

**SESIÓN NO. 168**  
**ORDINARIA**  
**30/05/2022**

Sesión Ordinaria N°168 celebrada por el Concejo Municipal, el Lunes 30 de Mayo del año dos mil veintidós a las dieciocho horas, celebrada en el Salón de sesiones de la Municipalidad de Atenas, para su uso correspondiente con la siguiente asistencia:

**REGIDORES PROPIETARIOS:**

RONALD RAMÍREZ GARITA **PRESIDE**  
DIEGO ALONSO GONZÁLEZ MORALES  
JUAN CARLOS DENGÓ GONZÁLEZ  
URIEL DELGADO RAMÍREZ  
DANILO VÁSQUEZ TRIGUEROS

**REGIDORES SUPLENTE:**

ELISA MARÍA CALDERÓN MONTERO  
XIOMARA CHAVES GARITA  
CARLOS MANUEL SALAZAR LEÓN  
LEONARDO BARQUERO RAMÍREZ

**SÍNDICOS PROPIETARIOS:**

WILLIAM MIRANDA GARITA  
ADRÍAN SOLANO BARRANTES  
JORGE ENRIQUE OCAÑA PORRAS  
OMAR RAMOS ARCE  
MARÍA PAULA VILLEGAS ARGUEDAS  
JOSÉ CARLOS CHAVES INNECKEN  
HUGO CUBERO ROJAS  
DIDIER MORA CHAVES

**SÍNDICOS SUPLENTE:**

ANA MARITZA PORRAS MENA  
ROSA ISABEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ  
MARICELA MORA PORRAS  
GILBERT AGÜERO TREJOS  
IDALIE RODRIGUEZ VÍQUEZ

**ALCALDE:** LIC. WILBERTH MARTIN AGUILAR GATJENS.

**SECRETARIA CONCEJO:** TAMARA BOLAÑOS GONZÁLEZ A.I.

**AUSENTES**

VICTORIA ESPINOZA SALAS  
ESTER AMALIA GONZÁLEZ GARCÍA Justificado  
ANDREÍNA RAMÍREZ GÓMEZ Justificado  
ANA PATRICIA ZUMBADO CASTILLO Justificado

**ASISTENTES POR INVITACIÓN**  
NO HAY

**VISITAS**  
GERXY RAMOS GUERRERO  
GLORIANA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ

El Sr. Presidente, indica que, dada la ausencia por incapacidad de la Sra. Marjorie Mejías, Secretaria Titular del Concejo Municipal deben de nombrar a la Sra. Tamara Bolaños Asistente de la Secretaría del Concejo como Secretaria a.i. por el tiempo de su ausencia. Propone el siguiente acuerdo y lo somete a votación.

**Acuerdo #1**

**SE ACUERDA: NOMBRAR A LA SRA. TAMARA BOLAÑOS GONZÁLEZ, COMO SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL A.I. EN SUSTITUCIÓN DE LA SRA. MARJORIE MEJÍAS VILLEGAS, SECRETARIA TITULAR POR INCAPACIDAD DEL 31 DE MAYO AL 02 DE JUNIO DEL 2022. APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR Y EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.**

**ARTICULO I**  
**LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

El Sr. Presidente, da la bienvenida a todos los presentes, realiza una pequeña bendición antes de dar inicio a la sesión. Acto seguido se da lectura al orden del día.

**Acuerdo # 2**

**SE ACUERDA APROBAR EL ORDEN DEL DÍA. APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR Y EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.**

**ARTICULO II**  
**LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS ANTERIORES**

- 1. Se da lectura y se aprueba Acta No. 165 Extraordinaria del 20 de Mayo del 2022.*

**Acuerdo # 3**

**SE ACUERDA: APROBAR EL ACTA NO 165 ORDINARIA DEL 20 DE MAYO DEL 2022. APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.**

- 1. Se da lectura y se aprueba Acta No. 166 Ordinaria del 23 de Mayo del 2022.*

**Acuerdo # 4**

**SE ACUERDA: APROBAR EL ACTA NO 166 ORDINARIA DEL 20 DE MAYO DEL 2022. APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.**

**ARTÍCULO III  
ATENCION DE VISITAS**

**1. JURAMENTACIÓN DE MIEMBROS DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO TÉCNICO PROFESIONAL DE SANTA EULALIA.**

El Sr. Presidente, les agradece por aceptar el cargo encomendado en la Junta Administrativa y procede con la juramentación.

**Acuerdo #5**

Se acuerda que:

En el Salón de Sesiones de la Municipalidad de Atenas, en la Sesión Ordinara N°168 del 30 de Mayo del año dos mil veintidós en el Artículo III, Atención de Visitas, se procede a realizar la Juramentación de los Miembros de la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Santa Eulalia. El Sr. Presidente Ronald Ramírez Garita, procede a realizar la Juramentación de los miembros, a los señores: Gerxy Ramos Guerrero Céd. 1-0916-0789, Gloriana Rodríguez Rodríguez Céd. 2-0584-0031, como Miembros de la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Santa Eulalia.

Las cuales entendidas aceptan el cargo y juran cumplirlo bien.

Quedando en este acto debidamente juramentados.

