

SOLICITUD DE ARREGLO DE PAGO



Fecha: _____

Señores

Departamento de Cobros

Municipalidad de Atenas

Yo: _____ cedula: _____

Teléfono para notificación: _____

Correo electrónico para notificaciones: _____

Dirección para notificaciones: _____

En mi condición de Representante legal de la Sociedad o Albacea de: _____

Cedula: _____ Dirección: _____

Por este medio declaro bajo de juramento y apercibido (a) de las penas con que castiga el ordenamiento jurídico penal costarricense, el falso testimonio y el perjurio, que mi condición económica es difícil y por ello no he podido hacer frente a las obligaciones tributarias con la Municipalidad de Atenas, por lo que solicito (o) a su autoridad se me apruebe un arreglo de pago para honrar las obligaciones con esta Institución, cancelando de la siguiente manera: inicialmente la suma de ₡ _____ conforme al reglamento de cobros y el resto en cuotas mensuales () quincenales () semanales () de ₡ _____

OBSERVACIONES:

- 1- Autorizo a la Municipalidad de Atenas, para que en el atraso en el pago de **UNA (1)** cuota, se proceda al cobro judicial de los saldos pendientes de pago, sin necesidad de previo aviso.
- 2- Me comprometo durante el plazo del presente arreglo de pago, ir cancelando de forma oportuna, los trimestres nuevos que van venciendo.
- 3- Clausula especial: Declaro de igual forma bajo fe de juramento que en caso de venta de la propiedad o propiedades que se registren a mi nombre al momento de la firma del presente arreglo de pago, se
- 4- cancelará previamente el monto o saldo pendiente de este arreglo de pago.

Firma de contribuyente: _____ Cédula _____

Firma del representante legal: _____ Cédula _____

Persona responsable del estudio: _____ sello

Requisitos para el arreglo de pago:

>Llenar la presente solicitud de arreglo de pago.

>Fotocopia de cedula del contribuyente.

>certificación reciente de personería de representante.

>Estudio de registro de la propiedad, de la finca o fincas del contribuyente que amparen a la fecha de firma del presente arreglo de pago. (Este requisito será revisado e impreso por el departamento de cobros).