordinario		0.00	0.00	
0.03	**REMUNERACIONES SALARIALES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.03.03	Decimotercer mes	8.33%	0.00	0.00	0.00
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CC.SS.14%	9.25%	0.00	0.00	0.00
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Des.Comunal 0,50%	0.50%	0.00	0.00	0.00
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACION**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la CC.SS. 5,25%	5.42%	0.00	0.00	0.00
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias 1,5%	3.00%	0.00	0.00	0.00
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral 3%	1.50%	0.00	0.00	0.00
1	**SERVICIOS**		***0.00***	***27,000,000.00***	***0.00***
1.01	**ALQUILERES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario		0.00	0.00	0.00
1.04	**SERVICIOS DE GESTION Y APOYO**		**0.00**	**27,000,000.00**	**0.00**
1.04.03	Servicios de ingeniería		0.00	27,000,000.00	0.00
1.06	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.06.01	Seguros	2.07%	0.00	0.00	0.00
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción		0.00	0.00	0.00
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte		0.00	0.00	0.00
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**		***12,300,000.00***	***0.00***	***0.00***
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.01.01	Combustibles y lubricantes		0.00	0.00	0.00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes		0.00	0.00	0.00
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**		**12,300,000.00**	**0.00**	**0.00**
2.03.01	Materiales y productos metálicos		1,900,000.00		0.00
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos		10,000,000.00	0.00	0.00
2.03.03	Madera y sus derivados		400,000.00	0.00	0.00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo		0.00	0.00	0.00
2.03.05	Materiales y productos de vidrio		0.00	0.00	0.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico		0.00	0.00	0.00
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.04.01	Herramientas e instrumentos		0.00	0.00	0.00
2.04.02	Repuestos y accesorios		0.00	0.00	0.00
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.99.04	Textiles y vestuario		0.00	0.00	0.00
5	**BIENES DURADEROS**		***0.00***	***0.00***	***173,594,987.47***
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**		**0.00**	**0.00**	**173,594,987.47**
5.01.02	Equipo de transporte		0.00	0.00	173,594,987.47
5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo		0.00	0.00	0.00
5.02	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.02.02	Vías de comunicación terrestre		0.00	0.00	0.00
5.02.99	Otras construcciones, adicciones y mejoras		0.00	0.00	0.00
	TOTAL PRESUPUESTO		**12,300,000.00**	**27,000,000.00**	**173,594,987.47**
					-173,594,987.47

	RESUMEN DE ACTIVIDADES		**CONSTRUCCIÓN DE CUNETAS EN CALLE VAINILLA, SANTA EULALIA**	**ESTUDIO GEOTECNICO CALLE LA MANDARINA**	**ADQUISICION DE CABEZAL Y REMOLQUE TRASLADO DE RESIDUOS ORDINARIOS**
0	REMUNERACIONES		0.00	0.00	0.00
1	SERVICIOS		0.00	27,000,000.00	0.00
2	MATERIALES		12,300,000.00	0.00	0.00
3	INTERESES Y COMISIONES		0.00	0.00	0.00
4	ACTIVOS FINANCIEROS		0.00	0.00	0.00
5	BIENES DURADEROS		0.00	0.00	173,594,987.47
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		0.00	0.00	0.00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		0.00	0.00	0.00
8	AMORTIZACION		0.00	0.00	0.00
9	CUENTAS ESPECIALES DIVERSAS		0.00	0.00	0.00
	TOTALES		**12,300,000.00**	**27,000,000.00**	**173,594,987.47**

MUNICIPALIDAD DE ATENAS

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 1-2026

DETALLE POR OBJETO DEL GASTO PROGRAMA III

			5.03.06.11	5.03.06.12	5.03.06.13
CODIGO	**DESCRIPCION**	**CS**	COMPRA DE TANQUES DE 10 MIL LITROS PARA ASOCIACIONES DE DESARROLLO	MEJORAS EN PARQUE LOS OLIVOS	POZO Y FUNCIONAMIENTO DE BOMBA DE AGUA EN EL ESTADIO
0	**REMUNERACIONES**		***0.00***	***0.00***	***0.00***
0.01	**REMUNERACIONES BASICAS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.01.02	Jornales		0.00	0.00	0.00
0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.02.01	Tiempo extraordinario		0.00	0.00	0.00
0.03	**REMUNERACIONES SALARIALES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.03.03	Decimotercer mes	8.33%	0.00	0.00	0.00
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CC.SS.14%	9.25%	0.00	0.00	0.00
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Des.Comunal 0,50%	0.50%	0.00	0.00	0.00
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACION**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la CC.SS. 5,25%	5.42%	0.00	0.00	0.00
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias 1,5%	3.00%	0.00	0.00	0.00
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral 3%	1.50%	0.00	0.00	0.00
1	**SERVICIOS**		***0.00***	***0.00***	***0.00***
1.01	**ALQUILERES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario		0.00	0.00	0.00
1.04	**SERVICIOS DE GESTION Y APOYO**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.04.03	Servicios de ingeniería		0.00	0.00	0.00
1.06	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.06.01	Seguros	2.07%	0.00	0.00	0.00
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción		0.00	0.00	0.00
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte		0.00	0.00	0.00
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**		***4,000,000.00***	***1,000,000.00***	***0.00***
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.01.01	Combustibles y lubricantes		0.00	0.00	0.00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes		0.00	0.00	0.00
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**		**4,000,000.00**	**1,000,000.00**	**0.00**
2.03.01	Materiales y productos metálicos		0.00	500,000.00	
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos		0.00	500,000.00	0.00
2.03.03	Madera y sus derivados		0.00	0.00	0.00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo		0.00	0.00	0.00
2.03.05	Materiales y productos de vidrio		0.00	0.00	0.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico		4,000,000.00	0.00	0.00
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.04.01	Herramientas e instrumentos		0.00		0.00
2.04.02	Repuestos y accesorios		0.00	0.00	0.00
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.99.04	Textiles y vestuario		0.00	0.00	0.00
5	**BIENES DURADEROS**		***0.00***	***0.00***	***16,000,000.00***
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.01.02	Equipo de transporte		0.00	0.00	0.00
5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo		0.00	0.00	
5.02	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**		**0.00**	**0.00**	**16,000,000.00**
5.02.02	Vías de comunicación terrestre		0.00	0.00	0.00
5.02.99	Otras construcciones, adicciones y mejoras		0.00	0.00	16,000,000.00
	TOTAL PRESUPUESTO		**4,000,000.00**	**1,000,000.00**	**16,000,000.00**

	RESUMEN DE ACTIVIDADES		**COMPRA DE TANQUES DE 10 MIL LITROS PARA ASOCIACIONES DE DESARROLLO**	**MEJORAS EN PARQUE LOS OLIVOS**	**POZO Y FUNCIONAMIENTO DE BOMBA DE AGUA EN EL ESTADIO**
0	REMUNERACIONES		0.00	0.00	0.00
1	SERVICIOS		0.00	0.00	0.00
2	MATERIALES		4,000,000.00	1,000,000.00	0.00
3	INTERESES Y COMISIONES		0.00	0.00	0.00
4	ACTIVOS FINANCIEROS		0.00	0.00	0.00
5	BIENES DURADEROS		0.00	0.00	16,000,000.00
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		0.00	0.00	0.00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		0.00	0.00	0.00
8	AMORTIZACION		0.00	0.00	0.00
9	CUENTAS ESPECIALES DIVERSAS		0.00	0.00	0.00
	TOTALES		**4,000,000.00**	**1,000,000.00**	**16,000,000.00**

MUNICIPALIDAD DE ATENAS

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 1-2026

DETALLE POR OBJETO DEL GASTO PROGRAMA III

			5.03.06.14	5.03.06.15	5.03.06.16
CODIGO	**DESCRIPCION**	**CS**	PLAY GROUND EN EL VAINILLA SANTA EULALIA	PLAY GROUND LOS OLIVOS	PLAY GROUND EL PROGRESO
0	**REMUNERACIONES**		***0.00***	***0.00***	***0.00***
0.01	**REMUNERACIONES BASICAS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.01.02	Jornales		0.00	0.00	0.00
0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.02.01	Tiempo extraordinario		0.00	0.00	0.00
0.03	**REMUNERACIONES SALARIALES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.03.03	Decimotercer mes	8.33%	0.00	0.00	0.00
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CC.SS.14%	9.25%	0.00	0.00	0.00
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Des.Comunal 0,50%	0.50%	0.00	0.00	0.00
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACION**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la CC.SS. 5,25%	5.42%	0.00	0.00	0.00
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias 1,5%	3.00%	0.00	0.00	0.00
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral 3%	1.50%	0.00	0.00	0.00
1	**SERVICIOS**		***0.00***	***0.00***	***0.00***
1.01	**ALQUILERES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario		0.00	0.00	0.00
1.04	**SERVICIOS DE GESTION Y APOYO**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.04.03	Servicios de ingeniería		0.00	0.00	0.00
1.06	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.06.01	Seguros	2.07%	0.00	0.00	0.00
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción		0.00	0.00	0.00
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte		0.00	0.00	0.00
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**		***0.00***	***0.00***	***0.00***
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.01.01	Combustibles y lubricantes		0.00	0.00	0.00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes		0.00	0.00	0.00
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.03.01	Materiales y productos metálicos		0.00		
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos		0.00		0.00
2.03.03	Madera y sus derivados		0.00		
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo		0.00		
2.03.05	Materiales y productos de vidrio		0.00		
2.03.06	Materiales y productos de plástico		0.00	0.00	
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.04.01	Herramientas e instrumentos		0.00	0.00	0.00
2.04.02	Repuestos y accesorios		0.00	0.00	0.00
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.99.04	Textiles y vestuario		0.00	0.00	0.00
5	**BIENES DURADEROS**		***4,370,000.00***	***2,600,000.00***	***2,600,000.00***
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**		**4,370,000.00**	**2,600,000.00**	**2,600,000.00**
5.01.02	Equipo de transporte		0.00	0.00	0.00
5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo		4,370,000.00	2,600,000.00	2,600,000.00
5.02	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.02.02	Vías de comunicación terrestre		0.00	0.00	0.00
5.02.99	Otras construcciones, adicciones y mejoras		0.00	0.00	0.00
	TOTAL PRESUPUESTO		**4,370,000.00**	**2,600,000.00**	**2,600,000.00**

	RESUMEN DE ACTIVIDADES		**PLAY GROUND EN EL VAINILLA SANTA EULALIA**	**PLAY GROUND LOS OLIVOS**	**PLAY GROUND EL PROGRESO**
0	REMUNERACIONES		0.00	0.00	0.00
1	SERVICIOS		0.00	0.00	0.00
2	MATERIALES		0.00	0.00	0.00
3	INTERESES Y COMISIONES		0.00	0.00	0.00
4	ACTIVOS FINANCIEROS		0.00	0.00	0.00
5	BIENES DURADEROS		4,370,000.00	2,600,000.00	2,600,000.00
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		0.00	0.00	0.00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		0.00	0.00	0.00
8	AMORTIZACION		0.00	0.00	0.00
9	CUENTAS ESPECIALES DIVERSAS		0.00	0.00	0.00
	TOTALES		**4,370,000.00**	**2,600,000.00**	**2,600,000.00**