**ARTICULO IV  
CORRESPONDENCIA**

El Sr. Presidente, realiza la salvedad de que, esta correspondencia es enviada vía correo electrónico con todos los documentos adjuntos para la lectura previa, por lo que durante la sesión se da por conocida, se de lectura solamente a los resúmenes y de esta forma solamente se tomarán los acuerdos que correspondan. Se somete a consideración y aprobación.

**Acuerdo # 6**

**SE ACUERDA HACER LA SALVEDAD DE QUE ESTA CORRESPONDENCIA, ES ENVIADA VÍA CORREO ELECTRÓNICO PARA LA LECTURA PREVIA Y ANALISIS CORRESPONDIENTE, POR LO QUE DURANTE LA SESIÓN SE DA POR CONOCIDA Y RECIBIDA, TOMANDO SOLO LOS ACUERDOS QUE CORRESPONDAN. APROBADO 5 VOTOS A FAVOR EN FIRME CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.**

También hace la salvedad, de los Incisos 1, 2 y 3, ya fueron vistos en la Sesión anterior, por lo que se inicia con el Inciso 4.

#### **INCISO 1**

**Documento enviado por Daniela Rojas Salas, Diputada, Jefa de Fracción PUSC**

**Notificaciones:** [paola.munoz@asamblea.go.cr](mailto:paola.munoz@asamblea.go.cr)

**Oficio:** DRS-024-2022

**Asunto:** Solicitud de audiencia con el Concejo Municipal

**Se da lectura al documento.**

**VISTO EN SESIÓN ORDINARIA N°166, 20 DE MAYO DEL 2022**

#### **INCISO 2**

**Documento enviado por Alcaldía**

**Notificaciones:** [alcaldia@atenasmuni.go.cr](mailto:alcaldia@atenasmuni.go.cr)

**Oficio:** MAT-DA-0523-2022 / MAT-CCONST-101-2022

**Asunto:** REMISION RESPUESTA ACUERDO MAT-CM-0381-2022, INFORMES CASO GINMACIO RIO GRANDE.

**Se da lectura al documento.**

**VISTO EN SESIÓN ORDINARIA N°166, 20 DE MAYO DEL 2022**

#### **INCISO 3**

**Documento enviado por Alcaldía**

**Notificaciones:** [alcaldia@atenasmuni.go.cr](mailto:alcaldia@atenasmuni.go.cr)

**Oficio:** MAT-DA-0522-2022 / MAT-CCONST-102-2022

**Asunto:** REMISION RESPUESTA ACUERDO MAT-CM-0356-2022, INFORMES CASO ESCUELA PAVAS.

**Se da lectura al documento.**

**VISTO EN SESIÓN ORDINARIA N°166, 20 DE MAYO DEL 2022**

#### **INCISO 4**

**Documento enviado por Diego Alonso Chavarría Trigueros, Ministerio de Alabanza y Adoración, Atenas.**

**Notificaciones:** Telf. 8798-5319

**Oficio:** Documento en Físico

**Asunto:** Solicitud de Uso del Kiosco del Parque Central

**Se da lectura al documento.**

El Sr. Presidente, solicita se dé lectura al resumen del documento.

La Sra. Secretaria, indica que, el Sr. Diego Alonso Chavarría Ministerio de Alabanza y Adoración Atenas, solicita permiso para uso del Kiosco del Parque los días 29 de mayo 5,12

y 19 de junio desde la 1 y hasta las 5 de la tarde, así como permiso para la instalación de Sonido.

El Sr. Presidente, indica que, se trata de un tema administrativo, por lo que propone el siguiente acuerdo y lo somete a votación.

#### **Acuerdo #7**

##### **SE ACUERDA:**

**EN VISTA DE QUE, SE TRATA DE PRÉSTAMO ÚNICAMENTE DEL INMUEBLE, SE TRASLADA A LA ADMINISTRACIÓN, EN CASO DE REQUERIRSE PERMISO POR PARTE DEL CONCEJO PARA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OTRO TIPO, SE SOLICITARÍA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA QUE COMPRUEBE LA SOLICITUD. APROBADO 5 VOTOS A FAVOR EN FIRME CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.**

#### **INCISO 5**

**Documento enviado por Alcaldía**

**Notificaciones:** [alcaldia@atenasmuni.go.cr](mailto:alcaldia@atenasmuni.go.cr)

**Oficio:** MAT-DA-0515-2022 / MAT-GV-230-2022

**Asunto:** REMISION RESPUESTA ACUERDO MAT-CM-058-0146-0332-0173-0341-0401- 2022, CASO CALLE VASQUEZ.

**Se da lectura al documento.**

El Sr. Presidente, solicita se dé lectura al resumen del documento.

La Sra. Secretaria, menciona que, en el documento se indica que en Calle Vásquez y Calle Mesie a efectos de solucionar el problema que se ha venido presentando se cuenta con el permiso de la señora Aura Valencia Irigorri para instalar alcantarillas y hacer desfogue de aguas por su propiedad.

El Sr. Presidente, informa que, ya se conocía lo correspondiente, ya que se había conversado sobre el tema de Calle Vásquez y Calle Mesie. Además, informa que, esta semana se recibió un recurso de amparo de esas calles por ese tema, por lo que se le está dando la contestación. Indica que, la Sra. Aura Valencia está de acuerdo en que por su propiedad discurran las aguas y se coloquen las alcantarillas. Propone el siguiente acuerdo y lo somete a votación.

