



INFORME ANUAL DE LABORES 2024

Dirección de Asuntos Jurídicos – Municipalidad de Atenas



20 DE DICIEMBRE DE 2024
MSC. CHRISTIAN ARIAS GUERRERO
Director de Asuntos Jurídicos

Contenido

Informe anual de labores de la Dirección de Asuntos Jurídicos	2
Resultados Anuales 2024.....	2
1. Gestión de Expedientes.....	2
2. Capacitaciones	2
3. Evaluación de Control Interno	2
Proyecciones para el Año 2025.....	3
1. Mejora en la Gestión Documental	3
2. Proyecto de acceso a la información	3
3. Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de la Dirección	3
Análisis FODA	3
Análisis PESTAL	4
Reporte de Labores por áreas 2024.....	4
Conclusiones y Recomendaciones	7
Conclusiones:.....	7
Recomendaciones:.....	7

Informe anual de labores de la Dirección de Asuntos Jurídicos

Resultados Anuales 2024

Durante el año 2024, la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad de Atenas ha enfrentado una carga significativa de trabajo, gestionando una amplia variedad de procesos judiciales y administrativos. Entre los principales logros se encuentran:

1. **Gestión de Expedientes Judiciales y Administrativos:** Se ha mejorado el manejo del volumen de expedientes, incluyendo recursos de amparo de constitucionalidad, de legalidad procesos ordinarios civiles, agrarios y contenciosos administrativos, alegatos de incumplimiento de sentencia, procesos de ejecución de sentencia y conciliaciones.
2. **Capacitaciones:** Se han realizado capacitaciones constantes en temas legales, destacando la difusión de la "Ley General de Administración Pública" y "Ley Marco de acceso a la información Pública", "Reglamento a la Ley de Impuesto de bienes Inmuebles", entre otros.
3. **Evaluación de Control Interno:** Se ha llevado a cabo una autoevaluación del sistema de control interno, identificando áreas de mejora y estableciendo un plan de acciones correctivas.

Proyecciones para el Año 2025

Para el año 2025, se proyecta:

1. **Mejora en la Gestión Documental:** Implementación de un sistema de gestión documental para organizar mejor los expedientes y plazos.

2. **Proyecto de acceso a la información:** Se planea la implantación de mecanismo de manejo eficiente de la información, relacionados a la eficiencia y eficacia de los procesos administrativos y judiciales propios de la Municipalidad de Atenas.

3. **Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de la Dirección:** se proyectan capacitaciones continuas a usuarios y funcionarios, la promoción de mejoras en las condiciones de atención de los procesos judiciales y administrativos mediante la transferencia de conocimientos y la generación de alternativas para la prevención y atención de yerros.

Análisis FODA

Fortalezas:	Equipo comprometido y capacitado.
	Capacitación constante.
Oportunidades:	Posibilidad de mejorar la gestión documental.
	Contratación de personal adicional.
Debilidades:	Sobrecarga de trabajo para el personal actual.
	Necesidad de actualización de manuales y procesos.
Amenazas:	Incumplimiento de plazos debido a la sobrecarga de trabajo.
	Falta de recursos tecnológicos adecuados.

Análisis PESTAL

Político:	Cambios en la legislación que afectan la gestión municipal
Económico:	Limitaciones presupuestarias que dificultan la contratación de personal y la adquisición de tecnología
Social:	Aumento en la demanda de servicios legales por parte de la comunidad.
Tecnológico:	Necesidad de implementar un sistema de gestión documental y mejorar la infraestructura tecnológica.
Ambiental:	El ambiente de trabajo implica un nivel de estrés y exigencia que puede causar agotamiento laboral o “burnout”.
Legal:	Adaptación a nuevas leyes y regulaciones que impactan la gestión jurídica.

Reporte de Labores por áreas 2024

A continuación, se ofrece un reporte de labores efectuadas en el 2024, seleccionadas por tipo, condición y el correspondiente significado económico que tiene cada caso para la Municipalidad.