MUNICIPALIDAD DE ATENAS

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 1-2026

DETALLE POR OBJETO DEL GASTO PROGRAMA III

			5.03.06.17	5.03.06.18	5.03.06.19		
CODIGO	**DESCRIPCION**	**CS**	PLAY GROUND EN BARROETA	DEMARCACION HORIZONTAL Y VERTICAL EN EL CANTON DE ATENAS	ADQUISION DE VEHICULO 4X4 PARA POLICIA MUNICIPAL	TOTAL PRESUPUESTO	
0	**REMUNERACIONES**		***0.00***	***0.00***	***0.00***	***91,971,712.55***	**15%**
0.01	**REMUNERACIONES BASICAS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**67,018,921.27**	
0.01.02	Jornales		0.00	0.00	0.00	67,018,921.27	
0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**4,000,000.00**	
0.02.01	Tiempo extraordinario		0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	
0.03	**REMUNERACIONES SALARIALES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**5,915,876.14**	
0.03.03	Decimotercer mes	8.33%	0.00	0.00	0.00	5,915,876.14	
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**7,481,142.75**	
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CC.SS.14%	9.25%	0.00	0.00	0.00	7,116,468.76	
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Des.Comunal 0,50%	0.50%	0.00	0.00	0.00	364,673.99	
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACION**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**7,555,772.39**	
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la CC.SS. 5,25%	5.42%	0.00	0.00	0.00	4,273,706.51	
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias 1,5%	3.00%	0.00	0.00	0.00	2,188,043.92	
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral 3%	1.50%	0.00	0.00	0.00	1,094,021.96	
1	**SERVICIOS**		***0.00***	***0.00***	***0.00***	***93,209,750.31***	**16%**
1.01	**ALQUILERES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**19,700,000.00**	
1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario		0.00	0.00	0.00	19,700,000.00	
1.04	**SERVICIOS DE GESTION Y APOYO**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**52,000,000.00**	
1.04.03	Servicios de ingeniería		0.00	0.00	0.00	52,000,000.00	
1.06	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,509,750.31**	
1.06.01	Seguros	2.07%	0.00	0.00	0.00	1,509,750.31	
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000,000.00**	
1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción		0.00	0.00	0.00	10,000,000.00	
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte		0.00	0.00	0.00	10,000,000.00	
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**		***0.00***	***30,392,145.54***	***0.00***	***170,846,571.90***	**28%**
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**		**0.00**	**30,392,145.54**	**0.00**	**45,392,145.54**	
2.01.01	Combustibles y lubricantes		0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes		0.00	30,392,145.54	0.00	43,392,145.54	
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**117,454,426.36**	
2.03.01	Materiales y productos metálicos			0.00	0.00	16,900,000.00	
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos		0.00	0.00	0.00	88,554,426.36	
2.03.03	Madera y sus derivados		0.00	0.00	0.00	7,000,000.00	
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo		0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	
2.03.05	Materiales y productos de vidrio		0.00	0.00	0.00	0.00	
2.03.06	Materiales y productos de plástico		0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**7,000,000.00**	
2.04.01	Herramientas e instrumentos		0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	
2.04.02	Repuestos y accesorios		0.00	0.00	0.00	6,000,000.00	
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,000,000.00**	
2.99.04	Textiles y vestuario		0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	
5	**BIENES DURADEROS**		***4,370,000.00***	***0.00***	***33,000,000.00***	***244,534,987.47***	**41%**
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**		**4,370,000.00**	**0.00**	**33,000,000.00**	**220,534,987.47**	
5.01.02	Equipo de transporte		0.00	0.00	33,000,000.00	206,594,987.47	
5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo		4,370,000.00	0.00	0.00	13,940,000.00	
5.02	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**24,000,000.00**	
5.02.02	Vías de comunicación terrestre		0.00			8,000,000.00	
5.02.99	Otras construcciones, adicciones y mejoras					16,000,000.00	
	TOTAL PRESUPUESTO		**4,370,000.00**	**30,392,145.54**	**33,000,000.00**	**600,563,022.23**	**100%**

	RESUMEN DE ACTIVIDADES		**PLAY GROUND EN BARROETA**	**DEMARCACION HORIZONTAL Y VERTICAL EN EL CANTON DE ATENAS**	**ADQUISION DE VEHICULO 4X4 PARA POLICIA MUNICIPAL**	**TOTAL PRESUPUESTO**	
0	REMUNERACIONES		0.00	0.00	0.00	91,971,712.55	0.15314
1	SERVICIOS		0.00	0.00	0.00	93,209,750.31	0.1552
2	MATERIALES		0.00	30,392,145.54	0.00	170,846,571.90	0.28448
3	INTERESES Y COMISIONES		0.00	0.00	0.00	0.00	0
4	ACTIVOS FINANCIEROS		0.00	0.00	0.00	0.00	0
5	BIENES DURADEROS		4,370,000.00	0.00	33,000,000.00	244,534,987.47	0.40718
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		0.00	0.00	0.00	0.00	0
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		0.00	0.00	0.00	0.00	0
8	AMORTIZACION		0.00	0.00	0.00	0.00	0
9	CUENTAS ESPECIALES DIVERSAS		0.00	0.00	0.00	0.00	0
	TOTALES		**4,370,000.00**	**30,392,145.54**	**33,000,000.00**	**600,563,022.23**	

SECCION DE EGRESOS POR PARTIDA

GENERAL Y POR PROGRAMA

CODIGO	DETALLE PARTIDA	DIREC.ADM	SERVICIOS COMUNALES	INVERSIONES	TOTALES	%
0	**REMUNERACIONES**	**0.00**	**51,758,080.00**	**91,971,712.55**	**143,729,792.55**	**15%**
1	**SERVICIOS**	**0.00**	**76,681,470.68**	**93,209,750.31**	**169,891,220.99**	**18%**
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**0.00**	**46,642,526.49**	**170,846,571.90**	**217,489,098.39**	**23%**
3	**INTERESES Y COMISIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0%**
4	**ACTIVOS FINANCIEROS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0%**
5	**BIENES DURADEROS**	**0.00**	**5,000,000.00**	**244,534,987.47**	**249,534,987.47**	**27%**
6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**145,477,445.77**	**11,000,000.00**	**0.00**	**156,477,445.77**	**17%**
7	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0%**
8	**AMORTIZACIÓN**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0%**
9	**CUENTAS ESPECIALES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0%**
	TOTAL PRESUPUESTO	**145,477,445.77**	**191,082,077.17**	**600,563,022.23**	**937,122,545.17**	**100%**

SECCION DE EGRESOS

DETALLE GENERAL POR OBJETO DEL GASTO

CODIGO	DETALLE PARTIDA	DIREC.ADM	SERVICIOS COMUNALES	INVERSIONES	TOTALES	%
0	**REMUNERACIONES**	**0.00**	**51,758,080.00**	**91,971,712.55**	**143,729,792.55**	**15%**
0.01	**REMUNERACIONES BASICAS**	**0.00**	**40,436,000.00**	**67,018,921.27**	**107,454,921.27**	**11%**
0.01.02	Jornales	0.00	32,936,000.00	67,018,921.27	99,954,921.27	11%
0.01.03	Servicios Especiales	0.00	7,500,000.00	0.00	7,500,000.00	1%
0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**0.00**	**0.00**	**4,000,000.00**	**4,000,000.00**	**0%**
0.02.01	Tiempo extraordinario	0.00	0.00	4,000,000.00	4,000,000.00	0%
0.03	**REMUNERACIONES SALARIALES**	**0.00**	**3,368,318.80**	**5,915,876.14**	**9,284,194.94**	**1%**
0.03.03	Decimotercer mes	0.00	3,368,318.80	5,915,876.14	9,284,194.94	1%
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**0.00**	**3,942,510.00**	**7,481,142.75**	**11,423,652.75**	**1%**
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CC.SS.	0.00	3,740,330.00	7,116,468.76	10,856,798.76	1%
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Des.Comunal	0.00	202,180.00	364,673.99	566,853.99	0%
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACION**	**0.00**	**4,011,251.20**	**7,555,772.39**	**11,567,023.59**	**1%**
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la CC.SS.	0.00	2,191,631.20	4,273,706.51	6,465,337.71	1%
0.05.02	Complementarias	0.00	1,213,080.00	2,188,043.92	3,401,123.92	0%
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	0.00	606,540.00	1,094,021.96	1,700,561.96	0%
1	**SERVICIOS**	**0.00**	**76,681,470.68**	**93,209,750.31**	**169,891,220.99**	**18%**
1.01	**ALQUILERES**	**0.00**	**2,016,380.35**	**19,700,000.00**	**21,716,380.35**	**2%**
1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	0.00	2,016,380.35	19,700,000.00	21,716,380.35	2%
1.02	**SERVICIOS BÁSICOS**	**0.00**	**3,016,380.35**	**0.00**	**3,016,380.35**	**0%**
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	0.00	3,016,380.35	0.00	3,016,380.35	0%
1.04	**SERVICIOS DE GESTION Y APOYO**	**0.00**	**32,500,000.00**	**52,000,000.00**	**84,500,000.00**	**9%**
1.04.03	Servicios de ingeniería	0.00	2,000,000.00	52,000,000.00	54,000,000.00	6%
1.04.06	Servicios generales	0.00	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00	0%
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	0.00	28,000,000.00	0.00	28,000,000.00	3%
1.06	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**	**0.00**	**837,025.20**	**1,509,750.31**	**2,346,775.51**	**0%**
1.06.01	Seguros	0.00	837,025.20	1,509,750.31	2,346,775.51	0%
1.07	**CAPACITACION Y PROTOCOLO**	**0.00**	**7,811,684.78**	**0.00**	**7,811,684.78**	**1%**
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	0.00	7,811,684.78	0.00	7,811,684.78	1%
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**0.00**	**30,500,000.00**	**20,000,000.00**	**50,500,000.00**	**5%**
1.08.01	Mantenimiento de edificios y locales	0.00	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00	1%
1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción	0.00	0.00	10,000,000.00	10,000,000.00	1%
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	0.00	20,500,000.00	10,000,000.00	30,500,000.00	3%

2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**0.00**	**46,642,526.49**	**170,846,571.90**	**217,489,098.39**	**23%**
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**0.00**	**12,492,573.71**	**45,392,145.54**	**57,884,719.25**	**6%**
2.01.01	Combustibles y lubricantes	0.00	8,492,573.71	2,000,000.00	10,492,573.71	1%
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	0.00	4,000,000.00	43,392,145.54	47,392,145.54	5%
2.02	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**	**0.00**	**1,000,000.00**	**0.00**	**1,000,000.00**	**0%**
2.02.02	Productos agroforestales	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0%
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**0.00**	**28,049,952.78**	**117,454,426.36**	**145,504,379.14**	**16%**
2.03.01	Materiales y productos metálicos	0.00	8,684,619.10	16,900,000.00	25,584,619.10	3%
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	0.00	14,065,333.68	88,554,426.36	102,619,760.04	11%
2.03.03	Madera y sus derivados	0.00	300,000.00	7,000,000.00	7,300,000.00	1%
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	0.00	2,700,000.00	1,000,000.00	3,700,000.00	0%
2.03.06	Materiales y productos de plástico	0.00	1,800,000.00	4,000,000.00	5,800,000.00	1%
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0%
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**0.00**	**1,500,000.00**	**7,000,000.00**	**8,500,000.00**	**1%**
2.04.01	Herramientas e instrumentos	0.00	1,500,000.00	1,000,000.00	2,500,000.00	0%
2.04.02	Repuestos y accesorios	0.00	0.00	6,000,000.00	6,000,000.00	1%
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**0.00**	**3,600,000.00**	**1,000,000.00**	**4,600,000.00**	**0%**
2.99.04	Textiles y vestuario	0.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0%
2.99.05	Utiles y materiales de limpieza	0.00	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00	0%
2.99.06	Utiles y materiales de resguardo y seguridad	0.00	2,100,000.00	0.00	2,100,000.00	0%
5	**BIENES DURADEROS**	**0.00**	**5,000,000.00**	**244,534,987.47**	**249,534,987.47**	**27%**
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**0.00**	**5,000,000.00**	**220,534,987.47**	**225,534,987.47**	**24%**
5.01.02	Equipo de transporte	0.00	0.00	206,594,987.47	206,594,987.47	22%
5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	0.00	0.00	13,940,000.00	13,940,000.00	1%
5.01.99	Maquinaria y equipo diverso	0.00	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00	1%
5.02	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**	**0.00**	**0.00**	**24,000,000.00**	**24,000,000.00**	**3%**
5.02.02	Vías de comunicación terrestre	0.00	0.00	8,000,000.00	8,000,000.00	1%
6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**145,477,445.77**	**11,000,000.00**	**0.00**	**156,477,445.77**	**17%**
6.01	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO**	**145,477,445.77**	**0.00**	**0.00**	**145,477,445.77**	**16%**
6.01.01	Transferencias corrientes al Gobierno Central	10,404,633.21	0.00	0.00	10,404,633.21	1%
6.01.02	Transferencias corrientes a Órganos Desconcentrados	16,498,134.12	0.00	0.00	16,498,134.12	2%
6.01.03	Transferencias corrientes a Instituciones Descentralizadas no Empresariales	99,115,002.72	0.00	0.00	99,115,002.72	11%
6.01.04	Transferencias corrientes a Gobiernos Locales	19,459,675.72	0.00	0.00	19,459,675.72	2%
6.03	**PRESTACIONES**	**0.00**	**11,000,000.00**	**0.00**	**11,000,000.00**	**1%**
6.03.01	Prestaciones legales	0.00	11,000,000.00	0.00	11,000,000.00	1%
	TOTAL PRESUPUESTO	**145,477,445.77**	**191,082,077.17**	**600,563,022.23**	**937,122,545.17**	**100%**

El Sr. Presidente le da la palabra al Sr. Isaac Ortiz, Regidor Propietario.