#### **Acuerdo #8**

##### **SE ACUERDA:**

**TOMAR NOTA Y TRASLADAR COPIA DE LA RESPUESTA PRESENTADA POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MEDIANTE LOS OFICIOS MAT-DA-0515-2022 Y MAT-GV-230-2022 A LA SRA. AURA VALENCIA IRRAGORRI Y AL SÍNDICO DEL DISTRITO DE CONCEPCIÓN, PARA EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE. APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR EN FIRME CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.**

#### **INCISO 6**

**Documento enviado por Hogar de Ancianos de Atenas Hortensia Rodríguez S. de Bolaños.**

**Notificaciones:** [hogardeatenas@hotmail.com](mailto:hogardeatenas@hotmail.com)

**Oficio:** HAHR-048-2022

**Asunto:** Agradecimiento por Maratónica en pro del Hogar de Ancianos e información de la actividad.

**Se da lectura al documento.**

El Sr. Presidente, solicita se dé lectura al resumen del documento.

La Sra. Secretaria, menciona que, en el documento se indica que, Mediante nota la Administración del Hogar de Ancianos expresa su agradecimiento por la actividad realizada el pasado 30 de abril y extiende el mismo al señor Alcalde y a su equipo de trabajo.

El Sr. Presidente, propone el siguiente acuerdo y lo somete a votación.

**Acuerdo #9**

**SE ACUERDA: TOMAR NOTA Y TRASLADAR EL DOCUMENTO ENVIADO POR HOGAR DE ANCIANOS DE ATENAS HORTENSIA RODRÍGUEZ S. DE BOLAÑOS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA SU CONOCIMIENTO.**

**APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR EN FIRME CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.**

**INCISO 7**

**Documento enviado por Carolina Delgado Ramírez, Diputada**

**Notificaciones:** [carolina.delgado@asamblea.go.cr](mailto:carolina.delgado@asamblea.go.cr)

**Oficio:** AL-FPLN-CDR-223-2022

**Asunto:** Aprobación de Ley N° 10.235 Ley para Prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en la política.

**Se da lectura al documento.**

El Sr. Presidente, solicita se dé lectura al resumen del documento.

La Sra. Secretaria, menciona que, en el documento, la Sra. Diputada, hace referencia a la aprobación de la Ley arriba indicada y se pone a las órdenes de la Municipalidad si requiere capacitación sobre el tema en específico y a la vez solicita que se indiquen las acciones que se realicen en la administración en aras de erradicar el tema de la violencia contra las mujeres en la política.

El Sr. Presidente, comenta que, se había atendido un documento similar de parte del INAMU, por lo que se toma la decisión. Propone el siguiente acuerdo y lo somete a votación.

**Acuerdo #10**

**SE ACUERDA: TOMAR NOTA Y TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, EL OFICIO AL-FPLN-CDR-223-2022 ENVIADO POR LA DIPUTADA CAROLINA DELGADO RAMÍREZ, PARA LOS FINES PERTINENTES.**

**APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR EN FIRME CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.**

**INCISO 8**

**Documento enviado por Comité Pro-Mejoras Calle Mangos**

**Notificaciones: Sin Medio de Notificación**

**Oficio: Documento en Físico**

**Asunto:** Solicitud de inclusión en Presupuesto, para conclusión de proyecto de asfaltado.

**Se da lectura al documento.**

El Sr. Presidente, solicita se dé lectura al resumen del documento.

La Sra. Secretaria, menciona que, en el documento, los Vecinos agradecen al Sr. Alcalde el tramo que había sido asfaltado y a la vez solicitan la colaboración para asfaltar un tramo que falta hasta llegar a la vía férrea o incluso hasta la ruta 27 debido a lo importante que es esta ruta.

El Sr. Presidente, propone el siguiente acuerdo y lo somete a votación.

**Acuerdo #11**

**SE ACUERDA:**

**TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA QUE, DENTRO DEL PLAZO DE LEY DE CONTESTACIÓN A ESTE CONCEJO SOBRE LAS POSIBILIDADES DE COLABORACIÓN Y DE ESTA MANERA PODER DAR RESPUESTA AL COMITÉ PRO-MEJORAS CALLE MANGOS. CON COPIA AL SÍNDICO DEL DISTRITO DE ESCOBAL.**

**APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR EN FIRME CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.**

**INCISO 9**

**Documento enviado por Alcaldía**

**Notificaciones:** [alcaldia@atenasmuni.go.cr](mailto:alcaldia@atenasmuni.go.cr)

**Oficio:** MAT-DA-0531-2022 / MAT-INF-046-2022

**Asunto:** REMISION RESPUESTA ACUERDO MAT-CM-0396-2022, DIRECTRIZ MICITT.

**Se da lectura al documento.**

El Sr. Presidente, solicita se dé lectura al resumen del documento.

La Sra. Secretaria, menciona que, en el documento La Coordinadora de Tecnologías de la Información de la Municipalidad indica que a raíz de la Directriz del MICIT y de los ataques a la Ciberseguridad de las instituciones del país, se han venido redoblando esfuerzos e instruyendo a los funcionarios en las sanas prácticas para evitar caer en este tipo de problemas y hasta ahora no se ha dado ningún incidente.