Dentro del reporte se puede apreciar que se ha tenido un aumento en la demanda de atención de consultas relacionadas con el funcionamiento ordinario de la Municipalidad, entre ellas se encuentran los procesos de asesoramiento para la prosecución de los fines de la Municipalidad, atención de consultas de clientes externos, evacuación de dudas sobre la aplicación de instrumentos y procesos administrativos en todas las áreas del quehacer municipal.

Con la finalidad de garantizar un conocimiento fresco y remozado de los colaboradores de la Municipalidad, se efectuaron capacitaciones al personal de la corporación en temas de actualidad normativa.

Ingresaron 22 nuevos procesos judiciales, que representa un monto base de ¢232 683 750 en pretensiones, actualmente se procesan 215 juicios diversos cuyas pretensiones suman ¢ 1 558 938 582.62.

Se han emitido 103 informe jurídicos, 34 dictámenes legales, 380 criterios normativos. Se han atendido además 380 consultas legislativas por proyectos de ley trasladados al Concejo Municipal en consulta obligatoria de parte de la Asamblea legislativa.

Gracias a la labor realizada, se ha evitado el pago de ¢ 174 449 500 en pretensiones procesales, ¢68 500 000 en procesos administrativos, ¢42 000 000 en capacitaciones al personal de la Municipalidad.

No omito indicar que los resultados favorables obtenidos en el 2024 implican una sobrecarga de trabajo equivalente a un 367% adicional a lo que un profesional puede atender solo, situación que se encuentra fuera de los límites de la razonabilidad y la proporcionalidad y siempre se ha apuntado como el principal factor de riesgo asociado al servicio que se presta en la Dirección de Asunto Jurídicos.

Procesos Judiciales Atendidos		Significancia económica	
Procesos Judiciales Ingresados 2024	22	₪	23 809 500,00
Procesos Judiciales activos	215	₪	232 683 750,00
Procesos Administrativos		Significancia económica	
Proceso administrativos admitidos 2024	138	₪	34 500 000,00
Proceso administrativos resueltos 2024	136	₪	34 000 000,00
Procesos administrativos pendientes 2024	2	₪	68 500 000,00
Inversión municipal en atención de procesos administrativos	Significancia económica	Rendimiento absoluto	
₪24 960 000,00	₪199 409 500,00	₪174 449 500,00	
Atención de consultas personalizadas	Media anual	Significancia económica	
	944	₪141 600 000,00	
Procesos de Capacitación en Derecho a funcionarios		cantidades	totales
cantidad de talleres o capacitaciones		12	
cantidad de participantes por taller o capacitación		25	
costo aproximado por taller o capacitación		₪ 3 500 000,00	₪ 42 000 000,00
costo aproximado por participante		₪ 140 000,00	₪ 1 680 000,00
Indice de rendimiento laboral	Carga de trabajo		
1431%	467%		
Indice de eficiencia	964%		

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones:

- La Dirección de Asuntos Jurídicos ha demostrado un alto nivel de compromiso y eficiencia, equivalente al 964%, a pesar de la sobrecarga de trabajo que equivale a un 467%.
- La carga de trabajo de la Dirección refleja un fuerte aumento respecto de la última evaluación efectuada en el año 2023.
- Es crucial mejorar la gestión documental y contratar personal adicional para mantener la eficiencia y cumplir con los plazos establecidos, debe tomarse en cuenta que el rendimiento económico del trabajo efectuado en la Dirección de Asunto Jurídicos representa un beneficio equivalente al 1431%, lo que justifica a todas luces la inversión económica en favor del mejoramiento de la prestación del servicio.

Recomendaciones:

- **Dotación de Recursos Humanos y Tecnológicos:** Es imperativo dotar a la Dirección de Asuntos Jurídicos con el equipo humano y tecnológico necesario para suplir las necesidades de la Municipalidad.
- **Atención a Factores de Riesgo:** Se debe atender de manera oportuna y eficiente los procesos administrativos y judiciales para evitar riesgos significativos para la Municipalidad apuntados en la matriz de valoración de riesgos de la Dirección.