El Sr. Isaac Ortiz, Regidor Propietario da las buenas noches, se ve ahí reflejado los cambios tal vez para don Jorge nosotros habíamos solicitado una certificación donde nos para estar más tranquilos, donde no viene ninguna reasignación, no viene ninguna plaza, no viene ninguna, bueno, más que todo eso no la vemos, no la tienen ustedes por ahí.

El Sr. Presidente le da la palabra al Sr. Isaac Ortiz, Regidor Propietario.

El Sr. Isaac Ortiz, Regidor Propietario da las buenas noches, se ve ahí reflejado los cambios tal vez para don Jorge nosotros habíamos solicitado una certificación donde nos para estar más tranquilos, donde no viene ninguna reasignación, no viene ninguna plaza, no viene ninguna, bueno, más que todo eso no la vemos, no la tienen ustedes por ahí.

El Sr. Jorge Rodriguez, Director a Administrativo, Financiero y de Recursos Humanos menciona, sí, efectivamente si la tengo, la puedo trasladar ahorita, pero no hay ninguna plaza, lo único que hay en remuneraciones son jornales y tiempo extraordinario.

El Sr. Isaac Ortiz, Regidor Propietario menciona, tal vez don Roy, ya nosotros lo tenemos para votarlo, entonces para dejarlo en actas, si ustedes nos la pueden dar en el transcurso ahorita de la sesión para ya quedar prácticamente debidamente, digamos, la documentación presentada y votarlo el día de hoy.

El Sr. Jorge Rodriguez, Director a Administrativo, Financiero y de Recursos Humanos menciona, correcto, yo se los entregaré ahorita, la tengo en la oficina ahorita la bajo.

El Sr. Presidente menciona, si algún otro compañero, se acuerda por conocido y aprobado el Plan Plurianual 2026-2029. Si están de acuerdo compañeros, entonces demos, seguimos con el orden del día, seguimos con el orden del día y en el momento en que nos traigan la certificación procedemos a votarlo don Jorge y doña Patricia, si están de acuerdo compañeros, 5 votos a favor, en firme y definitivamente aprobado.
Entonces mientras nos traen continuamos con el orden del día.

Acuerdo# 4
SE ACUERDA CONTINUAR CON EL ORDEN DEL DÍA, EN ESPERA DE LA CERTIFICACIÓN SOBRE EL PRESUPESTO EXTRAORDINARIO 1-2026, COMO ULTIMO REQUISITO DE LAS SOLICITUDES DEL DICTAMEN DE COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO. DEFINITIVAMENTE APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR. EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.

ARTICULO IV
CORRESPONDENCIA

El Sr. Presidente, realiza la salvedad de que, esta correspondencia es enviada vía correo electrónico para la lectura previa, por lo que durante la sesión se da por conocida y se toman los acuerdos correspondientes.

INCISO 1
Documento enviado por: Sr. Maurilio Ramos Zuñiga, Vecino de Atenas.
Notificaciones: arjd2027@gmail.com
Oficio: documento físico
Asunto: *SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN REGISTRAL DE INMUEBLES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO MUNICIPAL NOMBRAMIENTO DE COMISIÓN O INSTRUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PARA LA FORMALIZACIÓN DE LOS TRASPASOS CORRESPONDIENTES*
Se da lectura al documento.

El Sr. Presidente solicita dar lectura al resumen del documento.

La Sra. Secretaria comenta que, con fundamento en lo expuesto, respetuosamente solicito al Honorable Concejo Municipal:

PRIMERO. Tener por presentada y admitir la presente gestión administrativa

SEGUNDO. Incorporarla como punto de agenda de la próxima sesión ordinaria del Concejo Municipal.

TERCERO. Adoptar un acuerdo firme mediante el cual se instruya a la Alcaldía Municipal, a la Dirección Jurídica, al Departamento de Catastro y a las demás dependencias competentes para que inicien de inmediato el procedimiento de regularización registral de las fincas matriculas 2-23230-000, 2-4660-002 y 2-12745 – 002

CUARTO. Designar una comisión especial o el equipo técnico que estime pertinente para coordinar y ejecutar todas las actuaciones administrativas notariales y registrales necesarias para concluir definitivamente los traspasos

QUINTO. Señalar fecha y hora para mi comparecencia, a efecto de otorgar nuevamente las escrituras públicas o cualquier otro documento que resulte necesario para formalizar la inscripción de dichos inmuebles a nombre de la Municipalidad de Atenas

SEXTO. Una vez regularizada la titularidad registral, realizar las actuaciones legales que correspondan respecto del destino definitivo de esos inmuebles, conforme al ordenamiento jurídico y a los intereses de la comunidad de Los Olivos

SÉTIMO. Comunicar al suscrito el acuerdo que adopte ese Honorable Concejo Municipal y el cronograma de ejecución de las actuaciones correspondientes

Por tanto, Solicito al Honorable Concejo Municipal acoger la presente gestión y adoptar los acuerdos necesarios para corregir definitivamente una situación administrativa y registral que se ha mantenido por más de cuarenta años, en cumplimiento de los principios de legalidad, seguridad jurídica, buena administración y protección del patrimonio municipal.

El Sr. Presidente le da las gracias a la Sra. Secretaria, en este sentido compañeros regidores, tenemos que tomar el siguiente acuerdo: dar por recibido el documento enviado para conocimiento de este concejo, interesados y ciudadanía en general.
Se traslada a la administración para su respectivo estudio y análisis, para dar seguimiento y respuesta a la serie de peticiones presentadas por el Sr. Maurilio Ramos Zuñiga. Están de acuerdo compañeros, cinco votos a favor. En firme y definitivamente aprobado.
Don Evans Arguedas.

Acuerdo# 5
SE ACUERDA DAR POR RECIBIDO EL DOCUMENTO ENVIADO PARA CONOCIMIENTO DE ESTE CONCEJO, INTERESADOS Y CIUDADANÍA EN GENERAL. SE TRASLADA A LA ADMINISTRACIÓN PARA SU RESPECTIVO ESTUDIO Y ANÁLISIS, PARA DAR SEGUIMIENTO Y RESPUESTA A LA SERIE DE PETICIONES PRESENTADAS POR EL SR. MAURILIO RAMOS ZUÑIGA. DEFINITIVAMENTE APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR. EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.

El Sr. Evans Arguedas, Regidor Propietario da las buenas tardes, señor Presidente, buenas tardes don Máximo, compañeros regidores, síndicos, regidores, personas que nos acompañan, señora Secretaria y los que nos siguen por la plataforma de la Municipalidad. Con respecto a este punto, don Roy, aquí veo yo una oportunidad de mejora, como decía por ahí en algún momento una de las expositoras que ha compartido con nosotros, se habla de la regulación registral de inmuebles pertenecientes al patrimonio municipal.
Es importante don Roy, recordar que cuando yo pedí un inventario de los terrenos municipales, habían aparecido varios terrenos no ubicados, ya que don Maurilio nos está indicando que él prácticamente encuentra de que ese terreno no ha sido registrado, no se había hecho un trámite. Aquí veo la oportunidad como para pedirle a la administración coordinar con los departamentos correspondientes don Roy, a mí me encantaría un nuevo estudio e informe con visitas en sitio de aquellos terrenos no ubicados, tomando en cuenta el sector mencionado para la localización de dichos terrenos municipales, por qué quiero aprovecharme de esto, porque recuerdo que cuando este tema se dio, había o se mencionó que había un terreno, se nos mencionó el área 64 mil metros aproximadamente, 60 mil en adelante en Concepción, pero no estaba ubicado.
Entonces ahora que don Maurilio nos está mencionando este tema, a mí sí me encantaría don Roi, poder aprovechar esta oportunidad de mejora para pedirle al departamento ese nuevo estudio de esos terrenos municipales que tenemos el área, tenemos el sector, pero no sabemos dónde están.

El Sr. Presidente da las gracias, compañero Evans Arguedas, por traer a colación una moción que habías presentado meses atrás y que va con el orden y con la planificación que debe tener un ente municipal sobre esos terrenos y para que no se presente en el futuro estas inconsistencias como las que se presenta hoy con unos terrenos donados por don Maurilio Ramos Zúñiga y que están, como diríamos verdad, coloquialmente en un limbo. Don Evans y compañeros, podríamos tomar el siguiente acuerdo solicitarle a la Administración coordinar con el Departamento correspondiente un nuevo estudio e informe a este Concejo con visita el sitio de aquellos terrenos no ubicados, tomando en cuenta el sector mencionado para la localización de dichos terrenos municipales. Están de acuerdo compañeros, cinco a favor, en firme y definitivamente aprobado, muchas gracias don Evans. Continuamos.

Acuerdo# 6
SE ACUERDA SOLICITARLE A LA ADMINISTRACIÓN COORDINAR CON EL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE UN NUEVO ESTUDIO E INFORME A ESTE CONCEJO CON VISITA EL SITIO DE AQUELLOS TERRENOS NO UBICADOS, TOMANDO EN CUENTA EL SECTOR MENCIONADO PARA LA LOCALIZACIÓN DE DICHOS TERRENOS MUNICIPALES. DEFINITIVAMENTE APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR. EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.

INCISO 2
Documento enviado por: Floribeth Bustos Guerrero, Vecina De Atenas
Notificaciones: arjd2027@gmail.com
Oficio: documento físico
Asunto: *SOLICITUD DE INFORMACIÓN, CERTIFICACIONES, ACCESO AL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO Y TUTELA DEL DERECHO CONSTITUCIONAL DE PROPIEDAD DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE DEMARCACIÓN DE LA CALLE PÚBLICA LA GRANJA*
Se da lectura al documento.

El Sr. Presidente solicita dar lectura al resumen del documento.

La Sra. Secretaria comenta que, mediante un documento en escrito que presenta una gestión fundamentándola en el artículo 11-27- 33- 39 y 45 de la Constitución Política, así como el artículo 11 de la ley General de la Administración Pública, normas que consagran el principio de legalidad y el derecho de la petición primero Soy propietaria y poseedora de un inmueble sin inscribir

descrito en el plano catastrado número A-2086336. Segundo que mediante el oficio MAT-GV-079-2023 suscrito del Ingeniero Alfonso Castillo, funcionario de la Municipalidad en su momento en la Administración, certificó el inmueble colinda con la calle pública 2-05-144, denominada calle La Granja. Asimismo, dentro del mismo proceso judicial consta dos dictámenes periciales elaborados por peritos designados por el Poder Judicial. No obstante, dichos antecedentes técnicos y funcionales de los funcionarios municipales ingresaron a su propiedad sin previa notificación y colocaron un mojón marca física dentro de su inmueble.