El Sr. Presidente, habla de la importancia del tema. Propone el siguiente acuerdo y lo somete a votación.

#### **Acuerdo #12**

##### **SE ACUERDA:**

**TOMAR NOTA Y SOLICITAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, QUE POR MEDIO DEL DEPARTAMENTO ENCARGADO SE LE INFORME A ESTE CONCEJO SOBRE CUALQUIER AMENAZA QUE SE PRESENTE. APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR EN FIRME CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.**

#### **INCISO 10**

**Documento enviado por Vecinos del Cantón**

**Notificaciones: Sin Medio de Notificación**

**Oficio: Documento Físico**

**Asunto: Vida de Cristina Cabezas Zumbado – Mamita Tina.**

**Se da lectura al documento.**

El Sr. Presidente, solicita se dé lectura al resumen del documento.

La Sra. Secretaria, menciona que, en el documento los Vecinos del cantón solicitan la colaboración para reparar el rótulo correspondiente al sesteo ya que el mismo presenta deterioro y a la vez, envían información sobre “mamita tina” como se conoció a la señora Cristina Cabezas Zumbado, para que sea tomada en cuenta en las diferentes muestras culturales de la Municipalidad.

El Sr. Presidente, indica que, tiene que ver con el camino de Boyeros y la cultura que representa para el pueblo ateniense. Propone el siguiente acuerdo y lo somete a votación.

#### **Acuerdo #13**

##### **SE ACUERDA:**

**TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA QUE, INFORME SI CUENTA CON PRESUPUESTO PARA REALIZAR LAS MEJORAS SOLICITADAS Y NOS INFORME DENTRO DEL PLAZO DE LEY PARA PODER DAR RESPUESTA A TAL SOLICITUD. TRASLADAR LA INFORMACIÓN SOBRE MAMITA TINA AL ENCARGADO (A) DE ASUNTOS CULTURALES DE LA MUNICIPALIDAD PARA QUE A PARTIR DE LA MISMA PUEDA REALIZAR PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES SOBRE EL APORTE DE DOÑA CRISTINA.**

**APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR EN FIRME CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.**

#### **INCISO 11**

**Documento enviado por Escuela de San Isidro**

**Notificaciones: Telf. 2446-2060 | 8864-2612**

**Oficio: F-PJ-04 / Acta con Renuncia**

**Asunto: Solicitud de nombramiento de Junta de Educación de la Escuela de San Isidro.**

**Se da lectura al documento.**

El Sr. Presidente, solicita se dé lectura al resumen del documento.

La Sra. Secretaria, menciona que, en el documento solicitan el nombramiento de un miembro faltante de la Junta de Educación de la Escuela de San Isidro y proponen el nombre del Sr. Juan Diego Chaves Campos.

El Sr. Presidente, propone el siguiente acuerdo y lo somete a votación.

**Acuerdo #14**

**SE ACUERDA: NOMBRAR AL SEÑOR: JUAN DIEGO CHAVES CAMPOS CÉD# 2-0577-0906, COMO MIEMBROS DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DE LA ESCUELA DE SAN ISIDRO. BAJO EL ARTÍCULO N°22 DEL REGLAMENTO GENERAL DE JUNTAS DE EDUCACIÓN Y JUNTAS ADMINISTRATIVAS. SU NOMBRAMIENTO ESTARÁ VIGENTE A PARTIR DEL VIGENTE A PARTIR DEL 30 DE MAYO DEL 2022 AL 30 DE MAYO DEL 2025.**

**APROBADO 5 VOTOS A FAVOR EN FIRME CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.**

***SE LE SOLICITA AL SR. CHAVES PRESENTARSE LA PRÓXIMA SESIÓN PARA SU JURAMENTACIÓN.***

**INCISO 12**

**Documento enviado por FEDOMA**

**Notificaciones: [rarce@fedoma.go.cr](mailto:rarce@fedoma.go.cr)**

**Oficio: ADE-FEDOMA N°050-2022 /**

**Asunto: Afiliación de la Intendencia del Distrito de Peñas Blancas a FEDOMA.**

**Se da lectura al documento.**

El Sr. Presidente, solicita se dé lectura al resumen del documento.

La Sra. Secretaria, menciona que, en el documento informan que acuerdan en Junta Directiva de FEDOMA afiliar a la Intendencia del Distrito de Peñas Blancas a la misma.

El Sr. Presidente, indica que, es de conocimiento, por lo que no deben tomar ningún acuerdo.

**TOMAR NOTA**

**12.1 Documento enviado por FEDOMA**

**Notificaciones: [rarce@fedoma.go.cr](mailto:rarce@fedoma.go.cr)**

**Oficio: ADE-FEDOMA N°051-2022**

**Asunto: REFORMAR LOS ESTATUTOS DE LA FEDERACION OCCIDENTAL DE MUNICIPALIDADES DE ALAJUELA (FEDOMA).**

**Se da lectura al documento.**

El Sr. Presidente, solicita se dé lectura al resumen del documento.

La Sra. Secretaria, menciona que, en el documento informan que, se modifican los estatutos de FEDOMA a efectos de que, a partir de ahora, un representante de Presidencias de los Concejos Municipales y un suplente que debe ser otro Presidente de Concejos Municipales, tendrán representación dentro del Concejo Directivo de la entidad.

