

# ALCALDIA MUNICIPAL DE ATENAS

## DEPARTAMENTO DE PATENTES



Tél: 446-36-08 Ext.: 105 Fax: 446-36-17

### REQUISITOS PARA TRASLADO DE LICENCIA COMERCIAL

#### REQUISITOS

✓1-**Formulario de Solicitud de traspaso de licencia comercial**, el cual debe ser firmado por el dueño de la propiedad y por el solicitante del traspaso de la LICENCIA, en caso de que no sea la misma persona.

✓2-**Estudio registra! "reciente" de la propiedad en donde se instala la actividad comercia! y copia del plano catastral.**

3-**Copia por ambos lados de la cédula de identidad del solicitante y del propietario de local.**

✓4-**Si el traslado lo solicita una sociedad o el dueño de la propiedad es una sociedad deben presentarse las copias de las cédulas jurídicas vigentes y originales de las personerías vigentes y copia de la cédula del representante legal.**

5-**Si el solicitante es extranjero debe presentar documentación idónea, cédula de residencia o situación migratoria ( permiso de Trabajo!)**

✓6-**Permiso de Funcionamiento de la Unidad Sanitaria según Decreto N 30465-S del año 2002 y a nombre del solicitante.**

7-**Constancia del Instituto Nacional de Seguros INS, reciente; indicando que es poseedor de una póliza de riesgos del trabajo y que cubre los empleados de ese negocio;** en caso de tener empleados debe presentar fotocopia de! contrato del INS, y recibo cancelado o en su defecto debe presentar la constancia de **exoneración** de la misma. (Art. No 16 del Reglamento a la Ley de Patentes y la Ley N° 6727 de Riesgos de Trabajo en su Art. 202). La actividad que indica este contrato debe estar acorde con lo anotado en el formulario de solicitud y la dirección debe coincidir con fa dirección mostrada en el Uso de Suelo y el escrito. En casos que la actividad implique vehículos de transporte publico, aportar constancia de la **póliza de Responsabilidad Civil.**

✓8- **Estar al día con el pago de los Tributos Municipales.** De lo contrario la solicitud no será tramitada.

✓9-**Timbres fiscales: por 100 colones**

10- **Copia del contrato de arrendamiento o autorización de parte del dueño de la propiedad para ejercer la actividad.(omitir si el inmueble es propio)**

#### REQUISITOS ESPECIALES:

1-En las actividades que se incorpore **música** como elemento **ambiental!**, deberá aportar e! **permiso de ACAM.** Si no va utilizarse deberá aportar una declaración jurada y autenticada por un abogado de que no utilizará música o en su defecto una **exoneración del ACAM** ( Ley 6683 sobre Derechos de Autor y Derechos Conexos y el Dec. No 23485 MP de julio de 1994).

2- **Permiso de Funcionamiento especial:** Autorización que a criterio de la municipalidad o exigida por otras instancias, deben obtener los solicitantes ante alguna institución pública como por ejemplo e! MINAE (TALLERES "BIEABILIDAD AMBIENTAL- SETENA) o el Ministerio de Educación, MOPT. Constancia de afiliación al Colegio de! Ramo Correspondiente, Copia de los títulos correspondientes al ramo según la actividad solicitada, de previo a que la municipalidad otorgue la Licencia Municipal.

3-Presentar **una lista con nombre del negocio y del Patentado, cantidad de maquinas y clase.** En caso de **cualquier cambio favor notificarlo por escrito al departamento de patentes.**

4-Presentar constancia del pago del impuesto al Teatro Nacional.

5-Presentar **declaratoria de espectáculo público en caso de video juegos.** Puede solicitarlo al fax: 223-75-95, el teléfono para información es 255-36-54 o **calificación de las cintas por genero en caso de video juegos.**

#### MUY IMPORTANTE

1-En caso de cierre del local debe proceder a **presentar la renuncia de la Licencia por escrito al Departamento de Patentes;** caso contrario está seguirá activa con sus respectivas consecuencias Fiscales y Legales.

1-Constancia de estar al día con el pago de los Tributos Municipales. De lo contrario la solicitud no será tramitada.

✓2- Presentar todos los requisitos dentro de una carpeta manila ( **FÓLDER** )

# ALCALDIA MUNICIPAL DE ATENAS

## DEPARTAMENTO DE PATENTES



Tél: 446-36-08 Ext.: 105 Fax: 446-36-17

### DATOS DEL SOLICITANTE TRASLADO

Nombre del patentado: \_\_\_\_\_  
Céd: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Apdo. \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Dirección: Distrito: \_\_\_\_\_  
Señales: \_\_\_\_\_  
Representante legal: \_\_\_\_\_ Céd: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Dirección: Distrito: \_\_\_\_\_ Señales: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE

Nombre del propietario: \_\_\_\_\_  
Céd: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Apdo. \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Dirección: Distrito: \_\_\_\_\_  
Señales: \_\_\_\_\_  
Representante legal: \_\_\_\_\_ Céd: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Dirección: Distrito: \_\_\_\_\_ Señales: \_\_\_\_\_

### DATOS DE LA ACTIVIDAD Y DE LA PROPIEDAD

Se solicita Trasladar la licencia de: \_\_\_\_\_

Nombre del Negocio o Local: \_\_\_\_\_  
Finca folio real N° 2 - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Plano catastro N° A \_\_\_\_\_ 200  
O al Tomo \_\_\_\_\_ Folio \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_ Asiento \_\_\_\_\_  
Dirección: Distrito: \_\_\_\_\_ Señales: \_\_\_\_\_

Señalar lugar para recibir notificaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante  
N° de cédula: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Propietario del Inmueble  
N° de cédula: \_\_\_\_\_

### PARA USO INTERNO: VERIFICACION DE MOROSIDAD

Responsable de la verificación interna \_\_\_\_\_ . Quien hace constar que el solicitante y el propietario del local: se encuentra al día ( ) no se encuentra al día ( ) con los siguientes tributos Municipales \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ para el presente tramite.  
Al ser las \_\_\_\_\_ horas, del \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 200 \_\_\_\_\_.

**Nota: Este trámite se realizará en un plazo máximo de 30 días naturales**