De hacerse constar, el 30 de enero del presente año, presentó formalmente ante la Municipalidad de Atenas un escrito mediante el cual solicitó que se emitiera un criterio técnico y jurídico sobre la situación denominada de calle pública La Granja, en particular sobre la delimitación de derecho de la vía que la Municipalidad sostiene existe en dicho sector a la fecha la gestión no ha recibido respuesta.

Por lo tanto, realiza las siguientes peticiones:

1. Que toda actuación futura relacionada con el inmueble se le sea comunicada previamente, garantizando su derecho de audiencia, defensa y participación dentro de los procedimientos administrativos correspondiente.
2. Que se certifique cuál fue el fundamento jurídico y técnico y administrativo que motivó la colocación del mojón o marca dentro de su propiedad.
3. Que se le indique el número de expediente administrativo donde consta dicha actuación y se le conceda acceso íntegro al mismo, incluyendo copia de todos los documentos que lo conformaron.
4. Que se identifique el funcionario o funcionarios que ordenaron y autorizaron y ejecutaron el ingreso a su propiedad, indicando a la fecha el acto administrativo que sirvió de fundamento.
5. Que se certifique si la actuación forma parte de un procedimiento general de demarcación de la calle La Granja o caso afirmativo de la misma medida se les aplique a todos los inmuebles colindantes o únicamente sólo al de esta persona, en resguardo el principio de igualdad consagrado en el artículo 33 de la Constitución Pública.
6. Que se certifique el respaldo técnico y documental Derecho de vía de la Municipalidad afirma existir específicamente en el sector de calle La Granja que conecta con calle Fátima, indicando el ancho oficial de la vía, el punto exacto donde se inicia, el punto exacto donde concluye y por qué la formación de embudo al llegar a Fátima, los planos de levantamiento topográfico, acuerdo municipal, estudios técnicos y demás documentos que le respalden dicha delimitación, El origen jurídico mediante el cual el terreno pasó a formar parte del patrimonio vial municipal. También es vital importancia que se le certifique el visado municipal del plano catastrado 2-2269099-2021, el plano que dibuja el ancho de la calle pública desde 12 hasta 28 metros y esto precisamente frente a su propiedad.
7. Que específicamente respecto al terreno donado por Don Luis Arredondo para la apertura de la calle pública, se certifique documentalmente el acto de donación, el plano correspondiente, el acuerdo municipal de aceptación, la extensión exacta donada, las coordenadas y límites oficiales de dicha donación.
8. Que mientras no exista resolución definitivamente motivada y que garantice plenamente el derecho de su defensa, la Municipalidad se abstenga de realizar actuaciones materiales que puedan alterar los linderos de dimensiones o condiciones actuales del inmueble.
9. Que no se cause más retraso y consecuente juicio a la tramitación de la información posesoria ante el Juzgado Civil, Circuito 1 Judicial de Alajuela, bajo el expediente 20-000177-0638-CI-2, mientras se resuelve la situación, se ordena de forma inmediata y mediante escrito dirigido al Despacho Judicial, se deje sin efecto legal alguno la oposición presentada por la Municipalidad contra el trámite de la información posesoria de la suscripta, el cual está promoviendo.

Solicito respetuosamente que el presente escrito sea conocido por et Concejo Municipal y que cada una de las solicitudes aquí formuladas sea resuelta mediante acto administrativo debidamente motivado, con fundamento técnico, jurídico y documental, dentro de los plazos establecidos por el ordenamiento jurídico, que el Concejo Municipal requiera a la Administración Municipal un informe sobre el estado del escrito presentado por la suscrita el 30 de enero del presente año, indicando las razones por las cuales no ha sido resuelto, y que se ordene emitir una respuesta integral, motivada y debidamente fundamentada desde el punto de vista técnico y jurídico. Asimismo, solicito que dicha respuesta sea emitida antes de continuar con cualquier actuación relacionada con la demarcación de le Calle La Granja, garantizando así mi derecho de defensa, el debido proceso, la seguridad jurídica y el respeto a los principios de buena administración y tutela efectiva de los derechos de los administrados.

SOBRE LA POSIBLE VULNERACIÓN DEL ARTÍCULO 33 DE CONSTITUCIÓN POLÍTICA
Uno de los aspectos que genera mayor preocupación en el presente asunto es la eventual vulneración del principio de igualdad consagrado en el artículo 33 de la Constitución Política, el cual establece que toda persona es igual ante la ley y tiene derecho a recibir un trato igual por parte de la Administración Pública, salvo que exista una justificación objetiva, razonable y debidamente motivada para establecer una diferencia de trato. En mi caso concreto, la Municipalidad de Atenas ingresó a mi inmueble y realizó una actuación material consistente en la colocación de un mojón o marca dentro de mi propiedad, sin que previamente se me notificara la existencia de un procedimiento administrativo, sin que se me brindara audiencia y sin que se me explicara el fundamento técnico y jurídico de dicha actuación.
Asimismo, desconozco si esa misma actuación se ha ejecutado respecto de todos los inmuebles ubicados sobre la Calle La Granja o si, por el contrario, únicamente se ha intervenido un grupo reducido de propiedades, entre ellas la mía. De ser así, correspondería a la Administración demostrar, mediante criterios técnicos, jurídicos y objetivos, cuáles fueron las razones que justificaron esa diferencia de actuación, pues en un Estado Social y Democrático de Derecho la Administración Pública no puede seleccionar discrecionalmente cuáles propiedades serán objeto de intervención y cuáles no, sin una motivación suficiente que descarte cualquier apariencia de arbitrariedad proceso, seguridad jurídica y acceso a la información pública

El Sr. Presidente le da las gracias a la Sra. Secretaria, en este sentido compañeros regidores, tenemos que tomar el siguiente acuerdo: se acuerda dar por recibido el documento enviado para conocimiento de este concejo, interesados y ciudadanía en general. Se traslada a la administración para que a través de los departamentos correspondientes se sirvan realizar las inspecciones, asi como brindar las respuestas, certificaciones e informes técnicos-jurídicos a todas y cada una de las consultas y petitorias realizadas por parte de la Sra. Floribeth Bustos Guerrero, vecina de calle la granja, se solicita que esta sea dada en el tiempo que la ley establece. Si están de acuerdo compañeros, 5 votos a favor en firme y definitivamente aprobado.

Acuerdo#7
SE ACUERDA DAR POR RECIBIDO EL DOCUMENTO ENVIADO PARA CONOCIMIENTO DE ESTE CONCEJO, INTERESADOS Y CIUDADANÍA EN GENERAL. SE TRASLADA A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE A TRAVÉS DE LOS DEPARTAMENTOS CORRESPONDIENTES SE SIRVAN REALIZAR LAS INSPECCIONES, ASI COMO BRINDAR LAS RESPUESTAS, CERTIFICACIONES E INFORMES TÉCNICOS-JURÍDICOS A TODAS Y CADA UNA DE LAS CONSULTAS Y PETITORIAS REALIZADAS POR PARTE DE LA SRA. FLORIBETH BUSTOS GUERRERO, VECINA DE CALLE LA GRANJA. SE SOLICITA QUE ESTA SEA DADA EN EL TIEMPO QUE LA LEY ESTABLECE.DEFINITIVAMENTE APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR. EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.

INCISO 3
Documento enviado por: Jonathan Araya Morera, Vecino de Atenas
Notificaciones: arayamoreraj@gmail.com
Oficio: documento físico
Asunto: *Solicitud de inspección*
Se da lectura al documento.

El Sr. Presidente solicita dar lectura al resumen del documento.

La Sra. Secretaria comenta que, la presente la dirijo a ustedes para exponer una situación que está ocurriendo en el beneficio el Diamante y que nos afecta directamente a mí y mi familia, dentro de la que se encuentra una adulta mayor, ya que somos vecinos de la cuesta.

La llegada de camiones articulados de gran tamaño o los denominados tráilers al beneficio nos llena de preocupación, estos camiones, al no poder ingresar de manera sencilla tienen que recurrir a todo tipo de maniobras dentro de las que son comunes entrar con el contenedor hacia atrás poniendo mi casa directamente en peligro ante algún fallo, básicamente por la pericia del conductor, tengo varios videos y fotos en mi poder que así Io hacen constar, adjunto al documento algunas capturas.

Al momento de salir estos camiones no es menos preocupante, ya en al llevar el contenedor con carga, el peso extra y la falta del impulso suficiente tienden hacerlos patinar quedando prácticamente en frente de mi entrada haciendo un ruido alarmante.

Junto con esto debo agregar que la acera que la municipalidad construyo como parte de los trabajos de ampliación ya está siendo usada como parte la calzada por parte de estos camiones lo que la está dañando, ni hablar de los daños que podría ocasionar en el nuevo puente ante alguna eventualidad como un fallo mecánico en ese momento crucial donde tienen en impulsarse para salir, además de los riesgos que representa que estos tráilers estén circulando por la comunidad.

Entre el viernes 17 y sábado 18 del presente mes hubo el ingreso de tres de estos camiones, dos en la mañana y uno en horas de la noche, cerca de las 10pm, motivo por el cual me veo en la urgencia de tener que salir incluso si ya estamos en cama para ver que está ocurriendo, por las razones antes mencionadas. Debo agregar aquí que la situación no es nueva, ya a sucedió con anterioridad.

El Sr. Presidente le da las gracias a la Sra. Secretaria, en este sentido compañeros regidores, tenemos que tomar el siguiente acuerdo: se acuerda dar por recibido el documento enviado para conocimiento de este concejo, interesados y ciudadanía en general. Se traslada a la administración para que, a través de los departamentos correspondientes, se sirvan gestionar y realizar las inspecciones, asi como verificar la información suministrada y de encontrarse pruebas evidentes relacionadas con la denuncia se tomen las medidas pertinentes. Están de acuerdo compañeros, cinco a favor, en firme definitivamente aprobado

Acuerdo# 8
SE ACUERDA DAR POR RECIBIDO EL DOCUMENTO ENVIADO PARA CONOCIMIENTO DE ESTE CONCEJO, INTERESADOS Y CIUDADANÍA EN GENERAL. SE TRASLADA A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE, A TRAVÉS DE LOS DEPARTAMENTOS CORRESPONDIENTES, SE SIRVAN GESTIONAR Y REALIZAR LAS INSPECCIONES, ASI COMO VERIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y DE ENCONTRARSE PRUEBAS EVIDENTES RELACIONADAS CON LA DENUNCIA SE TOMEN LAS MEDIDAS PERTINENTES. DEFINITIVAMENTE APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR. EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.

El Sr. Presidente menciona, para modificar el orden del día para darle la palabra nuevamente al compañero Jorge Rodríguez. Están de acuerdo compañeros, cinco votos a favor. En firme.

Acuerdo# 9
SE ACUERDA MODIFICAR EL ORDEN DEL DÍA PARA DARLE LA PALABRA NUEVAMENTE AL SR. JORGE RODRÍGUEZ MONTERO DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y DE RECURSOS HUMANOS, PARA QUE ESTE LE DE LECTURA A LA CERTIFICACIÓN SOLICITADA POR LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO. DEFINITIVAMENTE APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR. EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.

El Sr. Jorge Rodriguez, Director a Administrativo, Financiero y de Recursos Humanos da las gracias, de acuerdo con la solicitud del Concejo Municipal, presento la certificación que dice así

MAT-DARHCM-0018-2026 Jorge Antonio Rodríguez Montero Director Administrativo, Financiero y Recursos Humanos Municipalidad Atenas,
certifica que:
En el Presupuesto Extraordinario Número 1-2026 de la Municipalidad Atenas no contempla la creación de nuevas plazas, ni incorpora reasignaciones, reclasificaciones o transformaciones de puestos existentes, manteniéndose la estructura ocupacional vigente aprobada por la Administración Municipal.
Asimismo, se hace constar que los recursos incluidos en el referido presupuesto extraordinario están destinados a la atención de las necesidades institucionales debidamente justificadas.
Se extiende la presente certificación a solicitud de la parte interesada para los fines que corresponda. Dado en la municipalidad a los 27 días del mes de julio del 2026.