El Sr. Presidente, indica que, es de conocimiento, por lo que no deben tomar ningún acuerdo.

### **TOMAR NOTA**

#### **INCISO 13**

**Documento enviado por Alcaldía**

**Notificaciones:** [alcaldia@atenasmuni.go.cr](mailto:alcaldia@atenasmuni.go.cr)

**Oficio:** MAT-DA-0542-2022 / MAT-GV-237-2022 / MAT-GV-236-2022

**Asunto:** REMISION RESPUESTA ACUERDO MAT-CM-0450-2022, INSPECCION CALLE VIQUEZ.

**Se da lectura al documento.**

El Sr. Presidente, solicita se dé lectura al resumen del documento.

La Sra. Secretaria, menciona que, en el documento informan que, ya fue contestado al contribuyente la solicitud de código, longitud y alcantarillado de Calle Viquez.

#### **Acuerdo #15**

**SE ACUERDA:**

**TOMAR NOTA Y REMITIR LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CONTESTACIÓN AL GESTIONANTE Y AL SÍNDICO DEL DISTRITO A EFECTOS QUE TENGA CONOCIMIENTO.**

**APROBADO 5 VOTOS A FAVOR EN FIRME CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.**

#### **INCISO 14**

**Documento enviado por Cristina Rojas**

**Notificaciones:** [crisrojas11@gmail.com](mailto:crisrojas11@gmail.com) | Telf. 8891-8852

**Oficio:** Documento en Físico

**Asunto:** Solicitud de declaratoria de calle pública a Calle La Gloria.

**Se da lectura al documento.**

El Sr. Presidente, solicita se dé lectura al resumen del documento.

La Sra. Secretaria, menciona que, en el documento informan que, un grupo de Vecinos solicitan la declaratoria de Calle pública de la calle conocida como Calle La Gloria ubicada en Barrio Mercedes e invitan a realizar una visita a dicha calle.

#### **Acuerdo #16**

**SE ACUERDA:**

**TRASLADAR A LA COMISIÓN DE INVENTARIO DE VÍAS LA SOLICITUD DE LA SRA. CRISTINA ROJAS SOBRE SOBRE DECLARATORIA DE CALLE**

**PÚBLICA A CALLE LA GLORIA Y SOLICITAR UN INFORME SOBRE LA MISMA. APROBADO 5 VOTOS A FAVOR EN FIRME.**

El Sr. Presidente, hace la salvedad e informa que, estará planteando en una futura Sesión el “desconvocar” esa Comisión o bien dejarla sin efecto y nombrar a una nuevo Comisión. Además, piensa que, la invitación que realizan los Vecinos de Calle La Gloria a realizar una visita al lugar es una buena práctica, por lo que deberían reforzarla para el establecimiento de nuevas calles públicas.

**INCISO 15**

**Documento enviado por Alcaldía**

**Notificaciones:** [alcaldia@atenasmuni.go.cr](mailto:alcaldia@atenasmuni.go.cr)

**Oficio:** MAT-DA-0547-2022 / MAT-GS-017-2022

**Asunto:** REMISION ACUERDO MAT-CM-0233-2022, APERTURA OFICINA CONAPAM.

**Se da lectura al documento.**

El Sr. Presidente, solicita se dé lectura al resumen del documento.

La Sra. Secretaria, menciona que, en el documento informan que, la Sra. Jackeline Avila indica que, para la apertura de una oficina para la atención de la población adulta mayor y población con discapacidad, se requiere de la apertura de un nuevo código dentro del manual de puestos, lo cual incide directamente sobre el presupuesto municipal, por lo cual solicita al departamento correspondiente se indique si existe tal posibilidad.

El Sr. Presidente, considera importante la atención de la población del Adulto Mayo, ya que se sigue creciendo como población y la Municipalidad debe de ser una de las instancias en brindar el apoyo, pero se requiere del establecimiento de un código y por lo tanto una erogación importante en el presupuesto municipal. Propone el siguiente acuerdo y lo somete a votación.

**Acuerdo #17**

**SE ACUERDA:**

**SOLICITAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE, POR MEDIO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO, SE LE BRINDE A ESTE CONCEJO MUNICIPAL UN INFORME SOBRE LA REPERCUSIÓN DENTRO DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL DE DICHA PLAZA Y LAS POSIBILIDADES REALES DE CONTAR CON LA MISMA, ESTA INFORMACIÓN DEBE SER TRASLADADA DENTRO DEL PLAZO DE LEY. APROBADO 5 VOTOS A FAVOR EN FIRME CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.**

**ARTICULO V  
INFORME DE ALCALDE**

El Sr. Alcalde, indica que, se está dando la terminación de Calle Los Vientos.

Se refiere al Recurso de Amparo planteado respecto a Calle Vásquez, informando que las alcantarillas están en el lugar para hacer el primer paso de agua.

**1. Documento enviado por Alcaldía**

**Notificaciones:** [alcaldia@atenasmuni.go.cr](mailto:alcaldia@atenasmuni.go.cr)

**Oficio:** MAT-DGAFRH0100-2022

**Asunto:** Informe de nombramiento del Contador Municipal de forma interina.

**Se da lectura al documento.**

El Sr. Presidente, propone el siguiente acuerdo y lo somete a votación.

