



He trabajado por más de 25 años en Gestión de Recursos Humanos, adquiriendo un profundo conocimiento de las políticas y procedimientos en dicha área. Poseo excelentes habilidades interpersonales, dominio del idioma inglés y comunicación asertiva que me permiten establecer confianza y construir relaciones positivas con los funcionarios y colaborar de manera efectiva en todos los niveles de la organización.

EDUCACION

Universidad José Simeón Cañas
San Salvador, El Salvador, 2013

Gerencia Moderna de Recursos Humanos

Universidad Centroamericana de Ciencias Empresariales
Alajuela, Costa Rica, 2003

Administración de Empresas

Universidad de Costa Rica
Sede San Pedro, 1999

Comercio Internacional

Escuela Comercial Boston Business College,
San José, 1983

Secretariado

Liceo de Atenas,
diciembre 1980

Conclusión de Estudios de Educación Diversificada en Ciencias y Letras

EXPERIENCIA LABORAL

GERENTE CORPORATIVO DE RECURSOS HUMANOS

Garan de El Salvador S.A. de C.V.

Lourdes, ES, octubre 2004 a julio 2022

- Supervisé el Departamento de Recursos Humanos en 6 plantas de producción con más de 2,500 empleados durante 17.5 años
- Reportaba al director de RRHH con sede en EEUU y supervisaba al Gerente de Cumplimiento y a la Reclutadora corporativa
- Mantuve relaciones positivas con los representantes del gobierno como Ministerio de Trabajo, de Salud, Extranjería y Migración entre otros.
- Asignada por la alta gerencia para hacer los anuncios al personal
- Implementé el programa de Responsabilidad Social Empresarial para el beneficio de las instituciones locales.

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Garan de Centroamérica S.A.

Barreal de Heredia, febrero a octubre 2004

- Dirigí el Departamento de Recursos Humanos en una fábrica con 400 empleados.
- Reportaba al director de RRHH ubicado en EEUU
- Responsable de contratar personal y proveedores de servicios, así como supervisar el buen funcionamiento de la cafetería, servicio médico, seguridad física, limpieza y transporte, incluyendo coordinar las rutas de los buses para transportar a los empleados desde la fábrica hacia tres ciudades diferentes. También fui el representante de la empresa en la Asociación Solidarista de Empleados.
- Esta planta de producción cerró operaciones en el país, por lo que fui transferida y ascendida al cargo de Gerente Corporativa de Recursos Humanos en El Salvador.

ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS

VF Image wear CR (Anteriormente: Chas Todd Uniforms)

Atenas, julio 1998 a febrero 2004

- Responsable de contratar, sancionar y terminar el contrato al personal para todos los departamentos en ambos turnos: día y noche.
- Resolver y evitar situaciones diarias en ambos turnos donde laboraban en total 500 empleados.
- Supervisar el buen funcionamiento de los proveedores de servicios de: cafetería, médico y seguridad
- Miembro activo del Comité Central de Seguridad y Salud Ocupacional y responsable del Subcomité de Educación y Capacitación para continuamente velar por la seguridad de la planta.
- Implementé el programa de reconocimiento por años de servicios para los colaboradores con 5, 10 y 15 años de servicio y también la celebración del Día VF proyectándonos a la comunidad ayudando tanto en escuelas como Hogar de Ancianos.

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Trajes Internacionales S.A. (anteriormente: Samsung)

Belén, julio 1997 a julio 98

- Lideré la Oficina de Recursos Humanos en una Instalación con 500 empleados.
- A cargo del proceso de contratación y separación de todos los empleados.
- Responsable de supervisar prestación de servicio de la enfermera, el médico, cafetería, guardias de seguridad y transporte de los empleados.
- Logre una mejor comunicación con los empleados y miembros del sindicato, adicionalmente colaboré en la negociación exitosa con 13 extrabajadores sindicalizados que habían demandado a la empresa antes de que iniciara mi empleo en la empresa.

SUPERVISOR DE RECURSOS HUMANOS Y ASISTENTE A LA GERENCIA GENERAL

Confecciones BorKar S.A.

San Rafael de Poas, marzo 1993 a febrero 1994

- Entrevisté y contraté a la mayor parte del personal para iniciar producción en el país.
- Responsable de ayudar a los propietarios a iniciar operaciones de la fábrica en Costa Rica.
- Establecí y mantuve una buena comunicación con los líderes de la comunidad siendo el vocero de la empresa.

ASISTENTE BILINGÜE DEL OFICIAL DE INVERSIONES

CINDE (Dept. de Mercadeo)

San José, marzo 1990 a marzo 1993

- Colaborar con la coordinación de las visitas de los inversionistas interesados en establecer su negocio o trasladar sus operaciones a Costa Rica.

DIGITADOR

Atomic Energy of Canada Ltd.

Mississauga, Ontario, agosto 1986 a diciembre 1988

- Como digitadora en el departamento de procesamiento de documentos colaboré en la elaboración de propuestas a ser entregadas a los altos ejecutivos en el tiempo requerido para ser presentadas por ellos a clientes interesados en obtener centrales nucleares.
- Asignada ocasionalmente, por mi lengua materna, a la oficina de comunicación central donde se recibían y envían documentos del extranjero.

OFICINISTA

Sheridan College of Applied Arts and Technology,

Oakville, Ontario, abril 1985 a abril 1986

Trabajé en 3 departamentos (OCAP Programa del Gobierno para ubicar jóvenes en empresas, Centro de Conferencias y Educación Continua

- Mi función principal era atención al estudiante, profesores y público en general, que requerida información sobre los programas ofrecidos.
- Recibir la correspondencia, distribuirla y digitarla cuando fuera solicitado.
- Preparar el material requerido por los profesores para ser distribuido a los alumnos durante sus lecciones.
- Archivar documentos y contestar llamadas solicitando información sobre el periodo de registro a clases, cursos y otras actividades

REFERENCIAS DISPONIBLES