El Sr. Presidente da las gracias don Jorge, si están de acuerdo compañeros en adjuntar esa recomendación al dictamen de Comisión de Hacienda y Presupuesto. Certificación Si están de acuerdo compañeros en adjuntar esa certificación a la Comisión de Hacienda y Presupuesto, perdón, perfecto, perfecto. Entonces compañeros, damos por recibida la certificación expuesta por el compañero don Jorge Rodríguez Montero, cinco votos a favor y tomaríamos los siguientes acuerdos compañeros:

1. se acuerda dar por conocido y aprobado el Plan Plurianual 2026-2029, cinco votos a favor. En firme y definitivamente aprobado y con dispensa trámite en comisión.
2. El Concejo Municipal acuerda recibir y aprobar el Plan Presupuesto Extraordinario Número 1-2026 Vinculación PAO, Presupuesto, Justificaciones, Cuadros, Plantilla Plurianual 2026-2029 y anexos por un monto total de ¢937 122 545,17. Están de acuerdo compañeros, cinco votos a favor. En firme definitivamente aprobado y se dispensa de trámite de comisión.
3. El Concejo Municipal acuerda aprobar el presupuesto extraordinario número 1-2026 vinculación PAO, presupuesto, justificaciones, cuadros, plantillas, plurianual y anexos, por un monto total de ¢937 122 545,17. Cinco votos a favor, están de acuerdo compañeros, cinco votos a favor. En firme por unanimidad y se dispensa trámite de comisión. Están de acuerdo.

Acuerdo# 10
SE ACUERDA DAR POR RECIBIDA LA CERTIFICACIÓN PRESENTADA MEDIANTE OFICIO MAT-DARHCM-0018-2026, LA CUAL INDICA LO SIGUIENTE:
"que en el presupuesto extraordinario número 1-2026 de la municipalidad atenas no contempla la creación de nuevas plazas, ni incorpora reasignaciones, reclasificaciones o transformaciones de puestos existentes, manteniéndose la estructura ocupacional vigente aprobada por la administración municipal. asimismo, se hace constar que los recursos incluidos en el referido presupuesto extraordinario están destinados a la atención de las necesidades institucionales debidamente justificadas"
DEFINITIVAMENTE APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR. EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.

Acuerdo# 11
SE ACUERDA QUE ESTA SEA INCLUIDA A LA PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO. DEFINITIVAMENTE APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR. EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.

Acuerdo# 12
SE ACUERDA DAR POR CONOCIDO Y APROBADO EL PLAN PLURIANUAL 2026-2029. DEFINITIVAMENTE APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR. EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.

Acuerdo# 13
EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA APROBAR EL PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO NÚMERO 1-2026, VINCULADO AL PAO, JUSTIFICACIONES, CUADROS, PLANTILLAS, PLURIANUAL, EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2026-2028, Y ANEXOS, POR UN MONTO TOTAL DE ¢937 122 545,17. Y QUE SE REMITA A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARA SU ANÁLISIS Y APROBACIÓN. DEFINITIVAMENTE APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR. EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.

INCISO 4
Documento enviado por: Xinia Castro Miranda, Vecina de Calle Mesie
Notificaciones: xicasmi@ecloud.com
Oficio: Documento físico
Asunto: *SOLICITUD DE AUDIENCIA PARA EXPONER EL ESTADO DE CALLE MESIE*
Se da lectura al documento.

El Sr. Presidente solicita dar lectura al resumen del documento.

La Sra. Secretaria comenta que, los abajo firmantes, vecinos de Calle Mesie, distrito de Concepción de Atenas, nos dirigimos respetuosamente a este Honorable Concejo Municipal con el fin de solicitar una audiencia, a la mayor brevedad posible, para exponer la difícil situación que enfrentamos debido al grave deterioro de nuestra calle. El estado actual de la vía representa un problema para quienes transitamos diariamente por ella, afectando el acceso de los vecinos, el ingreso de vehículos particulares y de emergencia, así como la seguridad y calidad de vida de todas las familias que habitamos en la comunidad. Hemos observado que el deterioro continúa aumentando con el paso del tiempo, por lo que consideramos urgente poder presentar personalmente nuestra situación ante ese Concejo Municipal y conocer las posibles soluciones o acciones que puedan implementarse.

El Sr. Presidente le da las gracias a la Sra. Secretaria, en este sentido compañeros regidores, tenemos que tomar el siguiente acuerdo: se acuerda dar por recibido el documento enviado para conocimiento de este concejo, interesados y ciudadanía en general. se estará recibiendo a los vecinos de calle Mesie en la sesión ordinaria del 03 de agosto de 2026, en el espacio de atención de visitas, en el cual contaran con un espacio de 10 minutos para externar, la presente problemática. Están de acuerdo compañeros, cinco todos a favor. En firme definitivamente aprobado

Acuerdo#14
SE ACUERDA DAR POR RECIBIDO EL DOCUMENTO ENVIADO PARA CONOCIMIENTO DE ESTE CONCEJO, INTERESADOS Y CIUDADANÍA EN GENERAL. SE ESTARÁ RECIBIENDO A LOS VECINOS DE CALLE MESIE EN LA SESIÓN ORDINARIA DEL 03 DE AGOSTO DE 2026, EN EL ESPACIO DE ATENCIÓN

DE VISITAS, EN EL CUAL CONTARAN CON UN ESPACIO DE 10 MINUTOS PARA EXTERNAR, LA PRESENTE PROBLEMÁTICA.DEFINITIVAMENTE APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR. EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.

INCISO 5
Documento enviado por: Parroquia San Rafael Arcangel, Atenas Diócesis de Alajuela
Notificaciones: parroquiasanrafaelatenas@gmail.com
Oficio: PATEN-106-2026
Asunto: *SOLICITO DE DECLARACIÓN DE ASUETO PARA EL 24 DE OCTUBRE*
Se da lectura al documento.

El Sr. Presidente solicita dar lectura al resumen del documento.

La Sra. Secretaria comenta que, un saludo en Jesucristo el Señor, deseándoles los mejores éxitos en su gestión al servicio del cantón. Con motivo de la celebración de las fiestas patronales en honor a San Rafael Arcángel, yo, Pbro. Lic. Ronald Antonio Solera Segura, Cura Párroco de la Parroquia de Atenas, solicito permiso para que se declare asueto el día más próximo al 24 de octubre del presente año. Agradeciendo de antemano, en todo lo que nos puedan colaborar.

El Sr. Presidente le da las gracias a la Sra. Secretaria, en este sentido compañeros regidores, tenemos que tomar el siguiente acuerdo: se acuerda dar por recibido el documento enviado para conocimiento de este concejo, interesados y ciudadanía en general. Y se le remite a la secretaria del Concejo para la respectiva consulta a la parroquia San Rafael Atenas para definir el día asueto, ya sea 23 o 25 de octubre, o bien si se deja 24 como lo indica la nota, si están de acuerdo compañeros.

El Sr. Isaac Ortiz, Regidor Propietario menciona, don Roy tal vez es para aclarar la nota, ya analizándola de una forma digamos más profunda, parece que dice el día más próximo al 24 de agosto de octubre, seria viernes 23, entonces de ahí seríamos adelantar más bien y no atrasar digamos el proceso y en este caso quien designa el día por la petitoria es el Concejo Municipal, entonces yo no veo ningún problema compañeros, si estuviéramos de acuerdo en decir el viernes 23, por una situación también de que prácticamente las fiestas patronales terminan el domingo, si mal no me equivoco, el domingo 25, entonces como una situación, ellos por situación de que les sirva más por el día festivo, sería el viernes 23.
El Sr. Presidente menciona, pero yo digo que lo podemos, digamos analizar compañeros, verdad, solicitarle a la parroquia para definir, para definir, porque realmente es el 24 el día de asueto, perdón Isaac Ortiz.

El Sr. Isaac Ortiz, Regidor Propietario menciona, compañeros, vea, esta situación no ha pasado solamente este año, ha pasado en otras ocasiones cuando el 24 cae sábado o domingo, en este caso los cantones tienen, si no mal me equivoco, uno o dos días a nivel del año que por la parte de gobernación darían ese asueto, ese día libre al cantón, es el Concejo Municipal motivado por una nota, el cual es el Concejo que tiene la potestad de escoger el día, no necesariamente porque el 24 cae domingo o sábado, que no se pueda escoger un otro día de la semana, eso ha pasado años atrás y muchas veces se ha escogido el 23, viernes 23, el próximo año muy posible se va a escoger el viernes 22, porque se corre un día, va a ser domingo 24, entonces para adelantar el próximo año cómo va a suceder, pero yo no tengo ningún inconveniente en escoger el día viernes 23.

El Sr. Presidente menciona, si algún compañero quisiera opinar al respecto, yo verdad, de acuerdo con la nota se desprende señora secretaria, verdad, que nos están preguntando el día más próximo a la fecha verdad y el día más próximo sería el 23 de octubre. Entonces señora secretaria, leamos la nota de acuerdo con esos cambios para tomar el acuerdo respectivo.

La Sra.Secretaria menciona, la nota lo que dice es con motivo de la celebración de las fiestas patronales en honor a San Rafael Arcángel, el presbítero Cura Párraco de la Parroquia San Rafael, solicita permiso para que se declare asueto el día más próximo al 24 de octubre del presente año, así dice la nota. Digamos que aclarándole tal vez un poco también la declaratoria de asuetos es competencia del Ministerio de Gobernación, se declara celebración de fiestas cívicas patronales, hay lugares donde se declaran hasta tres días de fiestas patronales, dos, tres, respetando siempre la fecha del patrono. En Atenas la mayoría del tiempo el 24 cae entre semana, pero consultando, podemos hacer la consulta si gustan al Ministerio de Gobernación y consultarle a ver qué es lo que ellos nos dicen, si están de acuerdo, si se puede y si no mantenemos lo que se ha hecho siempre la fecha del 24, pero en conocimiento de periodos anteriores es fiestas cívicas patronales, entonces pueden ser hasta una semana, siempre va a ser de acuerdo a un acuerdo que tome el Concejo Municipal, que es quien tiene la potestad de separar las fiestas, festejos patronales de cada cantón, motivado con una solicitud de la Diaconía o de la comisión.

El Sr. Presidente menciona, pero señora Secretaria, ya la Diaconía lo está motivando, entonces si esa es digamos la prerrogativa sería solicitar a la dirección jurídica del ministerio de gobernación y policía, la declaratoria de asueto en el cantón de atenas el día 23 de octubre de 2026, por motivo de celebrarse en el cantón de atenas las fiestas cívicas patronales en honor a San Rafael Arcángel. todo lo anterior de conformidad a la ley N°. 6725 denominada “asueto por días feriados en oficinas públicas para fiestas cívicas”; sus reformas y su reglamento. Están de acuerdo compañeros, cinco votos a favor, en firme y definitivamente aprobado. Continuamos.

Acuerdo#15
SE ACUERDA SOLICITAR A LA DIRECCIÓN JURÍDICA DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y POLICÍA, LA DECLARATORIA DE ASUETO EN EL CANTÓN DE ATENAS EL DÍA 23 DE OCTUBRE DE 2026, POR MOTIVO DE CELEBRARSE EN EL CANTÓN DE ATENAS LAS FIESTAS CÍVICAS PATRONALES EN HONOR A SAN RAFAEL ARCÁNGEL. TODO LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD A LA LEY N°. 6725 DENOMINADA “ASUETO POR DÍAS FERIADOS EN OFICINAS PÚBLICAS PARA FIESTAS CÍVICAS”; SUS REFORMAS Y SU REGLAMENTO.DEFINITIVAMENTE APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR. EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.

INCISO 6
Documento enviado por: Ariana Miranda, ACAM
Notificaciones: <ariana.miranda@acam.cr>
Oficio: correo electrónico
Asunto: *REMISION DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN*
Se da lectura al documento.