**Acuerdo #18**

**SE ACUERDA: TRASLADAR EL INFORME DE NOMBRAMIENTO DEL CONTADOR MUNICIPAL DE FORMA INTERINA A LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN. APROBADO 5 VOTOS A FAVOR EN FIRME.**

Como otro punto, el Sr. Alcalde menciona que, converso con el Sr. Álvaro Pérez, Supervisor del Circuito 08, ya que se encontraba con un Ingeniero del DIE visitando algunos lugares para una posible reubicación de los niños de la Escuela de Pavas, pero al visitar la Escuela al Ingeniero determinó que con las reparaciones que solicita el Ministerio de Salud no es tan difícil, por lo que solicitan ayuda, por lo que el Ingeniero Municipal asistió para hacer un análisis en conjunto, por lo que esperaran los resultados y los estudios correspondientes.

En otro de los puntos, se refiere al éxito de las diferentes Disciplinas Atenienses, por lo que se está planeando realizar un reconocimiento junto con el Concejo Municipal. Menciona algunos de los atletas a reconocer y los premios ganados.

El Sr. Presidente, somete a votación el otorgar un reconocimiento a los atletas atenienses. Propone realizar el reconocimiento el viernes 03 de junio del presente año.

**Acuerdo #19**

**SE ACUERDA: OTORGAR UN RECONOCIMIENTO A LOS ATLETAS ATENIENSES DE LAS DIFERENTES DISCIPLINAS: VOLEIBOL, CICLISMO, DANZA, TAEWONDO, FUTBOL Y NATACIÓN QUE RECIBIERON MEDALLAS, RECONOCIMIENTO O SE DESTACARON FUERA Y DENTRO DEL PAÍS, EL VIERNES 03 DE JUNIO DEL 2022 A LAS 5:00 P.M., EN EL SALÓN DE SESIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE ATENAS. APROBADO 5 VOTOS A FAVOR EN FIRME CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.**

El Sr. Presidente, menciona que, en un tema relacionado, hay una muchacha que va a participar en un Mundial de Voleibol de Playa, por lo que van a realizar un Bingo para recaudar fondos esta semana, esto para los que quieran ayudar.

El Sr. Diego González, Regidor propietario, le solicita al Sr. Alcalde tomar en cuenta la moción que había presentado para aumentar al 5% el presupuesto del CCDD, ya que considera que con un poco más de fondos se podría hacer mejor.

## **ARTICULO VI INFORME DE COMISIONES**

### **A. COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINSTRACIÓN**

El Sr. Presidente, presenta el Dictamen de Comisión de Gobierno y Administración sobre el *Análisis del Informe Final del Sr. Carlos Lanzas, sobre la Ejecución de la Contratación N°2021CD-000203-00*, da lectura al dictamen de comisión.

*Se indica que, este se encuentra en el expediente en físico y digital del acta.*

El Sr. Presidente, propone el siguiente acuerdo y lo somete a votación.

#### **Acuerdo # 20**

**SE ACUERDA: RECIBIR EL DICTAMEN DE COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN SOBRE EL ANÁLISIS DEL INFORME FINAL DEL SR. CARLOS LANZAS, SOBRE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN N°2021CD-000203-00.**

**APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.**

El Sr. Presidente, procede a someter a votación las recomendaciones dadas por la Comisión.

#### **Acuerdo # 21**

**SE ACUERDA:**

1. SOLICITAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL LA EJECUCIÓN DEL PAGO CORRESPONDIENTE.
2. RECOMENDAR AL CONCEJO MUNICIPAL TRASLADAR EL INFORME FINAL A LOS ENTES CORRESPONDIENTES.

**APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.**

## **ARTÍCULO VII MOCIONES**

El Sr. Presidente, indica que, conversó con el Capitán Aguirre sobre la situación de la Delegación de la Fuerza Pública de Atenas, por lo que presenta una moción sobre colaboración con la Fuerza Pública. Procede con la lectura del documento y justificación de la esta.

*Se indica que, este se encuentra en el expediente en físico y digital del acta.*

Consulta a los compañeros por algún aporte o comentario sobre la moción, de no ser así lo somete a votación.

**Acuerdo # 22**

**SE ACUERDA: APROBAR LA MOCIÓN PRESENTADA POR EL SR. RONALD RAMÍREZ GARITA REGIDOR PROPIETARIO, SOBRE COLABORACIÓN CON LA FUERZA PÚBLICA DE ATENAS, EN LA CUÁL DE INDICA LO SIGUIENTE:**

- A) QUE SE SOLICITE A LA ADMINISTRACIÓN PROCEDER CON EL NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE PROPIETARIO Y REPRESENTANTE SUPLENTE ANTE LA FUERZA PÚBLICA DEL PROGRAMA SEMBREMOS SEGURIDAD.
- B) SOLICITAR A LA ADMINISTRACIÓN VALORAR LA POSIBILIDAD DE FIRMAR UN CONVENIO DE AYUDA RECÍPROCA CON LA FUERZA PÚBLICA, MEDIANTE LA CUAL SE PERMITA TODO TIPO DE COLABORACIÓN EN BIEN DE LA SEGURIDAD DEL CANTÓN.
- C) ENVIAR UNA NOTA AL MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA, SOLICITANDO QUE, EN CASO DE NOMBRAMIENTO DE NUEVOS EFECTIVOS, SE TOME EN CUENTA EL CANTÓN DEBIDO A LA PROBLEMÁTICA DEL FALTANTE DE POLICÍAS QUE ATRAVIESA NUESTRA COMUNIDAD.

**APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.**

**ARTICULO VIII  
INFORME DE SINDICOS  
NO HAY**

**ARTICULO IX  
ASUNTOS VARIOS**

El Sr. Presidente, presenta un documento enviado por la Asociación de Cultura de Atenas, donde le comenta el Sr. Juan Gerardo Chavarría sobre la compra que se hizo en su momento de unas mascaradas, pero éstas no se han utilizado. Procede con la lectura del documento.

*Se indica que, este se encuentra en el expediente en físico y digital del acta.*

La Sra. Elisa Calderón, Regidora suplente, aclaro lo que indica el Sr. Juan Gerardo Chavarría, ya que cuando se recibió el bien la Asociación pagó ¢1,200,000 colones, además de que se coordinó con el Señor de Santa Bárbara de Heredia para el arreglo correspondiente, ya que eran de fibra de vidrio y otros arreglos por medio de APRODISA. Añade que, también se realizó un reglamento para el uso de las mascaradas y se realizó promoción a nivel cantonal.

Menciona los diferentes usos que le dieron a estas. Señala que, se tomó un Acuerdo en Junta Directiva para donarlas a la Municipalidad de Atenas, al Depto. de Cultura, con el fin de que fueran usadas por todas las Asociaciones de Desarrollen las diferentes actividades. Menciona que, no sabe cuál ha sido el uso que le ha dado la Municipalidad, por lo que deben de realizarle la consulta al Sr. Alcalde al respecto.

Como otro punto, indica que, por medio de la Sra. Virginia Barrantes que en su momento era Síndica de Santa Eulalia, se recibió una donación de implementos para la Banda Rítmica de Atenas, siendo ellos los responsables de los implementos, pero sin embargo fueron inventariados con placa municipal y se habilitó una bodega cerca de EUCADEA para guardarlos, pero para sorpresa de ellos, a finales del año pasado se dieron cuenta que estos están siendo utilizados por la comunidad de Turrúcares, por lo que se consultó al Sr. Alcalde, ya que no sabían con cuál autorización salieron los instrumentos de la bodega, ni quién era el responsable, ya que estaban prestados a un grupo de padres de familia de Los Olivos. Agrega que, pudieron recuperarlos a pesar de no estar en las mismas condiciones y por medio de Acuerdo se entregó a la Escuela de Música, donde se realizó un presupuesto para volverlos a poner en uso por parte de la Asociación. Recalca que, esos bienes fueron adquiridos, uno por medio de fondos propios y otro por medio de una partida específica. Reitera que, considera que las palabras dadas por el Sr. Chavarría no son las correctas, ya que por el contrario han sido responsables de los bienes del cantón.

El Sr. Presidente, propone el siguiente acuerdo y lo somete a votación.

#### **Acuerdo # 23**

**SE ACUERDA: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EL DOCUMENTO ENVIADO POR LA ASOCIACIÓN DE CULTURA DE ATENAS PARA QUE POR MEDIO DEL DEPTO. DE CULTURA Y TURISMO SE SIRVAN DAN RESPUESTA A LA CONSULTA REALIZADA.**

**APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.**

El Sr. Presidente, como otro punto, se refiere al pago de la dieta de la Sesión Solemne del 1° de Mayo del presente año, por lo que realizó varias consultas, entre ellas a FEDOMA. También consulto el Reglamento Interior de Orden y Dirección y Debates del Concejo Municipal de Atenas, pero en ninguno de los casos se establece que se esté hablando de una Sesión Extraordinaria, de esta manera por recomendación de FEDOMA debe de indicarse en el reglamento o por Acuerdo Municipal. Señala que, se le indicó que nunca se ha pagado esa Sesión ya que es tomada como Solemne. Considera que, esa Sesión no debe de pagarse, pero lo consulta a los demás compañeros, de manera que, se tome un acuerdo si consideran que debe de ser paga.

**Documento enviado por FEDOMA**

**Oficio: CJ-FEDOMA-002-2022**

**Asunto: Consulta sobre pago de Sesión Solemne.**

**Se da lectura al documento.**

*Se indica que, este se encuentra en el expediente en físico y digital del acta.*

El Sr. Uriel Delgado, Regidor propietario, consulta a la Sra. Secretaria dado el tiempo de trabajar en el Concejo, si al Concejo anterior se le pagaban esas sesiones.

El Sra. Secretaria, indica que, del conocimiento que ella tiene, no se han pagado.

El Sr. Uriel Delgado, Regidor propietario, agradece la información.

El Sr. Omar Ramos, Síndico de Concepción, habla del período en el que fue Síndico y como se manejó el tema, ya que para él es una extraordinaria paga al ya estar en el Concejo e inscritos. Señala que, debieron de haber realizado la consulta al IFAM, ya que de ellos se hubiera recibido una respuesta más concreta.

El Sr. Presidente, indica que, también realizó la consulta al IFAM y procede con la lectura de la comunicación que mantuvo vía correo electrónico con ellos.