El Sr. Presidente solicita dar lectura al resumen del documento.

La Sra. Secretaria comenta que, en las últimas semanas, diversas municipalidades del país han valorado la conveniencia de mantener el requisito de la licencia de uso de repertorio musical dentro del trámite de patente comercial, en algunos casos bajo el criterio de que dicho requisito depende de un artículo de un decreto derogado en el año 2009.
Consideramos oportuno compartir el siguiente documento para conocimiento del Concejo Municipal del fundamento jurídico completo que sustenta esta verificación, con el propósito de que la decisión que se adopte cuente con todos los elementos de análisis correspondientes.

El Sr. Presidente le da las gracias a la Sra. Secretaria, en este sentido compañeros regidores, tenemos que tomar el siguiente acuerdo: se acuerda dar por recibido el documento enviado para conocimiento de este concejo, interesados y ciudadanía en general. Se traslada a la administración

para que a través del departamento correspondiente se sirva brindar un criterio técnico jurídico de la consulta presentada. Están de acuerdo compañeros, cinco votos a favor. En firme y definitivamente aprobado

Acuerdo#16
SE ACUERDA DAR POR RECIBIDO EL DOCUMENTO ENVIADO PARA CONOCIMIENTO DE ESTE CONCEJO, INTERESADOS Y CIUDADANÍA EN GENERAL. SE TRASLADA A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE SE SIRVA BRINDAR UN CRITERIO TÉCNICO JURÍDICO DE LA CONSULTA PRESENTADA. DEFINITIVAMENTE APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR. EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.

INCISO 7
Documento enviado por: ADE ASOC de Desarrollo Especifica para la Cultura de Atenas
Notificaciones: <casaculturaatenas@gmail.com>
Oficio: ADEPCA064-2026
Asunto: *SOLICITUD ASOCIACIÓN DE CULTURA ATENAS*
Se da lectura al documento.

El Sr. Presidente solicita dar lectura al resumen del documento.

La Sra. Secretaria comenta que, mediante la presente los suscritos realizan una solicitud para que se les pueda permitir el uso de las instalaciones del Parque de Atenas durante los días 31 de octubre y el domingo 1 de noviembre del presente año, para llevar la quinta edición del Festival de Mascarada Nacional, el mejor clima del mundo.
El evento tiene como finalidad rescatar las tradiciones costarricenses, promover espacios de esparcimiento familiar y dinamizar el comercio y el turismo local. Nuestra Asociación asume el compromiso logístico de coordinar el orden, la limpieza y la adecuada gestión del espacio público durante el desarrollo del festival.

El Sr. Presidente le da las gracias a la Sra. Secretaria, en este sentido compañeros regidores, tenemos que tomar el siguiente acuerdo: se acuerda dar por recibido el documento enviado para conocimiento de este concejo, interesados y ciudadanía en general. Se traslada a la administración para la atención, seguimiento y respuesta a las solicitudes presentadas por la asociación de desarrollo específica para la cultura de Atenas. Están de acuerdo compañeros, cinco votos a favor. En firme y definitivamente aprobado.
El compañero Evans iba a hacer una intervención.

Acuerdo#17
SE ACUERDA DAR POR RECIBIDO EL DOCUMENTO ENVIADO PARA CONOCIMIENTO DE ESTE CONCEJO, INTERESADOS Y CIUDADANÍA EN GENERAL.SE TRASLADA A LA ADMINISTRACIÓN PARA LA ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y RESPUESTA A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO ESPECIFICA PARA LA CULTURA DE ATENAS. DEFINITIVAMENTE APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR. EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.

El Sr. Evans Arguedas, Regidor Propietario menciona, en este punto sería importante recordando una de las últimas reuniones que tuvimos con respecto aquí con los emprendedores, que decíamos que cuando existiera un evento donde se esté llamando a la familia o que sea de aglomerar bastantes personas, coordinar con Fuerza Pública y con Policía Municipal para no tener sorpresas en esos eventos.

El Sr. Presidente menciona, correcto, y el Sr. Alcalde tomó nota en ese sentido. Continuamos

INCISO 8
Documento enviado por: Alcaldia Municipal
Notificaciones: alcaldia@atenasmuni.go.cr
Oficio: MAT-DA-540-2026
Asunto: *REMISIÓN DEL PLAN PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 1-2026*
Se da lectura al documento.

El Sr. Presidente solicita dar lectura al resumen del documento.

La Sra. Secretaria comenta que, en respuesta al acuerdo MAT-CM-625-2026 y en cumplimiento al artículo 106 del Código Municipal se remite en tiempo y forma el Presupuesto extraordinario -01 así como el Plan Anual Operativo correspondiente al año 2026, por un monto de ¢937.122.545,17; se remite para su correspondiente análisis y aprobación el cual debe ser enviado a la Contraloría General de la Republica.

El Sr. Presidente le da las gracias a la Sra. Secretaria, en este sentido compañeros regidores, tenemos que tomar el siguiente acuerdo: se acuerda dar por recibido el documento enviado para conocimiento de este concejo, interesados y ciudadanía en general. Este fue visto en visitas y se tomó el acuerdo correspondiente. Están de acuerdo compañeros, cinco votos a favor. En firme y definitivamente aprobado

Acuerdo#18
SE ACUERDA DAR POR RECIBIDO EL DOCUMENTO ENVIADO PARA CONOCIMIENTO DE ESTE CONCEJO, INTERESADOS Y CIUDADANÍA EN GENERAL.ESTE FUE VISTO EN VISITAS Y SE TOMO EL ACUERDO CORRESPONDIENTE. DEFINITIVAMENTE APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR. EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.

INCISO 9
Documento enviado por: Daniel Moraga León
Notificaciones: <dmogac@gmail.com>
Oficio: Correo electrónico
Asunto: *SOLICITUD DE RÉPLICA, SESIÓN ORDINARIA DEL 29 DE JUNIO DE 2026*
Se da lectura al documento.

El Sr. Presidente solicita dar lectura al resumen del documento.

La Sra. Secretaria comenta que, me refiero al Acuerdo #9, tomado en la Sesión Ordinaria N°173 del 29 de junio del 2026, mediante el cual este Concejo resolvió no solicitar a la Administración Municipal la elaboración de un Reglamento de Presupuesto Participativo para el cantón, iniciativa que fue presentada formalmente por esta vía.
El acuerdo justifica esa decisión señalando de manera genérica "limitaciones operativas, técnicas, jurídicas y presupuestarias existentes", sin especificar en ningún momento cuáles son esas limitaciones, por qué impiden avanzar ni con qué estudio o análisis técnico se sustentan. Esa motivación, tal como está redactada, no permite a la ciudadanía conocer las causas reales de la decisión.
Por ello, solicito respetuosamente que el Concejo aclare, de forma expresa, clara y extendida, en acta:

1. Cuáles son, específicamente, las limitaciones técnicas, legales y presupuestarias que impiden solicitar a la Administración la elaboración de dicho reglamento, citando el fundamento normativo o técnico correspondiente en cada caso.
2. Si se realizó algún estudio, dictamen o análisis previo que sustente esas limitaciones, y si puede ponerse a disposición de la ciudadanía.
3. Si existe al menos la voluntad política para formar una comisión, que analice la necesidad reglamento, indicando un plazo estimado para la conformación.

Este reglamento es, en esencia, el mecanismo que permitiría a la ciudadanía de cada distrito participar en la elección de proyectos y prioridades presupuestarias, contar con información transparente y verificable sobre el uso de los recursos públicos, avanzar hacia mayor equidad territorial entre distritos, y contar con un canal formal de integración al proceso político del cantón. Al no solicitarse este reglamento, con una justificación que no se explica ni se sustenta, el efecto concreto es mantener a la comunidad al margen de estas decisiones. Solicito que esto quede establecido con claridad, para que la ciudadanía pueda conocer y valorar las razones reales de fondo.

El Sr. Presidente le da las gracias a la Sra. Secretaria, en este sentido compañeros regidores, tenemos que tomar el siguiente acuerdo: se acuerda dar por recibido el documento enviado para conocimiento de este concejo, interesados y ciudadanía en general**.**

Conforme a lo consultado nos permitimos comunicarle al Sr. Daniel Moraga León lo siguiente:

A. La publicación de un reglamento requiere de la cancelación de los importes correspondientes al servicio de las publicaciones en diario oficial la Gaceta. Costos que representan una erogación la cual no se encuentra contemplado en el presupuesto ordinario actual.
B. Para la elaboración de un instrumento reglamentario de este tipo se requiere del trabajo técnico y comisiones que realizan esta propuesta, asi como la factibilidad del reglamento.
C. Dentro de la solicitud presentada para la elaboración del presente reglamento, nos permitimos señalar que, el personal administrativo y del Concejo, nos encontramos trabajando en diferentes áreas, que en la actualidad se encuentra en la corriente normativa ordinaria de nuestras labores, de las cuales las solicitudes son atendidas conforme a la premisa de este Concejo el cual es primero en tiempo primero en derecho, en orden de prioridad
D. La iniciativa para la creación o elaboración de un reglamento para “Elaborar presupuestos participativos”, de una forma distinta a la oficializada por la Municipalidad de Atenas, debe ser presentada con las formalidades que establece, el Reglamento interior de orden, dirección y debates del Concejo Municipal del cantón de Atenas.
E. La labor de promoción de la participación ciudadana data en la corporación Municipal de años anteriores, teniendo como antecedentes los reglamentos para realizar plebiscitos, cabildos y consultas públicas, cuya más presente actualización es el reglamento vigente, que actualmente data del año 2021, que constituye el instrumento utilizado para la formulación de los proyectos y presupuestos. Por lo que pese a que no haya un estudio como al que el Sr. Moraga León menciona, si hay una serie de experiencias y datos que contribuyen con ello.
F. En este sentido existe la total voluntad política en avanzar en el mejoramiento de la participación ciudadana en los procesos municipales y de impulsar la modernización de la gobernanza municipal, siguiendo el orden técnico-jurídico-legal establecido asi como los pasos necesarios para ello.

Están de acuerdo compañeros, cinco votos a favor. En firme y definitivamente aprobado. Don Evans Iba a ser una pequeña, perdón, solo por orden, ya lo votamos señora secretaria, pero don Evans quiere hacer una participación.

Acuerdo#19
SE ACUERDA DAR POR RECIBIDO EL DOCUMENTO ENVIADO PARA CONOCIMIENTO DE ESTE CONCEJO, INTERESADOS Y CIUDADANÍA EN GENERAL.

Conforme a lo consultado nos permitimos comunicarle al Sr. Daniel Moraga León lo siguiente:

A. La publicación de un reglamento requiere de la cancelación de los importes correspondientes al servicio de las publicaciones en diario oficial la gaceta. Costos que representan una erogación la cual no se encuentra contemplado en el presupuesto ordinario actual.
B. Para la elaboración de un instrumento reglamentario de este tipo se requiere del trabajo técnico y comisiones que realizan esta propuesta, asi como la factibilidad del reglamento.
C. Dentro de la solicitud presentada para la elaboración del presente reglamento, nos permitimos señalar que, el personal administrativo y del Concejo, nos encontramos trabajando en diferentes áreas, que en la actualidad se encuentra en la corriente normativa ordinaria de nuestras labores, de las cuales las solicitudes son atendidas conforme a la premisa de este Concejo el cual es primero en tiempo primero en derecho, en orden de prioridad
D. La iniciativa para la creación o elaboración de un reglamento para “Elaborar presupuestos participativos”, de una forma distinta a la oficializada por la Municipalidad de Atenas, según lo que establece el Código Municipal, debe ser presentada con las formalidades que establece, el Reglamento interior de orden, dirección y debates del Concejo Municipal del cantón de Atenas.
E. La labor de promoción de la participación ciudadana data en la corporación Municipal de años anteriores, teniendo como antecedentes los reglamentos para realizar plebiscitos, cabildos y consultas públicas, cuya más presente actualización es el reglamento vigente, que actualmente data del año 2021, que constituye el instrumento utilizado para la formulación de los proyectos y presupuestos. Por lo que pese a que no haya un estudio como al que el Sr. Moraga León menciona, si hay una serie de experiencias y datos que contribuyen con ello.
F. En este sentido existe la total voluntad política en avanzar en el mejoramiento de la participación ciudadana en los procesos municipales y de impulsar la modernización de la gobernanza municipal, siguiendo el orden técnico-jurídico-legal establecido asi como los pasos necesarios para ello.

DEFINITIVAMENTE APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR. EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.

El Sr. Evans Arguedas, Regidor Propietario menciona, solamente como para agregar una línea de lo que acabamos de votar don Roy, cuando hablas de un presupuesto participativo según lo que establece el Código Municipal, actualmente ya lo vivimos, tenemos a un concejal, a un síndico, tenemos asociaciones de desarrollo que normalmente son parte de los que presentan los proyectos que terminan llevándose, ejecutando a los diferentes distritos o comunidades verdad.

El Sr. Presidente menciona, donde se da compañero Evans Sarguedas, digamos esa participación en la elaboración de los presupuestos y acorde a toda la normativa establecida por el Código Municipal y eso tenemos que dejarlo debidamente claro. Si están De acuerdo compañeros, cinco votos a favor, en firme y definitivamente aprobado.

INCISO 10
Documento enviado por: Escuela Sabana Larga
Notificaciones: <esc.sabanalarga@mep.go.cr>
Oficio: DREA-SECO8- CESL-008-2026
Asunto: *SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE ACTAS PARA JUNTA DE EDUCACIÓN ESCUELA SABANA LARGA*
Se da lectura al documento.

El Sr. Presidente solicita dar lectura al resumen del documento.

La Sra. Secretaria comenta que, por medio de la presente, me dirijo a ustedes en mi calidad de Directora de la Escuela Sabana Larga, para solicitar la corrección de las actas correspondientes al proceso de nombramiento y juramentación de la Junta de Educación.

Debido a un error involuntario en la comunicación anterior, en la cual se indicó que debían ser nombrados y juramentados todos los miembros de dicha junta. Sin embargo, solo corresponde realizar dicho trámite a tres miembros, quienes son:

1. Ramón Alonso Murillo Miranda, cédula de identidad 1-1442-0894
2. Carlos Eduardo Umaña Quesada, cédula de identidad 2-0418-0025
3. Ena Ludieth Monjarrez Martínez, cédula de identidad 155834344627

Por lo anterior, solicitamos amablemente su ayuda para que se realice la corrección pertinente en los registros y actas oficiales.

El Sr. Presidente le da las gracias a la Sra. Secretaria, en este sentido compañeros regidores, tenemos que tomar el siguiente acuerdo: se acuerda dar por recibido el documento enviado para conocimiento de este concejo, interesados y ciudadanía en general**.**

Quedando en este acto nombrados y juramentados los señores:
1. Ramón Alonso Murillo Miranda, cédula de identidad 1-1442-0894
2. Carlos Eduardo Umaña Quesada, cédula de identidad 2-0418-0025
3. Ena Ludieth Monjarrez Martínez, cédula de identidad 155834344627. Están de acuerdo compañeros, cinco votos a favor. En firme y definitivamente aprobado

Acuerdo#20
SE ACUERDA DAR POR RECIBIDO EL DOCUMENTO ENVIADO PARA CONOCIMIENTO DE ESTE CONCEJO, INTERESADOS Y CIUDADANÍA EN GENERAL. DEFINITIVAMENTE APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR. EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.

Acuerdo#21
SE ACUERDA NOMBRAR A LOS SEÑORES:
RAMÓN ALONSO MURILLO MIRANDA, CÉDULA DE IDENTIDAD 1-1442-0894, CARLOS EDUARDO UMAÑA QUESADA, CÉDULA DE IDENTIDAD 2-0418-0025 Y ENA LUDIETH MONJARREZ MARTÍNEZ, CÉDULA DE IDENTIDAD 155834344627. COMO MIEMBROS DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DE LA ESCUELA DE SABANA LARGA, BAJO EL ARTÍCULO N°22 DEL REGLAMENTO GENERAL DE JUNTAS DE EDUCACIÓN Y JUNTAS ADMINISTRATIVAS. SU NOMBRAMIENTO ESTARÁ VIGENTE A PARTIR DEL 27 DE JULIO DEL 2026 HASTA EL 08 DE JUNIO DEL 2029. DEFINITIVAMENTE APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR EN FIRME CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.

JURAMENTACIÓN DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DE LA ESCUELA DE SABANA LARGA

En el Salón de Sesiones de la Municipalidad de Atenas, en la Sesión Ordinara N°179 celebrada el 27 de Julio del año dos mil veintiséis en el Artículo III, Atención de Visitas, se procede a realizar la Juramentación de los miembros de la Junta de Educación de la Escuela de Sabana Larga.

El Sr. Presidente, Roy Arias Rojas, procede a realizar la juramentación de la Junta de Educación de la Escuela de Pavas a los señores: Ramón Alonso Murillo Miranda, cédula de identidad 1-1442-0894, Carlos Eduardo Umaña Quesada, cédula de identidad 2-0418-0025 y Ena Ludieth Monjarrez Martínez, cédula de identidad 155834344627. Como miembros de la Junta de Educación de la Escuela de Sabana Larga.

Los cuales entendidos aceptan el cargo y juran cumplirlo a bien, quedando en este acto debidamente juramentados

INCISO 11
Documento enviado por: Escuela de Estanquillos
Notificaciones: <esc.estanquillos@mep.go.cr>
Oficio: correo electrónico
Asunto: *NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTES DE JUNTA DE EDUCACIÓN*
Se da lectura al documento.

El Sr. Presidente solicita dar lectura al resumen del documento.

La Sra. Secretaria comenta que, se solicita se nombren a las siguientes personas: Lidieth del Carmen Hidalgo Cortes, Cédula #204510085, María Xeleny Echavarría Echavarría, Cédula# 801350828, Eilyn María Román González, cédula# 116050873, Geder Lowder Centeno Arias, Cédula# 206730699 y Aida Luz Hidalgo Alvarado, Cédula#202891216

El Sr. Presidente le da las gracias a la Sra. Secretaria, en este sentido compañeros regidores, tenemos que tomar el siguiente acuerdo: se acuerda nombrar a los señores: Lidieth del Carmen Hidalgo Cortes, cédula #204510085, María Xeleny Echavarría Echavarría, cédula# 801350828, Eilyn María Román González, cédula# 116050873, Geder Lowder Centeno Arias, cédula# 206730699 y Aida Luz Hidalgo Alvarado, cédula#202891216, como miembros de la Junta de Educación de la Escuela de Estanquillos de Atenas, bajo el artículo N°22 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas. Su nombramiento estará vigente a partir del 27 de julio del 2026 hasta el 27 de julio 2029. Están de acuerdo compañeros, cinco votos a favor. En firme y definitivamente aprobado

Acuerdo#22
SE ACUERDA NOMBRAR A LOS SEÑORES: LIDIETH DEL CARMEN HIDALGO CORTES, CÉDULA #204510085, MARÍA XELENY ECHAVARRÍA ECHAVARRÍA, CÉDULA# 801350828, EILYN MARÍA ROMÁN GONZÁLEZ, CÉDULA# 116050873, GEDER LOWDER CENTENO ARIAS, CÉDULA# 206730699 Y AIDA LUZ HIDALGO ALVARADO, CÉDULA#202891216, COMO MIEMBROS DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DE LA ESCUELA DE ESTANQUILLOS DE ATENAS, BAJO EL ARTÍCULO N°22 DEL REGLAMENTO GENERAL DE JUNTAS DE EDUCACIÓN Y JUNTAS ADMINISTRATIVAS. SU NOMBRAMIENTO ESTARÁ VIGENTE A PARTIR DEL 27 DE JULIO DEL 2026 HASTA EL 27 DE JULIO 2029.

ARTICULO V
INFORME DE ALCALDE

El Sr. Presidente da la palabra al Sr. Alcalde.

El Sr. Alcalde da las Buenas noches, señor Presidente, señores regidores, síndicos y los que nos ven por la plataforma de la Municipalidad de Atenas.

El informe de las actividades realizadas por esta alcaldía durante el periodo comprendido entre el lunes 20 al viernes 24 de julio de 2026, MAT-DA-0536-2026.

1. AGRADECIMIENTO AL CLUB ROTARIO

El CECUDI recibió el viernes 24 donación del Club Rotario, a quienes agradecemos el mueble para cambiar pañales y alfombras para que los niños duerman su siesta, con estos artículos donados se remplazan los existentes que están muy deteriorados.
Ese mismo día los niños tenían la celebración de la Anexión de Guanacaste por lo que vestían trajes típicos.

2. CEMENTERIO

A las familias que tienen derechos de bóvedas o cruz en el cementerio se les solicita acercarse a cambiar el derecho a nombre de una persona física y de una vez dar el nombre de dos beneficiarios, esto con el fin de evitar inconvenientes cuando haya necesidad de utilizar el derecho.
También les solicitamos a quienes están atrasados con el pago, que por favor se pongan al día, los pagos de derechos son indispensables para llevar a cabo las mejoras tan necesarias en nuestro camposanto.

3. POLICIA MUNICIPAL

La capacitación impartida el 22 de julio sobre **Análisis de Datos Criminológicos** en la que participó la policía municipal permitió conocer la importancia de transformar información dispersa en conocimiento útil mediante un proceso científico de recolección, depuración, análisis e interpretación de datos, así como su posterior verificación.
El análisis de datos criminológicos constituye una herramienta fundamental para comprender el comportamiento delictivo, identificar tendencias y patrones, y generar información confiable para la toma de decisiones.
Esta capacitación permitió reforzar los conocimientos relacionados con el uso de la información criminológica como una herramienta estratégica para apoyar la labor institucional y mejorar la toma de decisiones basada en evidencia.

4. OFICINA MUNICIPAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR

La Oficina Municipal de la Persona Adulta Mayor y de la Persona con Discapacidad (OPAMDIS), en coordinación con Gestión Social de la Municipalidad de Atenas y en alianza con el Programa Ciudadano de Oro de la CCSS, realizó una visita al Grupo Asociación Lazos de Amistad del distrito de Atenas, que se reúnen los viernes en el salón municipal del Centro de Desarrollo Humano**.**
El expositor Marvin Agüero desarrolló la charla "El atardecer de la vida", un espacio de reflexión que invitó a las personas participantes a valorar esta etapa con esperanza, dignidad y propósito, promoviendo el bienestar emocional, el envejecimiento activo y la importancia de vivir cada etapa de la vida de manera plena.
Continuamos impulsando acciones que promuevan el bienestar, la inclusión y el respeto por los derechos de las personas adultas mayores, generando espacios de aprendizaje, reflexión y convivencia que contribuyan a una mejor calidad de vida.
¡Porque cada etapa de la vida merece vivirse con plenitud, acompañamiento y esperanza!

5. UNIDAD TECNICA Y GESTIÓN VIAL
Calle Zacatal:

- Conformación y perfilado del camino.
- Compactación del material colocado.
- Transporte y carga de material de perfilado.
- Apoyo con maquinaria pesada (back hoe, niveladora, compactadora y vagonetas)

Estas labores mejoran la superficie de rodamiento, favorecen la conectividad de la comunidad, brindan mayor seguridad vial a los usuarios y facilitan el acceso de vehículos y actividades productivas.

Puente Quebrada Matías:

- Obras para la Construcción del muro de contención.
- Obras en Acabados del muro.
- Armado de vigas.
- Coordinación para el traslado de varillas y materiales.

La intervención fortalece la estabilidad de la estructura, reduce la vulnerabilidad ante eventos climáticos y garantiza una conectividad más segura para los habitantes y usuarios de la vía.