**Documento enviado por IFAM**

**Notificaciones:** Ronald Quesada Vega [rquesada@ifam.go.cr](mailto:rquesada@ifam.go.cr)

**Oficio:** Correo Electrónico

**Asunto:** Consulta sobre pago de Sesión Solemne.

**Se da lectura al documento.**

*Se indica que, este se encuentra en el expediente en físico y digital del acta.*

El Sr. Omar Ramos, Síndico de Concepción, indica que, ya queda a decisión del Concejo que, el solamente quería aclarar de acuerdo a cuando fue Síndico anteriormente.

El Sr. Juan Carlos Dengo, Regidor propietario, considera que el Sr. Presidente ha sido muy claro y que es al Concejo como tal al que le compete y tiene la potestad de decir si es o no paga. Piensa que, no deben de redundar más y si la mayoría simple o total está de acuerdo en que se pague, se considera para el efecto correspondiente. Añade que, el tema no es llamarla ordinaria o extraordinaria, pero para efectos de pago se sabe que se pagan seis sesiones máximas o 7.

El Sr. Presidente, somete a votación el pago de la Sesión Solemne. Quedando esta 3 en contra y dos a favor.

El Sr. Diego González, Regidor propietario, menciona que, al haber un vacío legal y dos opiniones diferentes y para tomar la decisión correcta y adecuado, así como para no generar retroactividad. Añade que, lo mejor hubiera sido que la Sra. Marjorie Mejías, Secretaria titular certificara el trámite que se realizó los últimos 4 años que serían las del 2016 y el 2018. Señala que, no le gustaría que romper el hilo de lo que se viene haciendo, ya que la 3era Sesión Solemne no la encuadran como una extraordinaria generándose ahí un vacío. Añade que, respeta el criterio que se tenga, pero podrían seguir con la costumbre.

El Sr. Presidente, indica que, esa es una opción.

El Sr. Juan Carlos Dengo, Regidor propietario, indica que, no está de acuerdo sobre el proceder, ya sea a favor o, al contrario, ya que se está refiriendo a la costumbre administrativa en este caso que se convierte en ley. No le parece el hacerle nuevamente la consulta a la Sra. Secretaria en ese tema. Insiste en que, si la potestad es del el Concejo y ya se sometió a votación, por lo cual preguntó como quedo la votación. Piensa que, la costumbre, aunque se haga ley, pueden cambiarla. Deja claro que, sí no toman ese acuerdo hoy, no tendrían la oportunidad de cancelarla, porque hoy todavía el mes de mayo está vigente.

El Sr. Danilo Vásquez, Regidor propietario, comenta que, el había votado en contra, pero que con las aclaraciones dadas podrían tomar el acuerdo para el pago.

El Sr. Presidente, replantea la votación, consultando si están de acuerdo en que se cancele.

#### **Acuerdo #24**

**CONSIDERANDO LO INDICADO POR EL SR. PRESIDENTE, SE ACUERDA: TOMAR COMO SESIÓN EXTRAORDINARIA LA SESIÓN DEL 1º DE MAYO COMO LA PRIMERA EXTRAORDINARIA PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE.**

**APROBADO CON 4 VOTOS A FAVOR, 1 EN CONTRA EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.**

*El Sr. Diego González, Regidor propietario, da su voto en negativo, por las razones expuestas anteriormente.*

El Sr. Presidente, aclara que, se aprobó fue el pago de la dieta del 1º de mayo, pero igual son solo 7 sesiones las que se pagan, no se estará aumentando a una más.

El Sr. José Carlos Chaves, Síndico de Atenas, presenta una situación que le presentaron los Vecinos del Boquerón, específicamente 100 mts antes de salir a la curva que conecta con la radial. Añade que, las fotos presentadas son de varias semana atrás, por lo que hoy es otro el aspecto y el deterioro. Añade que, es consciente del problema de las Municipalidades con la 8114, ya que no les han dado las transferencias. Expresa que, le preocupa el deterioro que tiene la calle en la curva. Solicita al Sr. Alcalde realizar una visita, así como en los 100 mts donde Luis Morera. Considera que, se requiere mantenimiento por el deterioro debido a las lluvias.

Como segundo punto, se refiere a la Letras del Parque, ya que hay niños y adultos que se suben a las letras, por lo que considera que debe de tomarse alguna medida de vigilancia para que no dañen la estructura y no suceda un accidente.

El Sr. Presidente, propone el siguiente acuerdo y lo somete a votación.

#### **Acuerdo #25**

**SE ACUERDA: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, LA SOLICITUD PRESENTADA POR EL SR. JOSÉ CARLOS CHAVES INNECKEN SÍNDICO DE ATENAS CENTRO PARA LA ATENCIÓN CORRESPONDIENTE.**

**APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR EN FIRME. CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.**

El Sra. Secretaria, da lectura a una nota enviada por la Sra. Amalia González, Regidor Municipal del Sr. Keylor Sancho Rodríguez en agradecimiento a la Comisión de Accesibilidad y Discapacidad por el homenaje dado.

*Se indica que, el documento se encuentra en el expediente en físico y digital del acta.*

Como segundo punto, recuerda a los Síndico la reunión con la Planificadora Municipal a las 6:00 p.m.

El Sr. Presidente, les solicita tomar nota de la reunión.

**Sin más por el momento, el Sr. Presidente, cierra la sesión a las diecinueve horas con siete minutos del 30 de mayo del 2022.**