Barrio Mercedes- El Plancillo

- Limpieza de cunetas y tragantes.
- Construcción e instalación de rejillas.
- Reparación de puntos para colocación de rejillas.
- Inspección de necesidades de infraestructura vial.
- Preparación y colocación de concreto para las bases de las rejillas.

El mantenimiento preventivo del sistema de drenaje favorece el adecuado escurrimiento de las aguas, reduce riesgos de afectación a la vía y mejora la seguridad vial durante la época lluviosa.

Urbanización Macho Castillo

Preparación para la ejecución de bacheo en concreto en el acceso desde El Güisaro.
La preparación permitirá mejorar las condiciones de acceso, reducir el deterioro de la vía y brindar mayor seguridad y comodidad a los usuarios.

Calle Búfalo

- Visita e inspección técnica.

La inspección en campo permite identificar necesidades prioritarias y planificar intervenciones oportunas que contribuyan a mejorar la seguridad vial y la calidad de vida de la comunidad.

Calle Suárez- Distrito San Isidro

- Chapea y descuaje

La atención de esta solicitud comunal fortalece la seguridad vial, mejora el entorno de la comunidad y promueve una respuesta oportuna a las necesidades planteadas por los vecinos.

Calle Capre Verde, Río Grande-Distrito Concepción

- Limpieza de cunetas y tragantes.

Estas acciones permiten conservar la funcionalidad del drenaje, protegen la infraestructura vial y contribuyen a una movilidad más segura para los usuarios.

Calle Alto López- Bajo Torunes

- Chapea y mantenimiento de la vía.
- Continuación de labores hacia el sector de Candelaria.

La eliminación de vegetación mejora la visibilidad, incrementa la seguridad vial y facilita el tránsito seguro de peatones, ciclistas y conductores.

Calle Cascajal-Distrito Mercedes y Barrio San Jose

- Chapea y descuaje de la vegetación

El mantenimiento de la franja vial mejora las condiciones de visibilidad, facilita el tránsito y contribuye a la conservación de la infraestructura vial.

Otros sectores

- Distribución de personal y transporte de materiales y herramientas.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipo.
- Recolección de residuos como apoyo por avería del camión recolector.
- Organización y mantenimiento de herramientas en bodega durante el período en que las condiciones climáticas (lluvias) limitaron las labores de campo.

Estas acciones fortalecen la capacidad operativa de la Unidad Técnica de Gestión Vial, optimizan el uso de los recursos municipales y garantizan una atención más eficiente y oportuna de las necesidades de infraestructura vial del cantón.

6. CALLES Y CAMINOS

- Se inició frente al Bufete Bogantes, diagonal a UCADEA, con el plantillado y chorrea de la acera.
- Se realizó la chorrea el último paño del piso de la bodega municipal dos
- Se continua con la construcción de parrillas para cajas de registro en el casco central
- Se coloca nueva parrilla en la esquina noreste del cementerio

Chapeas:

- lote municipal en calle Arguedas en Santa Eulalia
- CECUDI
- parquecito el INVU y salón comunal
- También se chapeó en la plaza frente la Escuela Central
- Back hoe continúa trabajando en la radial cargando perfilado para Zacatal y acomodando el plantel.

7. MEJORA REGULATORIA

La comisión de Mejora Regulatoria recibió una charla virtual impartida por el MEIC, el pasado martes 21 como parte de nuestro compromiso con la mejora continua y el cumplimiento de las disposiciones de la Ley N° 8220, su reforma y su Reglamento DE-37045 MP-MEIC.

8. SOLICITUD DE SESIÓN EXTRAORDINARIA

Solicitamos la programación de una sesión extraordinaria para el miércoles 12 de agosto a las 5:00pm. sobre un proyecto que me ha presentado el Ing. Franklin Corella sobre reciclaje

9. CANTONATO

Les recordamos la invitación a la misa de acción de gracias el viernes 7 de agosto a las 6:00p.m. y también al baile gratis, en el salón parroquial, hoy nos complace informar que el grupo musical que ha sido contratado para el disfrute de todos es: Son de Tikizia, así que están cordialmente invitados para conmemorar nuestro Cantonato.

Voy a aprovechar para yo sé que ustedes son los que aprueban un día de asueto, pero quiero que sepan cuánto le cuesta eso a la Municipalidad, un día de asueto, el sábado que era feriado hubo problemas con la basura en Barrio Jesús y si damos un viernes de asueto, cuánto los va a acarrear eso, pensemos muy bien, trabajemos por el bien de la Municipalidad y vea cuánto nos cuesta un día de asueto a esta Municipalidad

El Sr. Presidente menciona, de acuerdo con el informe del señor Alcalde, tendríamos que tomarle el siguiente acuerdo, están de acuerdo compañeros en programar una sesión extraordinaria para el miércoles 12 de agosto a las 5 de la tarde en el salón de sesiones de nuestra Municipalidad asunto la propuesta de don Franklin Corella sobre señor Alcalde, me lo decía usted ahí, sobre modalidades de reciclaje. Si están de acuerdo compañeros, cinco votos a favor en firme y definitivamente aprobado. Continuamos con el orden del día Artículo 6º Informe de comisiones estará con el uso de la palabra el compañero Isaac Ortiz.

Acuerdo#23
SE ACUERDA PROGRAMAR UNA SESIÓN EXTRAORDINARIA PARA EL MIÉRCOLES 12 DE AGOSTO A LAS 5 DE LA TARDE EN EL SALÓN DE SESIONES DE NUESTRA MUNICIPALIDAD, TEMA ÚNICO MODALIDADES DE RECICLAJE. DEFINITIVAMENTE APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR. EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.

ARTICULO VI
INFORME DE COMISIONES

EL Sr. Isaac Ortiz, Regidor propietario y presidente de la Comisión de Hacienda y Presupuesto da lectura al Dictamen de la Comisión de Hacienda y Presupuesto de fecha 22 de julio de 2026, lugar Municipalidad de Atenas, hora de inicio 4:10 pm, tema único Análisis de la Liquidación presupuestaria ajustada del periodo 2025.

Asistentes:

- **Miembros del Concejo**:
    - Isaac Ortiz Nuñez (Presidente de la Comisión)
    - Lucrecia Argüello Delagado
    - Yojana Aguilar Suarez
    - Roy Arias Rojas
    - Evans Arguedas Valerio
- **Administración Municipal:**
    - Máximo Chaves Ovares (Alcalde)
    - Jorge Rodríguez (Director Administrativo Financiero y de Recursos Humanos)

Concepto de Liquidación Ajustada:

- La liquidación inicial del presupuesto 2025 se realiza en febrero de 2026.
- Esta incluye compromisos de pago que tienen un plazo de ejecución hasta el 30 de junio.
- La "liquidación ajustada" refleja el estado final de estos compromisos:
    - Lo ejecutado se registra como gasto.
    - Lo no ejecutado se convierte en superávit, pero si ya estaba comprometido (especialmente en proyectos bajo el código 8114), debe ser nuevamente presupuestado en un periodo futuro.

- **Resultados Financieros de la Liquidación:**
    - **Superávit total:** ¢842.437.505,40 colones.
    - **Superávit específico:** ¢763.758.899,79 colones.
    - **Superávit libre:** ¢78.678.105,61 colones.
- **Vinculación con Presupuestos Extraordinarios:**
    - Casi la totalidad del superávit de la liquidación se incorpora en presupuestos extraordinarios.
    - Los fondos de los proyectos 8114 que no se ejecutaron requieren la creación de un nuevo presupuesto extraordinario en el futuro, no representan dinero adicional sino partidas que deben ser reasignadas.
    - Los presupuestos extraordinarios se elaboran con base en la liquidación del año anterior.

Acuerdo de la Comisión: La Comisión acordó acoger positivamente la liquidación presupuestaria 2025 para emitir el informe de aceptación.

Votación: La liquidación fue **aprobada por unanimidad con cinco votos a favor**.

Por tanto,

1. Se recomienda al Concejo Municipal aprobar la Liquidación presupuestaria ajustada del periodo 2025.

Conclusión: Se dio por concluida la reunión a las 4:30 p.m.

El Sr. Presidente, le da las muchas gracias, al compañero Isaac Ortiz, consulta Si están de acuerdo, compañeros, en recibir la recomendación de la Comisión de Hacienda y Presupuesto sobre la liquidación presupuestaria ajustada del periodo 2025, cinco votos a favor, en firme y definitivamente aprobado. Si están de acuerdo, compañeros, en aprobar la liquidación presupuestaria ajustada del periodo 2025 por un monto de ¢842.437.505,40, cinco votos a favor, en firme y definitivamente aprobado.

Acuerdo#24
SE ACUERDA: RECIBIR Y APROBAR EL DICTAMEN DE COMISIÓN PRESENTADO POR LA COMISION DE HACIENDA Y PRESUPUESTO, SOBRE ANÁLISIS DE LA LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA AJUSTADA DEL PERIODO 2025.DEFINITIVAMENTE APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR. EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.

Acuerdo#25
SE ACUERDA APROBAR LA LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA AJUSTADA DEL PERIODO 2025 POR UN MONTO DE ¢842.437.505,40. DEFINITIVAMENTE APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR. EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.

ARTÍCULO VII
MOCIONES
NO HAY

ARTÍCULO VIII
INFORME DE SÍNDICOS
NO HAY

ARTÍCULO IX
ASUNTOS VARIOS

El Sr. Presidente le da la palabra al Sr. Isaac Ortiz, Regidor Propietario.

El Sr. Isaac Ortiz, Regidor Propietario menciona, rápidamente compañeros, voy a tocar un tema que creo que fue un poquito preocupante y tal vez más que todo como para ir aclarando los nublados. A mí me gusta que cuando se habla las cosas queden bastante claras, más con la situación del Comité de Deportes, que no solamente pasa que nos reclaman, nos reclaman a todos qué ha pasado con las benditas canchas, la preocupación mía ahora que estábamos aprobando el presupuesto extraordinario, yo le daba vuelta a las hojas y don Máximo dijo que eso nosotros teníamos tres meses de no aprobarlo, algo que hasta hace 15 días nos lo presentaron. Pero aquí la idea no es echarle la culpa a nadie yo siempre dije que lo que tenemos que hacer es tratar de solucionar el problema. A mí lo que me preocupa, compañeros regidores, don Máximo y síndicos, es que en ese presupuesto extraordinario no hay un solo 5 para las canchas de voleibol de arena. Entonces yo el día mañana no quiero que me digan a mí que por qué este Concejo no aprobó nada para las canchas de voleibol de arena, yo no sé compañeros, ustedes lo estudiaron, díganme dónde había una partida ahí para la cancha de voleibol de arena yo le di vuelta, le di vuelta, le di vuelta, todavía esta semana que tuvimos de miércoles al viernes y le dado vuelta y vuelta y no hay un solo colón para eso.
Con esto quiero decir que lo que quiero es que vean que este Concejo estudia los presupuestos, que tenemos muy claro qué es lo que viene y qué es lo que se aprueba y lo que no se aprueba, pero estamos anuentes a futuro alguna modificación para trabajar en este proyecto. Con esto quiero decir, verdad, por eso quería esta aclaración este Concejo ha sido responsable y seguirá siendo responsable y estaremos en la anuencia en ayudar a la administración, al Comité de Deportes pro-proyecto de las canchas de voleibol de arena. Esa era mi intervención, compañeros, una simple aclaración.

El Sr. Presidente menciona, muy válida tu aclaración, compañero Isaac Ortiz, la señora secretaria, recordar, señor Alcalde, que mañana tenemos reunión con la comisión con la comisión interinstitucional con Acueductos y alcantarillados a las 2 de la tarde en este recinto. No hay reuniones en el transcurso de la semana.

Al ser las 7 con 9 minutos damos por finalizada la sesión del día de hoy, no sin antes agradecer su presencia.

Sin más por el momento, el Sr. Presidente, cierra la sesión a las diecisiete horas, con nueve minutos del 27 de julio del 2026.